

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валерьевна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 13:29:00

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e07d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9e70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

«02» 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Б1.О.14 Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы в цифровой экономике**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838

Разработчик (и):

Серикова Н. В., канд. экон. наук

Серикова

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова <i>Серикова</i> (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфхарова <i>Муфхарова</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зимина <i>Зимина</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова <i>Ахтямова</i> (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является обучение будущих бакалавров теоретическим основам бухгалтерского, управленческого и финансового учета; формирование у них практических навыков применения методов бухгалтерского учета имущества предприятия для отражения хозяйственных процессов различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование теоретических знаний об основах бухгалтерского учета как науки с учетом возможности их практического применения при разработке решений в области управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики;
- освоение основных принципов бухгалтерского, управленческого и финансового учета, оценки, классификации, систематизации объектов бухгалтерского учета;
- развитие способностей формировать информационную базу для принятия управленческих решений в деятельности организаций;
- формирование практических навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; формулировать выводы и обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
3	4 ЗЕ/144	16	–	16	–	–	2	0,2	–	–	76	33,8	Экзамен	
Итого	4 ЗЕ/144	16	–	16	–	–	2	0,2	–	–	76	33,8		

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
3	4 ЗЕ/144	12	–	12	–	–	2	0,2	–	–	84	33,8	Экзамен	
Итого	4 ЗЕ/144	12	–	12	–	–	2	0,2	–	–	84	33,8		

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-1 <small>опк-4</small> . Собирает и анализирует информацию для поддержки принятия решений	Знает: принципы сбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач бухгалтерского, управленческого и финансового учета Умеет: проводить анализ информации, применять современные системы принятия решений в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-2 <small>опк-4</small> . Использует методы и программные средства обработки информации	Знает: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете Владеет: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-3 <small>опк-4</small> . Использует методы и программные средства анализа информации	Знает: методы и средства сбора, обработки и анализа информации в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности в бухгалтерском, управленческом и финансовом учете

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 3						
Раздел № 1. Теоретические основы бухгалтерского, управленческого и финансового учета	35	5	–	5	–	25
Раздел № 2. Методология и методика организации бухгалтерского учета в РФ	35	5	–	5	–	25
Раздел № 3. Организация бухгалтерского, управленческого и финансового учета на предприятиях	38	6	–	6	–	26
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
Итого за 3 семестр	144	16	–	16	2,2	109,8
Итого по дисциплине	144	16	–	16	2,2	109,8

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 3						

Раздел № 1. Теоретические основы бухгалтерского, управленческого и финансового учета	36	4	–	4	–	28
Раздел № 2. Методология и методика организации бухгалтерского учета в РФ	36	4	–	4	–	28
Раздел № 3. Организация бухгалтерского, управленческого и финансового учета на предприятиях	36	4	–	4	–	28
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
Итого за 3 семестр	144	12	–	12	2,2	117,8
Итого по дисциплине	144	12	–	12	2,2	117,8

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел №1. Теоретические основы бухгалтерского, управленческого и финансового учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет и его роль в управлении экономикой организаций

Возникновение учета, Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 1.2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Система регулирования бухгалтерского, управленческого и финансового учета в Российской Федерации. Принципы-допущения и принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.

Раздел №2. Методология и методика организации бухгалтерского учета в РФ

Тема 2.1. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Первичная регистрация фактов хозяйственной деятельности и бухгалтерское наблюдение - документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; оценка и калькуляция. Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность.

Тема 2.2. Основы технологии организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы

бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел №3. Организация бухгалтерского, управленческого и финансового учета на предприятиях

Тема 3.1. Организация финансового учета и отчетности на предприятиях

Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах банка, на валютных счетах, на специальных счетах в банках и переводов в пути. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов разными дебиторами и кредиторами.

Виды, формы и системы оплаты труда на предприятии. Первичная документация по учету личного состава работников. Методика расчетов оплаты труда и основных видов пособий. Удержания из заработной платы. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Классификация, оценка, первичная документация и инвентарный учет основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов. Учет товаров.

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевых поступлений. Учет финансовых результатов. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов.

Тема 3.2. Основы организации управленческого учета на предприятиях

Основные принципы и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту. Учет и оценка незавершенного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство.

Сущность, основные принципы и задачи калькулирования. Объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 опк-4. ИД-2 опк-4. ИД-3 опк-4.
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 опк-4. ИД-2 опк-4. ИД-3 опк-4.
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 опк-4. ИД-2 опк-4. ИД-3 опк-4.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Документы подвергаются проверке...

- +арифметической
- внезапной
- +формальной
- +по существу
- плановой

2. В чем состоит суть двойной записи?

применяются денежные и натуральные измерители
она позволяет выявить сумму капитала и прибыли

*каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного и кредиту другого взаимосвязанных счетов

3. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют...

-в стоимостной оценке
+счетом, мерой, весом
-в единицах времени

4. Активы организации по времени использования подразделяются на...

-основные средства
-предметы труда
+текущие
+долгосрочные

5. К оборотным активам сферы производства относится...

+топливо
-готовая продукция
-денежные средства в кассе

6. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из...

-кредита
+актива
-дебета
+пассива

7. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

* $A = П + X - X$
 $A + X = П + X$
 $A + X - X = П$
 $A - X = П - X$

8. В активе баланса отражаются...

+долги покупателей за отгруженную продукцию
-уставный капитал
-долги поставщикам
+долги подотчетных лиц
-доходы будущих периодов

9. Краткосрочный привлеченный капитал организации составляют...

+доходы будущих периодов
-уставный капитал
+краткосрочные кредиты и займы
-резервный капитал
+кредиторская задолженность
-добавочный капитал

10. По отношению к балансу счета подразделяются на...

+пассивные
+активные

- аналитические
- синтетические

11. К текущим активам организации относят...

- +денежные средства
- +предметы обращения
- +средства в расчетах
- нематериальные активы
- +краткосрочные отвлеченные активы
- основные средства
- +предметы труда

12. К элементам метода бухгалтерского учета относятся...

- выборка
- +оценка
- +калькуляция
- нормирование
- +баланс

13. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции...

- +информационную
- регулирования
- +обеспечения сохранности имущества
- +контрольную
- планирования

14. К собственному капиталу организации относят...

- +инвестированный собственниками
- текущий
- долгосрочный
- +созданный в процессе хозяйственной деятельности
- краткосрочный

15. Бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

- +формирование достоверной информации об имущественном положении организации
- +предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
- формирование информации для текущего оперативного руководства
- обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов
- +обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности

16. Инвентаризация проводится обязательно:

- +в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

- перед составлением квартальной отчетности
- при изменении норм расхода материалов
- +перед составлением годового бухгалтерского отчета
- +при смене материально ответственных лиц

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Возникновение учета, основные этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
4. Функции управления и их информационные потребности.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Модели построения бухгалтерского учета.
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Классификация активов организации по видам, местам эксплуатации, времени использования.
10. Группировка источников образования имущества.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Какие организационно – правовые формы предприятий существуют в настоящее время в РФ, в чем их принципиальное отличие?
3. Какие виды учета вам известны и в чем их отличие друг от друга, в чем их единство?
4. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
5. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации, и какими правами они обладают?
6. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
7. Какие модели международного учета вам известны и в чем особенности национальной системы учета?
8. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
9. Какие группы документов используются в бухгалтерском учете?
10. Охарактеризуйте сущность и этапы проведения инвентаризации.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются...

*результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств материально-ответственными лицами
учетными регистрами
справками бухгалтерии

2. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

-изменений в законодательстве
+внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета
+изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета
-освоения новых видов продукции

3. К факторам, влияющим на выбор учетной политики, и независимым от хозяйствующего субъекта, относят...

+наличие льгот
-характер закрепления средств
-квалификацию персонала
-правовой статус
+свободу в ценообразовании

4. Запись по дебету счета 20 "Основное производство" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" означает...

перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности

*включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства

выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

5. Недостача ценностей, возникшая по вине материально-ответственного лица, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета...

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

91 "Прочие доходы и расходы"

71 "Расчеты с подотчетными лицами"

*73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"

6. Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении...

*активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения обязательств организации с ее активами
сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

7. Вертикальный финансовый анализ - это...

сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим годом
сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда

*определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом

расчет отношений данных отчетности, определение взаимосвязи показателей

8. При начислении амортизации производственного оборудования, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают...

первоначальную стоимость объекта

*остаточную стоимость и срок полезного использования

срок полезного использования

место эксплуатации

9. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...

прямые и косвенные

планируемые и непланируемые

*условно-постоянные и переменные

одноэлементные и комплексные

10. Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах...

+"Материалы"

-"Основные средства"

-"Вложения во внеоборотные активы"

-"Отклонения в стоимости материальных ценностей"

-"Основное производство"

+"Заготовление и приобретение материальных ценностей"

11. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета...

+процесса производства

- +процесса обращения
- имущества в сфере производства
- имущества в сфере обращения
- +результатов хозяйственных процессов
- привлеченных источников

12. Методический аспект учетной политики организации включает:

- +варианты учета затрат на производство
- организацию работы бухгалтерии
- +дивидендную политику
- инвентаризацию и отчетность
- +порядок учета курсовых разниц
- систему внутреннего учета и контроля
- +способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
- +состав резервов предстоящих расходов

13. Основные счета подразделяются на группы:

- +инвентарные
- дополнительные
- +фондовые
- +для учета расчетов
- собиранельно-распределительные
- сопоставляющие

14. Косвенные затраты на производство продукции, работ, услуг учитываются на счетах:

- +"Общепроизводственные расходы"
- +"Общехозяйственные расходы"
- "Вспомогательные производства"
- "Основное производство"

15. Регулирующие счета подразделяются на...

- сопоставляющие
- +дополнительные
- +контрарные
- собиранельно-распределительные
- +контрарно-дополнительные
- бюджетно-распределительные

16. Ошибки в учетных регистрах выявляются способами:

- красного сторно
- +пунктировки
- дополнительных проводок
- +выборки
- переноса сумм со счета на счет

17. При отпуске предметов труда в производство они могут быть оценены по...

- +средней стоимости
- +себестоимости первых по времени закупок
- себестоимости последних по времени закупок
- инвентарной стоимости
- +себестоимости каждой единицы

18. Операционные счета подразделяются на...

- бюджетно-распределительные
- +собираательно-распределительные
- финансово-результатные
- +калькуляционные
- +сопоставляющие
- контрарные

19. Фондовооруженность - это отношение...

стоимости выпущенной продукции к среднегодовой стоимости основных средств

среднегодовой стоимости основных средств к стоимости выпущенной продукции

*среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности работников

20. При списании материалов по способу FIFO оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится...

по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов

по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов

*по фактической себестоимости приобретения

по средней себестоимости материалов

21. Операция "Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников" относится к ... типу хозяйственных операций

первому

четвертому

*второму

Третьему

22. Единицей бухгалтерского учета основных средств является...

номенклатурный номер

инвентарный номер

*инвентарный объект

23. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

по фактической себестоимости

по учетным ценам

по первоначальной стоимости

*по остаточной стоимости

24. Какие формы оплаты труда применяются в организациях?

*сдельная, повременная, аккордная

наличная, безналичная

основная, дополнительная

оплата за отработанное время и премии

25. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование...

расценок на виды выполненных работ

норм рабочего времени

*ставок, сетки и коэффициентов

26. Заработная плата по видам подразделяется на...

прямую и косвенную

сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую
повременную, повременно-премиальную, оклад

*основную и дополнительную

27. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

+оплата отработанного времени

-доплаты за работу в ночное время

-оплата основного отпуска

-оплата сверхурочных работ

-доплата за выслугу лет

-доплата за вредные условия труда

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Виды хозяйственного учета, применяемые измерители

2. Определение, предмет и объекты бухгалтерского учета

3. Классификация активов организации

4. Классификация пассивов организации

5. Элементы метода бухгалтерского учета

6. Сущность и структура бухгалтерского баланса

7. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

8. Общая характеристика и структура активных счетов бухгалтерского
учета

9. Общая характеристика и структура пассивных счетов бухгалтерского
учета

10. Общая характеристика и структура активно-пассивных счетов бухгалтерского учета
11. Сущность двойной записи и корреспонденции счетов.
12. Счета синтетического и аналитического учета
13. Оборотные и сальдовые ведомости
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
15. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
16. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета и его разделов
17. Документы и их значение в бухгалтерском учете. Реквизиты документов
18. Классификация документов
19. Организация документооборота. Обработка документов
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Основные принципы и методы стоимостной оценки в бухгалтерском учете
22. Калькуляция, ее виды. Элементы и статьи затрат.
23. Учет приобретения оборотных активов
24. Учет приобретения внеоборотных активов
25. Характеристика системы счетов для учета затрат на производство продукции, работ и услуг
26. Порядок учета затрат на производство продукции, работ и услуг
27. Учет процесса продаж и определение финансовых результатов
28. Учетные регистры, их классификация и назначение
29. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
30. Общее понятие о формах бухгалтерского учета
31. Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
32. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»
33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
35. Учетная политика организации, необходимые допущения и принципы
36. Бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание
37. Общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности
38. Профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера
39. Сущность экономического анализа, его роль и необходимость в условиях рыночных отношений
40. Историко-теоретические аспекты развития экономического анализа
41. Предмет и задачи экономического анализа как науки
42. Экономический анализ в системе экономических наук
43. Классификация видов экономического анализа

44. Характеристика видов анализа по периодичности проведения
45. Характеристика видов анализа по объектам и субъектам
46. Содержание комплексного экономического анализа и его роль на современном этапе
47. Сущность метода экономического анализа и характеристика его приемов и способов
48. Характеристика приема цепных подстановок
49. Характеристика индексного метода
50. Характеристика метода отклонений
51. Сущность метода корреляции
52. Концепция анализа цены капитала
53. Концепция риска, доходов и доходности
54. Деловая информация и принципы ее формирования на современном этапе
55. Организация информационного фонда автоматизированного рабочего места (АРМ) аналитика и направления информационных потоков
56. Содержание информационной базы для управленческого и финансового анализа и проблемы ее совершенствования.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен

от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс]: Санкт-Петербург: Питер, 2015 г., 512 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127>

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966174>

4.1.2 Дополнительная литература

4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01546-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

5. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947758>

4.1.3 Методические материалы

– Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет»;

– Методические указания по самостоятельной работе;

– Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.uraik.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

6. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>

8. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>

9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>

10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

11. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
----------------------------------	--	---

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №309	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - баннер «Таблица Менделеева»; - ноутбук
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №115	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - персональный компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	1С Предприятие 8	1С	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)