Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 17.03.2022 16:45:59
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.В. Юдина
«02» 07 2021 г.

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Информационные системы в цифровой экономике

Форма обучения: очная, очно-заочная

Альметьевск 2021

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

1 Целью ознакомительной практики является знакомство обучающихся с областью своей будущей профессиональной деятельности, приобретение первичных умений и навыков, закрепляющих знания, полученные обучающимися в процессе обучения на 1 курсе

2 Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами предприятия (организации);
- знакомство с объектом практики и изучение общей информации о его деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков организации своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

4 Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е./108(час).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	***Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы***			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
Очная форма обучения						
2	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
4	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой

5 Выпускник, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 Способен к теоретическому обобщению результатов бизнес-анализа для формирования возможных решений

6 Изучаемые разделы практики

Тема 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики

Тема 2. Основной этап выполнения практики

Тема 3. Завершающий этап выполнения практики

Рабочая программа практики разработана: доцент, канд. экон. наук, Серикова Н.В.; кафедра Экономики машиностроения.

Б2.О.01.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1 Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, практико-ориентированное изучение дисциплин образовательной программы и формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

2 Задачи практики:

- закрепление полученных в ходе теоретического изучения базовых знаний и умений для решения практических задач в аспектах: понимания необходимости саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; осознания социальной значимости своей будущей профессии; понимания основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видения их взаимосвязей в целостной системе знаний;

- формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности в части: организации на научной основе своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применения системного подхода при решении профессиональных задач;

- формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности и умений в части: работы с разнообразными источниками информации, методами сбора исходных данных, использования информационных источников и информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

4 Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е./108(час).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	***Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы***			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
Очная форма обучения						
4	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
6	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой

5 Выпускник, освоивший дисциплину (модуль)/практику, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ПК-3 Способен применять методы, технологии, инструменты и информационно-технические средства бизнес-анализа при формировании решений

ПК-4 Способен оценивать потребности потенциальных пользователей в дистанционном банковском обслуживании

6 Изучаемые разделы практики

Тема 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики

Тема 2. Основной этап выполнения практики

Тема 3. Завершающий этап выполнения практики

Рабочая программа практики разработана: доцент, канд. экон. наук, Серикова Н.В.; кафедра Экономики машиностроения.

Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1 Целью практики является приобретение опыта в решении реальных финансово-экономических задач на основе детального изучения организации производственного процесса, организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), организации работы экономических служб предприятия (организации), ознакомление обучающихся с конкретными информационными технологиями, системами информационного обеспечения; приобретение опыта тестирования программного обеспечения, инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.

2 Задачи дисциплины (модуля)/практики:

- расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период;
- приобретение опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации);
- изучение системы принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации);
- расширение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
- приобретение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
- расширение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
- изучение программного обеспечения, используемого на изучаемом объекте;
- описание процедур настройки информационной системы и ее компонентов;
- изучение подходов к ведению баз данных;
- приобретение навыков адаптации параметров и конфигурации информационных систем и технологий;
- изучение стадий жизненного цикла информационных систем (внедрения, адаптации, эксплуатации, сопровождения);
- изучение передового опыта решения профессиональных задач;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

4 Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е./216(час).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	*Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы*			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
Очная форма обучения						
6	6 ЗЕ/216	2	–	0,1	213,9/106	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
8	6 ЗЕ/216	2	–	0,1	213,9/106	Зачет с оценкой

5 Выпускник, освоивший дисциплину (модуль)/практику, должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-3 Способен применять методы, технологии, инструменты и информационно-технические средства бизнес-анализа при формировании решений

ПК-5 Способен планировать и участвовать в реализации программных мероприятий для банковских клиентов, включая пользователей дистанционного обслуживания

ПК-6 Способен формулировать задачи технологического исследования, принимать участие в их координации, приеме и анализе их результатов

6 Изучаемые разделы дисциплины (модуля)/практики

Тема 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики

Тема 2. Основной этап выполнения практики

Тема 3. Завершающий этап выполнения практики

Рабочая программа практики разработана: доцент, канд. экон. наук, Серикова Н.В.; кафедра Экономики машиностроения.

Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа

1 Целью научно-исследовательской работы является:

– подготовка обучающегося к профессиональной деятельности по направлению подготовки

– подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

2 Задачи дисциплины (модуля)/практики:

– расширение умений и навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для составления аналитических материалов;

– приобретение опыта проведения работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее – ИС) и загрузке баз данных, а также настройки параметров ИС и тестирования результатов настройки;

– приобретение опыта обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;

– приобретение опыта проектирования ИС по видам обеспечения;

– приобретение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) информационного характера;

– приобретение аналитических навыков и умений по профессиональной работе в коллективах предприятия;

– приобретение навыков анализа технической документации; тестирования компонентов ИС по заданным сценариям; участия в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; начального обучения и консультирования пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;

– приобретение навыков участия в организации работ по управлению проектом информационных систем;

– приобретение навыков участия в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем

– расширение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;

– приобретение навыков по анализу эффективности программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);

– расширение навыков по изучению передового опыта решения профессиональных задач;

– приобретение навыков оценки эффективности предлагаемых управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

4 Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е./432 (час).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	*Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы*			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
Очная форма обучения						
8	12 ЗЕ/432	2	–	0,1	429,9/214	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
9	12 ЗЕ/432	2	–	0,1	429,9/214	Зачет с оценкой

5 Выпускник, освоивший дисциплину (модуль)/практику, должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 Способен к теоретическому обобщению результатов бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-2 Способен осуществлять анализ решений с точки зрения их эффективности

ПК-7 Способен осуществлять управление развитием продуктов на тактическом и стратегическом уровнях

ПК-8 Способен анализировать, моделировать и разрабатывать требования к системам малого, среднего и крупного масштаба и сложности

ПК-9 Способен планировать проектные работы и моделировать эффекты от создания систем среднего и крупного масштаба и сложности

ПК-10 Способен осуществлять выбор наиболее эффективного варианта проекта по созданию систем среднего и крупного масштаба и сложности

6 Изучаемые разделы практики

Тема 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации). Анализ предметной области, постановка проблемы

Тема 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия. Оценка возможных решений

Тема 3. Внедрение (эксплуатация и техническое сопровождение) информационной системы. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

Рабочая программа практики разработана: доцент, канд. экон. наук, Серикова Н.В.; кафедра Экономики машиностроения.