

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна  
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ  
Дата подписания: 29.06.2022 13:26:09  
Уникальный программный ключ:  
ee380433c1f82e0244d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383fc50075ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

С.В. Юдина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**«Б1.О.14 Бухгалтерский учет и анализ»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954



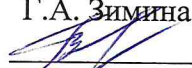

Разработчик (и):

Григорьева Е. А., канд. экон. наук Григорьева  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	N:11	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	N:3	председатель УМК Г.М. Муфазарова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зиминая  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины является обучение будущих бакалавров теоретическим основам бухгалтерского учета и экономического анализа; формирование у них практических навыков применения методов бухгалтерского учета имущества предприятия и методов экономического анализа для исследования различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ»:

- формирование теоретических знаний об основах бухгалтерского учета и экономического анализа как науки с учетом возможности их практического применения при разработке решений в области управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики;

- освоение основных принципов бухгалтерского учета и анализа, оценки, классификации, систематизации объектов бухгалтерского учета;

- формирование практических навыков применения методов экономического анализа для исследования различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия; развитие способностей формировать информационную базу для принятия управленческих решений и проведения экономического анализа деятельности организаций;

- формирование практических навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>						<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия//в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	6 ЗЕ/216	16	–	24/4	1,5	–	2	0,2	34,5	–	104	33,8	Экзамен, курсовая работа
<b>Итого</b>	<b>6 ЗЕ/216</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>24/4</b>	<b>1,5</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>0,2</b>	<b>34,5</b>	<b>–</b>	<b>104</b>	<b>33,8</b>	

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>						<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия//в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	6 ЗЕ/216	12	–	12/4	1,5	–	2	0,2	34,5	–	120	33,8	Экзамен, курсовая работа
<b>Итого</b>	<b>6 ЗЕ/216</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12/4</b>	<b>1,5</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>0,2</b>	<b>34,5</b>	<b>–</b>	<b>120</b>	<b>33,8</b>	

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИД-2 <small>ОПК-2</small> . Применяет методы обработки, учета, анализа базы данных и предоставления результатов исследования	Знает: способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: организовать поиск необходимой информации, создавать базы данных в соответствии с целями анализа и представлять результаты исследования Владеет: навыками интерпретации содержания различных источников информации применительно к системе отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-3 <small>ОПК-4</small> . Принимает решение о выборе наиболее целесообразных для организации принципов и правил ведения бухгалтерского учета	Знает: основы отражения фактов хозяйственной деятельности как базы для последующего принятия управленческих решений Умеет: использовать информацию бухгалтерского учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки хозяйственных операций Владеет: навыками принятия решений о выборе наиболее целесообразных для организации принципов и правил ведения бухгалтерского учета и анализа
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 <small>ПК-1</small> Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, а так же методы сбора, систематизации, хранения данных для бухгалтерского учета и анализа Умеет: определять связи и зависимости между элементами данных бухгалтерского учета и анализа Владеет: способами сбора и анализа данных бухгалтерского учета и анализа

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>						
Раздел № 1. Методологические и методические основы бухгалтерского учета	47	5	–	6	–	36
Раздел № 2. Организация бухгалтерского учета и анализа на предприятиях	47	5	–	8	–	34
Раздел № 3. Концептуальные основы оценки хозяйственных процессов и экономического анализа	50	6	–	10	–	34
Курсовая работа	36	–	–	–	1,5	34,5
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	<b>3,7</b>	<b>172,3</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	<b>3,7</b>	<b>172,3</b>

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы  
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>						
Раздел № 4. Методологические и методические основы бухгалтерского учета	48	4	–	4	–	40

Раздел № 5. Организация бухгалтерского учета и анализа на предприятиях	48	4	–	4	–	40
Раздел № 6. Концептуальные основы оценки хозяйственных процессов и экономического анализа	48	4	–	4	–	40
Курсовая работа	36	–	–	–	1,5	34,5
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>3,7</b>	<b>188,3</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>3,7</b>	<b>188,3</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Раздел №1. Методологические и методические основы бухгалтерского учета

#### Тема 1.1. *Бухгалтерский учет и его роль в управлении экономикой организаций*

Возникновение учета, Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

#### Тема 1.2. *Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты*

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения и принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.

#### Тема 1.3. *Метод бухгалтерского учета и его элементы*

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Первичная регистрация фактов хозяйственной деятельности и бухгалтерское наблюдение - документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета; оценка и калькуляция. Текущая группировка данных бухгалтерского учета, счета и двойная запись. Итоговое обобщение объектов бухгалтерского учета, баланс и отчетность.

### Раздел №2. Организация бухгалтерского учета и анализа на предприятиях

#### Тема 2.1. *Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах*

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления

коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

### ***Тема 2.2. Информационная база экономического анализа***

Система экономической информации формируемой бухгалтерским учетом. Статистическая информация и ее применение для целей экономического анализа. Достоверность информации и формирование системы алгоритмов для анализа различных видов деятельности предприятия.

### ***Тема 2.3. Организация аналитической работы на предприятии***

Принципы организации аналитической работы. Подготовка рабочего места аналитика. Планирование аналитической работы. Применение современных технических и информационных систем для проведения различных видов анализа. Возможности оперативной технической интерпретации результатов анализа.

## **Раздел №3. Концептуальные основы оценки хозяйственных процессов и экономического анализа**

### ***Тема 3.1. Концептуальные подходы в оценке хозяйственных процессов в экономическом анализе***

Формирование капитала и его источники. Стоимость капитала. Риски и их аналитическая обработка и интерпретация. Прогнозирование кризисных ситуаций с применением аналитических разработок. Денежные потоки, их виды и влияние на хозяйственные процессы. Комплексный подход к совершенствованию способов хозяйствования.

### ***Тема 3.2. История и перспективы развития экономического анализа***

Истоки появления анализа в экономике. Эволюция видов экономического анализа. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

## **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Целью выполнения курсовой работы (курсового проекта) является более детальное изучение отдельных аспектов бухгалтерского учета и анализа конкретных объектов и процедур бухгалтерского учета, применение навыков практической деятельности организации бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятиях.

В результате выполнения курсовой работы (курсового проекта) формируются компетенции ОПК-2; ОПК-4; ПК-1.

Содержание работы:



Курсовая работа должна содержать титульный лист, содержание (оглавление), список использованной литературы, приложения. Материал курсовой работы располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Основная часть курсовой работы является научно-исследовательской работой студента. Научное исследование заключается в изучении и анализе законодательной, нормативной и экономической литературы, международных стандартов по интересующей теме, формулировании проблемы, изложении своего мнения или обосновании позиции различных авторов по данному вопросу. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня предлагаемых ниже тем или формулируется самостоятельно с учетом его научных интересов, места настоящей или предстоящей практической деятельности. Выбранная студентом тема обязательно согласовывается с научным руководителем.

Теоретический материал основной части курсовой работы должен быть изложен в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно.

Во введении следует обосновать выбор темы, ее актуальность, практическую значимость. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень ее проработанности в научных трудах, специальной литературе, показать суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации. В соответствии с поставленной целью определяются задачи. Описание решения задач составляет содержание разделов курсовой работы. Кроме того, следует отметить методологическую основу работы, а также назвать те приемы и методы исследования, которые были использованы.

Основная часть курсовой работы включает в себя разработку основных вопросов темы исследования. Содержание основной части разделяют на разделы и подразделы в зависимости от содержания освещаемых вопросов. Работа должна включать два - четыре раздела. Каждый раздел завершается краткими выводами.

В заключении курсовой работы излагаются краткие выводы по теме, определяется достигнута ли цель и задачи работы, отмечаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Все вспомогательные материалы (бухгалтерские документы, отчеты, расчеты и др.), необходимые для повышения наглядности работы и подтверждения выводов и предложений, приводятся в приложении.

Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов):

1. Проблемы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам
2. Бухгалтерский учет использования собственного капитала организации
3. Учет и контроль использования заемного капитала организации
4. Учет и контроль долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
5. Учет, контроль и анализ движения и использования нематериальных активов
6. Учет, контроль и анализ амортизации нематериальных активов
7. Учет и контроль наличия, движения и использования транспортных средств организации
8. Учет и контроль наличия и использования оборудования на предприятии
9. Учет и контроль затрат на ремонт основных средств
10. Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете
11. Бухгалтерский учет и анализ наличия и использования основных средств организации
12. Бухгалтерский учет и анализ амортизации основных средств организации
13. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя
14. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов в организации
15. Организация оперативного бухгалтерского учета движения материалов и его документальное оформление
16. Учет и контроль топливно-энергетических ресурсов организации
17. Оценка и инвентаризация товароматериальных ценностей в бухгалтерском учете
18. Организация и пути совершенствования учета, контроля и анализа оплаты труда в организации
19. Учет, контроль и анализ расходов организации на оплату труда
20. Учет затрат предприятия в условиях поточного и автоматизированного производства
21. Учет, контроль и анализ накладных расходов организации
22. Учет, контроль и анализ расходов на освоение производства новых видов продукции
23. Учет, контроль и анализ непроизводственных расходов и потерь
24. Учет, контроль и анализ реализации продукции, работ, услуг
25. Учет, контроль и анализ коммерческих расходов
26. Бухгалтерский учет и анализ кредитов банка

27. Учет и пути совершенствования организации текущих расчетов на предприятии
28. Учет, контроль и анализ дебиторской задолженности организации
29. Учет, контроль и анализ ценностей, не принадлежащих организации
30. Учет, контроль и анализ финансовых результатов организации
31. Учет и анализ распределения прибыли организации
32. Учет, контроль и анализ обязательств организации
33. Учет краткосрочной и долгосрочной аренды основных средств
34. Учет, контроль и анализ операций в иностранной валюте
35. Организация учета налогооблагаемых показателей и анализ расчетов с финансовыми органами по платежам в бюджет
36. Оценка, учет и анализ имущества и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте
37. Учет, контроль и анализ капитальных вложений, и их финансирование
38. Учет и анализ финансовых результатов деятельности машиностроительных предприятий
39. Учет и анализ затрат на производство продукции на машиностроительных предприятиях
40. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств
41. Организация работы бухгалтерии предприятия в современных условиях и пути ее совершенствования
42. Учет, контроль и анализ операций с ценными бумагами организации
43. Учет, контроль и анализ совместной деятельности организаций
44. Учет, контроль и анализ финансовых вложений
45. Учет, контроль и анализ экспортных операций
46. Учет, контроль и анализ импортных операций
47. Учетная политика организации (разработка)
48. Учет, контроль и анализ затрат на природоохранную деятельность организации
49. Учет трудовых ресурсов организации и анализ эффективности их использования
50. Учет, контроль и анализ доходов организации
51. Учет, контроль и анализ расходов организации
52. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность
53. Учет и отчетность на малом предприятии
54. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
55. Отчетность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий
56. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса и правила оценки его статей

57. Содержание и техника составления отчетов о прибылях и убытках и изменениях капитала
58. Содержание и техника составления отчетов о движении денежных средств и о целевом использовании полученных средств
59. Содержание и техника составления приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительной записки к годовому отчету
60. Учет, контроль и анализ денежных потоков в организации
61. Учетная политика организации, ее основные аспекты и анализ влияния на показатели отчетности
62. Анализ деловой активности предприятия и его информационная база
63. Анализ несостоятельности (потенциального банкротства) предприятия и его информационная база
64. Учет имущественного состояния организации и анализ ее финансовой устойчивости
65. Учет и анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-3 опк-4.
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 пк-1 ИД-2 опк-2
Курсовая работа	Оценка этапов выполнения курсовой работы согласно заданию	ИД-1 пк-1 ИД-2 опк-2 ИД-3 опк-4.
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 пк-1 ИД-2 опк-2 ИД-3 опк-4.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Документы подвергаются проверке...

+арифметической

-внезапной

+формальной

+по существу

-плановой

2. В чем состоит суть двойной записи?

применяются денежные и натуральные измерители

она позволяет выявить сумму капитала и прибыли

\*каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного и кредиту другого взаимосвязанных счетов

3. Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют...

- в стоимостной оценке
- +счетом, мерой, весом
- в единицах времени

4. Активы организации по времени использования подразделяются на...

- основные средства
- предметы труда
- +текущие
- +долгосрочные

5. К оборотным активам сферы производства относится...

- +топливо
- готовая продукция
- денежные средства в кассе

6. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из...

- кредита
- +актива
- дебета
- +пассива

7. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

$$*A = \Pi + X - X$$

$$A + X = \Pi + X$$

$$A + X - X = \Pi$$

$$A - X = \Pi - X$$

8. В активе баланса отражаются...

- +долги покупателей за отгруженную продукцию
- уставный капитал
- долги поставщикам
- +долги подотчетных лиц
- доходы будущих периодов

9. Краткосрочный привлеченный капитал организации составляют...

- +доходы будущих периодов
- уставный капитал
- +краткосрочные кредиты и займы
- резервный капитал
- +кредиторская задолженность
- добавочный капитал

10. По отношению к балансу счета подразделяются на...

- +пассивные
- +активные
- аналитические
- синтетические

11. К текущим активам организации относят...

- +денежные средства
- +предметы обращения
- +средства в расчетах
- нематериальные активы
- +краткосрочные отвлеченные активы
- основные средства
- +предметы труда

12. К элементам метода бухгалтерского учета относятся...

- выборка
- +оценка
- +калькуляция
- нормирование
- +баланс

13. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции...

- +информационную
- регулирования
- +обеспечения сохранности имущества
- +контрольную
- планирования

14. К собственному капиталу организации относят...

- +инвестированный собственниками
- текущий
- долгосрочный
- +созданный в процессе хозяйственной деятельности
- краткосрочный

15. Бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

- +формирование достоверной информации об имущественном положении организации
- +предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
- формирование информации для текущего оперативного руководства
- обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов
- +обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности

16. Инвентаризация проводится обязательно:
- +в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций
  - перед составлением квартальной отчетности
  - при изменении норм расхода материалов
  - +перед составлением годового бухгалтерского отчета
  - +при смене материально ответственных лиц

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Возникновение учета, основные этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
4. Функции управления и их информационные потребности.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Модели построения бухгалтерского учета.
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Классификация активов организации по видам, местам эксплуатации, времени использования.
10. Группировка источников образования имущества.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Какие организационно – правовые формы предприятий существуют в настоящее время в РФ, в чем их принципиальное отличие?
3. Какие виды учета вам известны и в чем их отличие друг от друга, в чем их единство?
4. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
5. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации, и какими правами они обладают?
6. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
7. Какие модели международного учета вам известны и в чем особенности национальной системы учета?
8. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
9. Какие группы документов используются в бухгалтерском учете?
10. Охарактеризуйте сущность и этапы проведения инвентаризации.

Текущий контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта) осуществляется в ходе проведения плановых консультаций.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**



Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются...

- \*результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств материально-ответственными лицами
- учетными регистрами
- справками бухгалтерии

2. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- изменений в законодательстве
- +внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета
- +изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- освоения новых видов продукции

3. К факторам, влияющим на выбор учетной политики, и независимым от хозяйствующего субъекта, относят...

- +наличие льгот
- характер закрепления средств
- квалификацию персонала
- правовой статус
- +свободу в ценообразовании

4. Запись по дебету счета 20 "Основное производство" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" означает...

перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности

\*включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства

выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

5. Недостача ценностей, возникшая по вине материально-ответственного лица, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета...

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

- 91 "Прочие доходы и расходы"
- 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- \*73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"

6. Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении...

\*активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения обязательств организации с ее активами сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

7. Вертикальный финансовый анализ - это...

сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим годом  
сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда

\*определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом  
расчет отношений данных отчетности, определение взаимосвязи показателей

8. При начислении амортизации производственного оборудования, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают...

первоначальную стоимость объекта

\*остаточную стоимость и срок полезного использования

срок полезного использования

место эксплуатации

9. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...

прямые и косвенные

планируемые и непланируемые

\*условно-постоянные и переменные

одноэлементные и комплексные

10. Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах...

+"Материалы"

-"Основные средства"

-"Вложения во внеоборотные активы"

-"Отклонения в стоимости материальных ценностей"

-"Основное производство"

+"Заготовление и приобретение материальных ценностей"

11. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета...

- +процесса производства
- +процесса обращения
- имущества в сфере производства
- имущества в сфере обращения
- +результатов хозяйственных процессов
- привлеченных источников

12. Методический аспект учетной политики организации включает:

- +варианты учета затрат на производство
- организацию работы бухгалтерии
- +дивидендную политику
- инвентаризацию и отчетность
- +порядок учета курсовых разниц
- систему внутреннего учета и контроля
- +способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
- +состав резервов предстоящих расходов

13. Основные счета подразделяются на группы:

- +инвентарные
- дополнительные
- +фондовые
- +для учета расчетов
- собиранельно-распределительные
- сопоставляющие

14. Косвенные затраты на производство продукции, работ, услуг учитываются на счетах:

- +"Общепроизводственные расходы"
- +"Общехозяйственные расходы"
- "Вспомогательные производства"
- "Основное производство"

15. Регулирующие счета подразделяются на...

- сопоставляющие
- +дополнительные
- +контрарные
- собиранельно-распределительные
- +контрарно-дополнительные
- бюджетно-распределительные

16. Ошибки в учетных регистрах выявляются способами:

- красного сторно
- +пунктировки
- дополнительных проводок
- +выборки

-переноса сумм со счета на счет

17. При отпуске предметов труда в производство они могут быть оценены по...

- +средней стоимости
- +себестоимости первых по времени закупок
- себестоимости последних по времени закупок
- инвентарной стоимости
- +себестоимости каждой единицы

18. Операционные счета подразделяются на...

- бюджетно-распределительные
- +собираательно-распределительные
- финансово-результатные
- +калькуляционные
- +сопоставляющие
- контрарные

19. Фондовооруженность - это отношение...

стоимости выпущенной продукции к среднегодовой стоимости основных средств

среднегодовой стоимости основных средств к стоимости выпущенной продукции

\*среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности работников

20. При списании материалов по способу FIFO оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится...

по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов

по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов

\*по фактической себестоимости приобретения

по средней себестоимости материалов

21. Операция "Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников" относится к ... типу хозяйственных операций

первому

четвертому

\*второму

Третьему

22. Единицей бухгалтерского учета основных средств является...

номенклатурный номер

инвентарный номер

\*инвентарный объект

23. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

по фактической себестоимости

по учетным ценам

по первоначальной стоимости

\*по остаточной стоимости

24. Какие формы оплаты труда применяются в организациях?

\*сдельная, повременная, аккордная

наличная, безналичная

основная, дополнительная

оплата за отработанное время и премии

25. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование...

расценок на виды выполненных работ

норм рабочего времени

\*ставок, сетки и коэффициентов

26. Заработная плата по видам подразделяется на...

прямую и косвенную

сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую  
повременную, повременно-премиальную, оклад

\*основную и дополнительную

27. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

+оплата отработанного времени

-доплаты за работу в ночное время

-оплата основного отпуска

-оплата сверхурочных работ

-доплата за выслугу лет

-доплата за вредные условия труда

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Виды хозяйственного учета, применяемые измерители

2. Определение, предмет и объекты бухгалтерского учета

3. Классификация активов организации

4. Классификация пассивов организации

5. Элементы метода бухгалтерского учета

6. Сущность и структура бухгалтерского баланса

7. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

8. Общая характеристика и структура активных счетов бухгалтерского  
учета

9. Общая характеристика и структура пассивных счетов бухгалтерского учета
10. Общая характеристика и структура активно-пассивных счетов бухгалтерского учета
11. Сущность двойной записи и корреспонденции счетов.
12. Счета синтетического и аналитического учета
13. Оборотные и сальдовые ведомости
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
15. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
16. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета и его разделов
17. Документы и их значение в бухгалтерском учете. Реквизиты документов
18. Классификация документов
19. Организация документооборота. Обработка документов
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Основные принципы и методы стоимостной оценки в бухгалтерском учете
22. Калькуляция, ее виды. Элементы и статьи затрат.
23. Учет приобретения оборотных активов
24. Учет приобретения внеоборотных активов
25. Характеристика системы счетов для учета затрат на производство продукции, работ и услуг
26. Порядок учета затрат на производство продукции, работ и услуг
27. Учет процесса продаж и определение финансовых результатов
28. Учетные регистры, их классификация и назначение
29. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
30. Общее понятие о формах бухгалтерского учета
31. Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
32. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»
33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
35. Учетная политика организации, необходимые допущения и принципы
36. Бухгалтерская отчетность организаций, ее состав и основное содержание
37. Общее понятие о Международных стандартах финансовой отчетности
38. Профессиональное регулирование бухгалтерского учета. Этика бухгалтера
39. Сущность экономического анализа, его роль и необходимость в условиях рыночных отношений
40. Историко-теоретические аспекты развития экономического анализа
41. Предмет и задачи экономического анализа как науки

42. Экономический анализ в системе экономических наук
43. Классификация видов экономического анализа
44. Характеристика видов анализа по периодичности проведения
45. Характеристика видов анализа по объектам и субъектам
46. Содержание комплексного экономического анализа и его роль на современном этапе
47. Сущность метода экономического анализа и характеристика его приемов и способов
48. Характеристика приема цепных подстановок
49. Характеристика индексного метода
50. Характеристика метода отклонений
51. Сущность метода корреляции
52. Концепция анализа цены капитала
53. Концепция риска, доходов и доходности
54. Деловая информация и принципы ее формирования на современном этапе
55. Организация информационного фонда автоматизированного рабочего места (АРМ) аналитика и направления информационных потоков
56. Содержание информационной базы для управленческого и финансового анализа и проблемы ее совершенствования.

Оценочные материалы для защиты курсовой работы (курсового проекта), включают вопросы, задаваемые при защите курсовой работы (курсового проекта). Примеры вопросов:

1. Объясните выбор темы для исследования.
2. Отражена ли в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами экономики России?
3. Какие методы были использованы Вами в исследовании?
4. Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
5. На каких основных источниках Вы основывали написание своей работы? С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем – нет?
6. Какие основные социально-экономические (технико-экономические) показатели Вы рассчитывали?
7. Какие основные проблемы выявлены в результате исследования?
8. Каков основной итог Вашей работы?
9. Необходимо ли продолжение исследования по выбранной Вами теме, и по каким направлениям?
10. Какова научная и практическая значимость Вашей работы?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100
Курсовая работа				
Постановка цели и задач; содержание работы, последовательности выполнения	–	–	15	15
Литературный обзор, постановка эксперимента и хода исследования	–	–	15	15
Проверка результатов, заключительной части исследования; формулирование выводов по работе	–	–	10	10
Проверка работы на объем заимствований	–	–	10	10
Итого (максимум за период)	–	–	50	50
Защита курсовой работы	–	–	–	50
Итого:	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно



## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс]: Санкт-Петербург: Питер, 2015 г., 512 с. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127>

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=966174>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01546-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

5. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947758>

#### **4.1.3 Методические материалы**

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»;
- Методические указания к выполнению курсовой работы/проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Бухгалтерский учет и анализ [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

6. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>

8. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>

9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/>

10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

11. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной	Наименование учебной аудитории,	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
---------------------------	---------------------------------	---

работы	специализированной лаборатории	
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №105	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - ноутбук
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №210	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - акустическая система; - экран настенный; - ноутбук; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
Курсовая работа	Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ и ВКР) №102	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в	Microsoft	Лицензионное

	зависимости от конфигурации компьютера),		
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	Справочно правовая система «Техэксперт»	Техэксперт	Лицензионное
7	Adobe Dreamweaver CS6	Adobe	Лицензионное
8	Android Studio	Google	Свободно распространяемое
9	Visual Studio 2019	Microsoft	Свободно распространяемое
10	1С Предприятие 8	1С	Лицензионное

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)

