

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валерьевна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:29:31

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5cc32f117158c7c34cd0ff4b383fc50075ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

« 04 »

04

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Б1.В.09 Управление затратами на предприятии»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

Самоева С. А., канд. экон. наук

Самоева

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ОДОБРЕНА | Кафедра, ответственная за ОП | 10.06.21 | №:11 | зав. кафедрой Н.В. Серикова <i>Серикова</i> (подпись) |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ | 11.06.21 | №:3 | председатель УМК Г.М. Муфтахарова <i>Муфтахарова</i> (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая НТБ Г.А. Зимина <i>Зимина</i> (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая УМО З.А. Ахтямова <i>Ахтямова</i> (подпись) |

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения задач в выявлении особенностей затрат предприятия, как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины является:

- 1.Овладение теоретическими и практическими аспектами управления затратами.
 2. Изучение проблемы и основных подходов к их решению,
 - 3.Овладение будущими специалистами методами экономического анализа и планирования объемных и качественных показателей затрат.
 4. Привитие им навыка самостоятельной работы в конкретных ситуациях
- Предметом изучения дисциплины являются: основные направления совершенствования и повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 7 | 3 ЗЕ/108 | 16 | – | 16 | – | – | – | 0,1 | – | – | 75,9 | – | Зачет |
| Итого | 3 ЗЕ/108 | 16 | – | 16 | – | – | – | 0,1 | – | – | 75,9 | – | |

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 7 | 3 ЗЕ/108 | 12 | – | 12 | – | – | – | 0,1 | – | – | 83,9 | – | Зачет |
| Итого | 3 ЗЕ/108 | 12 | – | 12 | – | – | – | 0,1 | – | – | 83,9 | – | |

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 _{УК-10} . Представляет механизм принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности | Знает: этапы подготовки организационно-управленческих решений в рамках управления затратами с учетом отраслевых особенностей Умеет: ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений в рамках управления затратами с учетом отраслевых особенностей Владеет: основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений в рамках в рамках управления затратами с учетом отраслевых особенностей |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-2 _{УК-10} . Использует критерии обоснованности экономических решений в профессиональной сфере | Знает: критерии для обоснования решений в рамках управления затратами с учетом специфики отрасли Умеет: оценивать организационно-управленческие решения с учетом критериев обоснованности в рамках управления затратами с учетом специфики отрасли Владеет: навыками выбора наиболее эффективных решений в рамках управления затратами с учетом специфики отрасли и выбранных критериев обоснованности |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-1 _{ПК-1} Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации | Знает: методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации, требуемой в области управления затратами, а также особенности проведения обследований для разных экономических субъектов. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, обосновывать управленческие решения в области управления затратами Владеет: методами принятия решения в области управления затратами на основе полученной информации для улучшения деятельности предприятий |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-2 _{ПК-1} Способен осуществлять выбор информационных технологий для обработки аналитической информации | Знает: современные информационные технологии для сбора информации в области управления затратами Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в области управления затратами Владеет: информационными технологиями представления результатов анализа для принятия решений в области управления |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | затратами |
| ПК-2 | Способен осуществлять оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, включая контроль качества работы с рисками | ИД-1 ПК-2 Способен оценивать влияние инвестиционного проекта на достижение стратегических целей компании | Знает: современные системы учета затрат в рамках инвестиционного проекта Умеет: реализовывать мероприятия по оптимизации затрат в рамках проекта с учетом достижения стратегических целей компании Владеет: навыками управления затратами в рамках инвестиционного проекта с учетом достижения стратегических целей компании |
| ПК-3 | Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках | ИД-1 ПК-3 Способен выбирать оптимальные решения с учетом рисков | Знает: способы применения данных о затратах для выработки оптимальных решений с учетом рисков Умеет: анализировать затраты предприятия с целью определения эффективности управленческих решений с учетом рисков Владеет: методами выбора эффективной системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия |
| ПК-3 | Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках | ИД-2 ПК-3 Способен находить источники рисков, формировать информационную базу для их анализа и представлять результаты анализа для принятия решения | Знает: способы сбора и систематизации исходной информации о рисках для оценки экономических последствий принимаемых управленческих решений в рамках управления затратами Умеет: принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки рисков, сопоставления затрат, объемов производства и цены Владеет: методами оценки и обоснования предложений по результатам анализа рисков для принятия решений |

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 7 | | | | | | |
| Раздел № 1. Основные понятия и классификация затрат | 35 | 5 | – | 5 | – | 25 |
| Раздел № 2. Выявление, анализ и оценка показателей | 35 | 5 | – | 5 | – | 25 |
| Раздел № 3. Оценка показателей эффективности затрат | 37,9 | 6 | – | 6 | – | 25,9 |
| Зачет | 0,1 | – | – | – | 0,1 | – |
| Итого за 7 семестр | 108 | 16 | – | 16 | 0,1 | 75,9 |
| Итого по дисциплине | 108 | 16 | – | 16 | 0,1 | 75,9 |

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очно-заочная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 7 | | | | | | |
| Раздел № 4. Основные понятия и классификация затрат | 35 | 4 | – | 4 | – | 27 |
| Раздел № 5. Выявление, анализ и оценка показателей | 35 | 4 | – | 4 | – | 27 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
| Раздел № 6. Оценка показателей эффективности затрат | 37,9 | 4 | – | 4 | – | 29,9 |
| Зачет | 0,1 | – | – | – | 0,1 | – |
| Итого за 7 семестр | 108 | 12 | – | 12 | 0,1 | 83,9 |
| Итого по дисциплине | 108 | 12 | – | 12 | 0,1 | 83,9 |

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел №1. Основные понятия и классификация затрат

Тема 1.1. Сущность и значение затрат

Понятие и сущность текущих затрат. Производственные возможности и затраты. Система показателей затрат.

Тема 1.2. Классификация затрат

Группировка затрат по элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Разделение затрат на переменные и постоянные.

Тема 1.3. Себестоимость продукции

Виды себестоимости. Система анализа. Анализ себестоимости продукции. Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли. Резервы снижения себестоимости.

Раздел №2. Выявление, анализ и оценка показателей

Тема 2.1. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции

Позаказный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат. Система стандарт-кост. Система директ-кост. ABC-метод учета затрат, недостатки и преимущества.

Тема 2.2. Анализ безубыточности производства

Метод уравнения. Метод маржинального дохода. Графическое представление точки безубыточности. Сравнительный анализ безубыточности.

Раздел №3. Оценка показателей эффективности затрат

Тема 3. 1. Единовременные затраты

Сущность единовременных затрат предприятия. Методы экономического обоснования единовременных затрат. Динамические методы оценки эффективности единовременных затрат.

Тема 3.2. Бюджетирование, система сбалансированных показателей

Стратегическое бюджетирование, контролинг. Содержание системы текущего бюджетирования. Основные этапы разработки текущего бюджетирования: определение центров ответственности, разработка структуры бюджетов. Построение бизнес-процесса «Бюджетирование».

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Оценка показателей эффективности затрат Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

| Виды учебных занятий | Наименование оценочного средства текущего контроля | Код и индикатор достижения компетенции |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции | Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины | ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-1 УК-10. |
| Практические занятия | Вопросы для подготовки к практическим занятиям | ИД-2 УК-10. ИД-1 ПК-2 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 |
| Самостоятельная работа | Вопросы для самоподготовки | ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-1 УК-10. ИД-2 УК-10. ИД-1 ПК-2 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- 1 Номенклатура статей калькуляции:
 1. различаются в зависимости от целей, методов калькулирования, характера продукции, особенностей отрасли
 2. различается в зависимости от формы оплаты труда
 3. различается от вида материальных затрат
 4. едина для всех предприятий
- 2 В основе ABC-метода лежит группировка затрат:
 1. по видам продукции и услуг
 2. по функциям производства и сбыта, видам работ

3. по центрам ответственности
 4. по элементам
- 3** Прямые затраты это-
1. расходы, не имеющие прямой принадлежности к конкретному изделию
 2. затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производственного процесса
 3. экономически однородные затраты, относящиеся на себестоимость конкретной продукции
 4. затраты, связанные с функционированием предприятия в целом
- 4** К функциям управления текущими затратами относят:
1. планирование
 2. прогнозирование
 3. анализ
 4. принятие решений
- 5** Производственная себестоимость это-
1. затраты цеха на изготовление продукции
 2. затраты предприятия, связанные с производством продукции
 3. затраты предприятия, связанные с производством и реализацией продукции
 4. затраты предприятия, связанные с реализацией продукции
- 6** Полная себестоимость состоит из:
1. цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов
 2. производственной себестоимости, административных и коммерческих расходов
 3. прямых затрат на производство и общепроизводственных расходов
 4. административных и коммерческих расходов
- 7** Поведение издержек предприятия описывается формулой: $y=400+2*x$
При выпуске 200 единиц продукции планируемые затраты составят (у- сумма валовых затрат (руб), x- объем производства)
1. 3000 руб
 2. 2400 руб
 3. 2000 руб
 4. 800 руб
- 8** Позаказный метод калькулирования себестоимости применяется:
1. в массовых и крупносерийных производствах
 2. на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством
 3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов

- 9** Попроцессный метод калькулирования себестоимости применяется
1. в серийных и поточных производствах
 2. в производствах с простейшим технологическим циклом
 3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов
 4. в массовых и крупносерийных производствах
- 10** Попередельный метод калькулирования себестоимости применяется
1. в серийных и поточных производствах
 2. в производствах с простейшим технологическим циклом
 3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов
 4. в массовых и крупносерийных производствах
- 11** Нормативную калькуляцию составляют:
1. на основе действующих в плановом периоде норм и нормативов
 2. на основе структуры затрат, принятой в плановой калькуляции
 3. для оценки соблюдения предельных затрат
 4. для сравнительной характеристики проектируемых вариантов

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Что такое затраты, расходы и издержки?
2. В чем состоит различие в понятиях «расходы» и «затраты»?
3. Что выражает и как определяется затратоемкость?
4. Что такое удельные и предельные затраты?
5. Назовите виды затрат по признакам классификации.
6. Дайте определение основных и накладных затрат
7. Что включается в основные и накладные затраты?
8. Дайте определение прямых и косвенных затрат.
9. Дайте определение постоянных и переменных затрат что включается в прямые и косвенные затраты, постоянные и переменные затраты.
10. Что представляет собой «Директ-Костинг» метод учета затрат и расчета себестоимости?

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Группировка затрат по элементам, охарактеризуйте каждый элемент затрат. Какой документ составляется на основании группировки затрат по элементам?
2. Группировка затрат по статьям калькуляции. Какие затраты включает в себя каждая статья калькуляции?
3. Какие статьи затрат входят в цеховую себестоимость?

4. Какие статьи затрат входят в производственную себестоимость? Какие статьи затрат входят в полную себестоимость?
5. Что такое одноэлементные статьи и комплексные статьи?
6. Для каких целей используется деление затрат на переменные и постоянные?
7. Назовите виды себестоимости? Как определяются затраты на рубль товарной продукции?
8. Что представляет собой попередельный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
9. Что представляет собой позаказный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
10. Что представляет собой попроцессный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

- 1 Затраты вспомогательных материалов, используемых для ремонта здания цеха относятся к группе:
 1. общехозяйственных расходов
 2. прямых материальных расходов
 3. общепроизводственных расходов
- 2 Затраты сырья и основных материалов относятся к группе:
 1. прямых расходов
 2. косвенных расходов
 3. накладных расходов
- 3 Переменными расходами могут быть:
 1. расходы, которые могут изменяться в результате принятия решений
 2. расходы на единицу продукции, которые не изменяются при изменении объема производства
 3. расходы на единицу продукции, которые могут изменяться при изменении объема производства
- 4 Плата за аренду складских помещений – это:
 1. переменные, накладные, косвенные затраты
 2. переменные, накладные, прямые затраты

3. переменные, основные, косвенные затраты
4. постоянные, накладные, косвенные затраты
- 5** По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяют на:
 1. релевантные и нерелевантные
 2. прямые и косвенные
- 6** Постоянные расходы предприятия в системе директ-костинг:
 1. включают в полную себестоимость продукции
 2. включают в маржинальные затраты
 3. относят на себестоимость реализованной продукции или на финансовые результаты деятельности предприятия
- 7** Постоянные расходы предприятия:
 1. неизменны в общей сумме затрат
 2. постоянны в расчете на единицу продукции
- 8** При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет:
 1. переменных расходов
 2. постоянных расходов
 3. постоянных и переменных расходов
 4. релевантных расходов
- 9** При увеличении объема производства:
 1. постоянные издержки на единицу снижаются, а переменные издержки на единицу остаются неизменными
 2. постоянные издержки на единицу продукции остаются неизменными, а переменные увеличиваются
 3. постоянные издержки на весь выпуск продукции остаются неизменными, а переменные издержки на единицу продукции увеличиваются
- 10** Прямые затраты на материалы - это:
 1. материальные затраты в целом по предприятию
 2. сырье и основные материалы, используемые в производственном процессе
 3. материальные затраты, используемые в производственном процессе
- 11** Расходы на рекламу продукции с точки зрения управленческого учета относятся к:
 1. прямым переменным затратам
 2. косвенным постоянным затратам
 3. прямым постоянным затратам

4. косвенным переменным затратам

12 Расходы на ремонт основных средств относятся к группе:

1. прямых расходов
2. косвенных расходов

13 Расходы на эксплуатацию машин и оборудования подразделения

1. прямых расходов
2. косвенных расходов

14 Номенклатура статей калькуляции:

1. различаются в зависимости от целей, методов калькулирования, характера продукции, особенностей отрасли
2. различается в зависимости от формы оплаты труда
3. различается от вида материальных затрат
4. едина для всех предприятий

Примеры вопросов для зачета:

1. Что такое затраты, расходы и издержки.
2. В чем состоит различие в понятиях «расходы» и «затраты».
3. Что выражает и как определяется затратноёмкость.
4. Что такое удельные и предельные затраты
5. Назовите виды затрат по признакам классификации.
6. Дайте определение основных и накладных затрат
7. Что включается в основные и накладные затраты.
8. Дайте определение прямых и косвенных затрат,
9. Дайте определение постоянных и переменных затрат что включается в прямые и косвенные затраты, постоянные и переменные затраты.
10. Группировка затрат по элементам, охарактеризуйте каждый элемент затрат. Какой документ составляется на основании группировки затрат по элементам?
11. Группировка затрат по статьям калькуляции. Какие затраты включает в себя каждая статья калькуляции?
12. Какие статьи затрат входят в цеховую себестоимость
13. Какие статьи затрат входят в производственную себестоимость? Какие статьи затрат входят в полную себестоимость. Что такое одноэлементные статьи и комплексные статьи?
14. Для каких целей используется деление затрат на переменные и постоянные?
15. Назовите виды себестоимости? Как определяются затраты на рубль товарной продукции.
16. Какие методы учета затрат и расчета себестоимости существуют?
17. Что представляет собой поперечный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?

18. Что представляет собой позаказный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
19. Что представляет собой попроцессный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
20. Что представляет собой «Абсорбшен-Костинг» метод учета затрат и расчета себестоимости?
21. Что представляет собой «Директ-Костинг» метод учета затрат и расчета себестоимости?
22. В чем заключается схема формирования прибыли при «директ-костинг»?
23. Что такое критическая точка и для чего она определяется?
24. Какие методы определения критической точки используются в международной практике?
25. На чем основан метод уравнения при определении критической точки?
26. Как определяется критическая точка при маргинальном методе?
27. Что такое единовременные затраты?
28. Что такое метод дисконтирования денежных поступлений?
29. Что такое чистая дисконтированная стоимость, написать формулу?
30. Что такое индекс рентабельности, написать формулу?
31. Сущность внутренней нормы доходности, формула определения ВВД?
32. Как определяется срок окупаемости капитальных вложений?
33. Что характеризует коэффициент эффективности капитальных вложений формула его нахождения?
34. Какие задачи решает система бюджетирования?
35. Что такое сбалансированная система индикаторов деятельности?
36. Перечислите последовательность построения системы текущего бюджетирования?
37. Что такое центры ответственности, представьте структуру центров ответственности, участвующих в процессе бюджетирования?
38. Что входит в перечень операционных бюджетов?
39. Что входит в перечень финансовых бюджетов?
40. Сущность контролинга.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных

мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл за 1 аттестацию | Максимальный балл за 2 аттестацию | Максимальный балл за 3 аттестацию | Всего за семестр |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Тестирование | 8 | 8 | 10 | 26 |
| Отчет по практическому занятию | 7 | 7 | 10 | 24 |
| Итого (максимум за период) | 15 | 15 | 20 | 50 |
| Зачет | – | – | – | 50 |
| Итого | – | – | – | 100 |

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| от 86 до 100 | Зачтено | Отлично |
| от 71 до 85 | Зачтено | Хорошо |
| от 51 до 70 | Зачтено | Удовлетворительно |
| до 51 | Не зачтено | Не удовлетворительно |

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев Управление затратами на предприятии: учебник для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения – СПб.: Питер, 2015 – 592 с. ISBN 978-5-496-01669-8 Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=344145>

4.1.2 Дополнительная литература

2. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учеб. пособие/Н.Г. Низовкина – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011 – 183 с. ISBN 978-5-7782-1793-5 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548260>

3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.- практ. пос. / Под ред. Ю.А. Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с. ISBN 978-5-9558-0321-0 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416214>

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Управление затратами на предприятии»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Управление затратами на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Управление затратами на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

1. 4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-

справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

5. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения об экономической тематике: <http://www.finansy.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование вида учебной работы | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №203 | - комплект учебной мебели; - специальный комплекс технических средств для учебной аудитории в составе: мультимедийный проектор, интерактивный монитор, документ-камера, акустическая система, лекционный шкаф; - настенный экран; - персональный компьютер |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №311 | - комплект учебной мебели |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы №104 | - комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ |
| | Читальный зал научно-технической библиотеки | - комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную |

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Blackboard | Blackboard | Лицензионное |
| 2 | – Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 3 | – Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 4 | – Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows | Лаборатория Касперского | Лицензионное |
| 5 | Справочно правовая система «КонсультантПлюс» | КонсультантПлюс | Лицензионное |
| 6 | Справочно правовая система «Техэксперт» | Техэксперт | Лицензионное |
| 7 | Adobe Dreamweaver CS6 | Adobe | Лицензионное |
| 8 | Android Studio | Google | Свободно распространяемое |
| 9 | Visual Studio 2019 | Microsoft | Свободно распространяемое |
| 10 | 1С Предприятие 8 | 1С | Лицензионное |

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха | Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно дистанционными методами |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

