

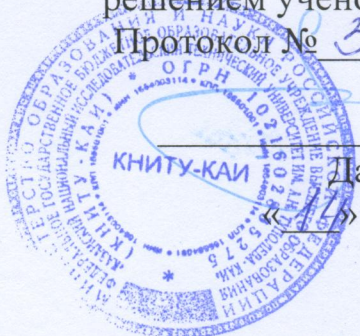
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 3 от 12 марта 2018



А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:

12 марта 2018 г.

Порядок

**проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова	Начальник ОУМОУП	06.03.2018	<i>Коробкова</i>
А.Г.Аблясова	Зам.начальника УМУ	06.03.2018	<i>Аблясова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	12.03.18	<i>Маливанов</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х.Зиннуров	Проректор по АРиФ	12.03.18	<i>Зиннуров</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	07.03.2018	<i>Филонов</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	07.03.18	<i>Козлова</i>

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.....	5
5 Заключительные положения.....	8
Лист регистрации изменений и дополнений.....	9
Лист ознакомления.....	10

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет правила проведения и организацию текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее университет, КНИТУ-КАИ).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ.

– Руководство по качеству РК-01-2012;

- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущая задолженность – неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение текущего контроля успеваемости при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система оценки;

НИР – научно-исследовательская работа.

4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение оценки результатов освоения обучающимися разделов (тем) изучаемой дисциплины (модуля), прохождения практик (в том числе НИР) и этапов выполнения других составляющих образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра по всем дисциплинам (модулям), практикам (в том числе НИР) и другим составляющим образовательной программы, изучение которых предусмотрено учебным планом в соответствующем семестре.

4.1.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с действующей БРС.

Перечень, периоды и формы проведения контрольных мероприятий, включая критерии их оценки, а также вклад результатов текущего контроля успеваемости в итоговой оценке, выставляемой по результатам промежуточной аттестации, регламентируются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

4.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1 Оценивание результатов контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с методикой, определенной в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР).

4.2.1 В ходе текущего контроля успеваемости могут учитываться результаты работы обучающегося в ходе аудиторных занятий (результаты защит лабораторных работ, активность обучающегося на практических занятиях, результаты выступлений на семинарах, результаты устных и письменных опросов, тестирований и т.п.), а также результаты его самостоятельной работы.

Текущий контроль выполнения курсового проекта (работы) осуществляется в ходе проведения плановых консультаций и заключается, как правило, систематическом контроле хода выполнения курсового проекта (работы) и соблюдения сроков выполнения отдельных этапов.

Текущий контроль прохождения практик осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, и заключается, как правило, в периодическом мониторинге хода выполнения индивидуального задания и подготовки отчетных материалов о результатах прохождения практики.

Текущий контроль при заочной форме обучения проводится в межсессионный период и осуществляется в ходе проведения плановых консультаций с применением дистанционных технологий и электронной образовательной среды.

4.2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль).

Текущий контроль выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики (в том числе НИР) осуществляется преподавателем – руководителем курсового проекта (работы) или практики, соответственно.

4.2.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся информацию о перечне, периодах и формах проведения контрольных мероприятий, критериях их оценивания, условиях ликвидации задолженностей.

4.2.5 Оценка текущего контроля успеваемости по каждому контрольному мероприятию доводится до сведения обучающихся.

4.2.6 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, заносит результаты контрольного мероприятия в АСУ «Деканат» в течение недели после его проведения.

Результаты текущего контроля успеваемости практики (в том числе НИР) возможно вносить одновременно с результатами промежуточной аттестации.

4.2.7 Обучающийся, не выполняющий контрольные мероприятия, установленные рабочей программой дисциплины (модуля) и практики, считаются неуспевающими (имеющими текущую задолженность по данной дисциплине (модулю) и практике).

Ликвидация текущей задолженности проводится в течение семестра в соответствии с порядком, установленным кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) и практику.

Ликвидация текущей задолженности в течение семестра проводится в дни и часы, установленные преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине (модулю) и практике, которые не должны совпадать со временем учебных занятий обучающегося в контактной форме.

4.2.8 К неуспевающим по результатам текущего контроля обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

4.2.9 В случае невыполнения к моменту аттестационного испытания практической части дисциплины (модуля) (лабораторных работ, практических занятия, курсового проекта (работы)) и практики обучающийся не допускается к аттестационному испытанию по соответствующей дисциплине (модулю) и практике.

4.2.10 Обучающейся, не представивший или не защитивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, не допускается к аттестационному

испытанию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), если по данной учебной дисциплине (модулю) кроме курсового проекта (работы) предусмотрена промежуточная аттестация (экзамен или зачет).

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

5.2 Внесение изменения, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией».

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

