

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Владимировна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 24.03.2022 17:29:31
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e01d4dfce73f1171f8e7734ed0ff4b783f650075ff51e9c09790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

« 04 »

07

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Б1.В.11 Бизнес-планирование»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**


Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

Серикова Наталья Владимировна, канд.экон.наук, доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



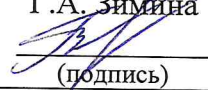

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|---------------------------------------|---|----------|-------------|---|
| ОДОБРЕНА | Кафедра, ответственная за ОП | 10.06.21 | N:11 | зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись) |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ | 11.06.21 | N:3 | председатель УМК Г.М. Муфахарова  (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая НТБ Г.А. Зимина  (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись) |

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся целостного представления о принципах и закономерностях бизнес-планирования как одного из инструментов управления.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины (модуля) являются:

1. Ознакомление обучающихся с основами бизнес-планирования, его назначения, роли и места в системе управления предприятием.
2. Изучение экономических и правовых основ бизнес-планирования.
3. Изучение технологии процесса бизнес-планирования.
4. Овладение обучающимися навыками составления бизнес-планов.
5. Привитие устойчивых навыков анализа и оценки эффективности исполнения бизнес-плана

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|--|------------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 8 | 3 ЗЕ/108 | 16 | – | 24 | – | – | – | 0,1 | – | – | 67,9 | – | Зачет |
| Итого | 3 ЗЕ/108 | 16 | – | 24 | – | – | – | 0,1 | – | – | 67,9 | – | |

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|--|------------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 9 | 3 ЗЕ/108 | 12 | – | 16 | – | – | – | 0,1 | – | – | 79,9 | – | Зачет |
| Итого | 3 ЗЕ/108 | 12 | – | 16 | – | – | – | 0,1 | – | – | 79,9 | – | |

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-2 _{УК-1} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Знает: законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов и содержание типовых бизнес-планов Умеет: собирать всю информацию, необходимую для разработки бизнес-плана Владеет: методами анализа информации и представления ее в виде, необходимом для бизнес-планирования |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-3 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. | Знает: методы разработки альтернативных решений при разработке бизнес-планов Умеет: выявлять преимущества каждого варианта решения задачи при разработке бизнес-планов Владеет: методами идентификации и оценки рисков для каждого варианта решения задачи при разработке бизнес-планов |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-1 _{ПК-1} Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации | Знает: содержание и источники информации, необходимой в бизнес-планировании. Умеет: систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов для реализации бизнес-планов Владеет: способностью обосновывать принятие решения при разработке бизнес-проекта с использованием современных баз данных |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-2 _{ПК-1} Способен осуществлять выбор информационных технологий для обработки аналитической информации | Знает: современные информационные технологии, используемые при сборе информации для целей бизнес-планирования Умеет: использовать информационные системы для целей разработки бизнес-плана Владеет: способностью выбирать технические средства и технологии для бизнес-планирования |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-3 _{ПК-1} Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение данных о рисках | Знает: основные источники данных о рисках, необходимых при разработке бизнес-планов Умеет: осуществлять сбор и анализ данных о рисках, необходимых при разработке бизнес-планов Владеет: технологиями обобщения данных о рисках, необходимых для разработки бизнес-планов |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью | ИД-4 _{ПК-1} Способен разрабатывать программы управления рисками | Знает: основные методы и инструменты разработки программ управления рисками для целей бизнес-планирования Умеет: разрабатывать бизнес-планы с учетом программ управления рисками Владеет: методами разработки |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | формирования решений | | программ управления рисками для целей бизнес-планирования с учетом отраслевых особенностей бизнеса |
| ПК-2 | Способен осуществлять оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, включая контроль качества работы с рисками | ИД-1 ПК-2 Способен оценивать влияние инвестиционного проекта на достижение стратегических целей компании | Знает: методы разработки бизнес-планов инвестиционного проекта Умеет: разрабатывать необходимые разделы бизнес-плана инвестиционного проекта и оценивать их эффективность с точки зрения достижения стратегических целей компании Владеет: практическими навыками разработки бизнес-плана инвестиционного проекта и проведения его экспертизы |
| ПК-3 | Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках | ИД-1 ПК-3 Способен выбирать оптимальные решения с учетом рисков | Знает: методы идентификации рисков для определенных видов бизнеса Умеет: разрабатывать разделы бизнес-планов с учетом рисков Владеет: практическими навыками оптимизации бизнес-планов с учетом выявленных рисков |
| ПК-3 | Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках | ИД-2 ПК-3 Способен находить источники рисков, формировать информационную базу для их анализа и представлять результаты анализа для принятия решения | Знает: принципы построения реестра рисков, карты рисков для определенного бизнес-проекта Умеет: формировать формы отчетности, дорожные карты с целью реализации мероприятий по воздействию на риски в рамках бизнес-проекта Владеет: методами идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками в рамках определенного бизнес-проекта |
| ПК-3 | Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках | ИД-3 ПК-3 Способен выбирать инструменты для анализа рисков | Знает: возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков определенного бизнес-проекта при разработке бизнес-плана Умеет: выбирать оптимальные инструменты для анализа рисков определенного бизнес-проекта Владеет: практическими навыками использования различных инструментов анализа рисков определенных бизнес-проектов |
| ПК-4 | Способен осуществлять подготовку предложений по инвестиционным проектам, принимать участие в выборе решения для его дальнейшей реализации и привлечении специалистов для их финансово-экономического обоснования | ИД-2 ПК-4 Способен осуществлять привлечение специалистов для подготовки и реализации инвестиционного проекта | Знает: набор необходимых компетенций специалистов, привлекаемых для подготовки и реализации бизнес-плана определенного инвестиционного проекта Умеет: проводить оценку специалистов, владеющих необходимыми компетенциями для подготовки и реализации бизнес-плана определенного инвестиционного проекта Владеет: методами привлечения конкретных специалистов, необходимых для подготовки и реализации бизнес-плана определенного инвестиционного проекта |

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-5 | Способен принимать участие в разработке мероприятий по управлению рисками | ИД-1 ПК-5 Способен применять методики управления рисками с учетом отраслевой специфики | Знает: методы воздействия на риски при подготовке бизнес-планов с учетом отраслевой специфики Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски в рамках бизнес-планирования с учетом отраслевой специфики Владеет: практическими навыками разработки и актуализации отдельных методов системы управления рисками в рамках бизнес-планирования |
| ПК-6 | Способен оценивать срок окупаемости и потребности в кредитных ресурсах | ИД-1 ПК-6 Способен выявлять источники финансирования инвестиционных проектов | Знает: возможные источники инвестиций для реализации определенного бизнес-проекта Умеет: анализировать источники финансирования определенного бизнес-проекта Владеет: методами выбора оптимальных источников финансирования определенных бизнес-проектов |
| ПК-6 | Способен оценивать срок окупаемости и потребности в кредитных ресурсах | ИД-2 ПК-6 Способен оценивать потребность в кредитных ресурсах | Знает: источники получения требуемых кредитных ресурсов Умеет: осуществлять обоснования выбора источника кредитных ресурсов в рамках бизнес-планирования Владеет: методами оценки потребности в кредитных ресурсах определенного бизнес-проекта |
| ПК-6 | Способен оценивать срок окупаемости и потребности в кредитных ресурсах | ИД-3 ПК-6 Способен оценивать срок окупаемости проекта | Знает: методики оценки срока окупаемости бизнес-проекта Умеет: использовать различные методики для оценки срока окупаемости бизнес-проекта Владеет: практическими навыками оценки срока окупаемости бизнес-проекта |
| ПК-7 | Способен производить экспертизу инвестиционного проекта, оценку его эффективности и эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, оценивать применяемые способы управления рисками | ИД-1 ПК-7 Способен осуществлять экспертизу и оценку эффективности инвестиционного проекта | Знает: методы экспертизы и оценки экономической эффективности инновационного бизнес-проекта Умеет: оценивать эффективность бизнес-проекта Владеет: методами оценки эффективности каждого варианта реализации определенного бизнес-плана |
| ПК-8 | Способен принимать участие в формировании оптимальной финансовой модели инвестиционного проекта и | ИД-1 ПК-8 Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели | Знает: качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности Умеет: разрабатывать бюджет бизнес-проекта и его финансовую модель Владеет: практическими навыками разработки бюджета бизнес-проекта и его финансовой модели |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | осуществлении его бюджетирования | | |
|--|-------------------------------------|--|--|

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|---|-------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 8 | | | | | | |
| Раздел № 1. Бизнес-планирование и его роль в предпринимательской деятельности | 35 | 5 | – | 8 | – | 22 |
| Раздел № 2. Структура и порядок разработки бизнес-плана | 35 | 5 | – | 8 | – | 22 |
| Раздел № 3. Экономическая эффективность бизнес-проектов | 37,9 | 6 | – | 8 | – | 23,9 |
| Зачет | 0,1 | – | – | – | 0,1 | – |
| Итого за 8 семестр | 108 | 16 | – | 24 | 0,1 | 67,9 |
| Итого по дисциплине | 108 | 16 | – | 24 | 0,1 | 67,9 |

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|---|-------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 9 | | | | | | |
| Раздел № 4. Бизнес-планирование и его роль в предпринимательской деятельности | 35 | 4 | – | 5 | – | 26 |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
| Раздел № 5. Структура и порядок разработки бизнес-плана | 35 | 4 | – | 5 | – | 26 |
| Раздел № 6. Экономическая эффективность бизнес-проектов | 37,9 | 4 | – | 6 | – | 27,9 |
| Зачет | 0,1 | – | – | – | 0,1 | – |
| Итого за 9 семестр | 108 | 12 | – | 16 | 0,1 | 79,9 |
| Итого по дисциплине | 108 | 12 | – | 16 | 0,1 | 79,9 |

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел № 1. Бизнес-планирование и его роль в предпринимательской деятельности

Тема 1.1 Место бизнес-плана в системе планирования.

Предмет, цель и задачи курса. Принципы и методы планирования. Виды и содержание планирования на предприятиях. Нормативная база планирования. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.

Тема 1.2 Деловые стратегии предпринимательской деятельности. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование стратегии предприятия. Анализ рыночной ситуации на рынке продаж. Формирование уникальных конкурентных преимуществ. Бизнес-идея. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть и задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

Раздел № 2. Структура и порядок разработки бизнес-плана

Тема 2.1 Макет и структура бизнес-плана.

Организация бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Программное обеспечение бизнес-планирования.

Тема 2.2 Разработка разделов бизнес-плана.

Порядок разработки разделов бизнес-плана. Возможности фирмы (резюме). Виды товаров (услуг). Оценка рынков сбыта продукции (услуг). Конкуренция на рынках сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Правовое обеспечение деятельности фирмы. Оценка риска и страхование. Финансовый план. Стратегия финансирования.

Раздел № 3. Экономическая эффективность бизнес-проектов

Тема 3.1 Эффективность инвестиционных проектов.

Понятие эффективности инвестиционных проектов. Виды эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиционных проектов.

Тема 3.2 Методы оценки основных показателей эффективности инвестиционных проектов и экспертиза бизнес-плана.

Метод чистой приведенной стоимости. Метод определения индекса рентабельности инвестиций. Метод расчета внутренней нормы доходности. Метод определения дисконтированного срока окупаемости инвестиций. Метод определения простой нормы прибыли. Метод определения сравнительной эффективности на основе приведенных затрат. Оценка реалистичности бизнес-проекта. Оценка соответствия действительности представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита. Компьютерные технологии при разработке бизнес-плана.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

| Виды учебных занятий | Наименование оценочного средства текущего контроля | Код и индикатор достижения компетенции |
|------------------------|---|--|
| Лекции | Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины | ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-4 _{ПК-1} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-3} ИД-3 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-6} ИД-3 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7} ИД-1 _{ПК-8} |
| Практические занятия | Вопросы для подготовки к практическим занятиям | ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-4 _{ПК-1} ИД-1 _{ПК-2} ИД-1 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-3} ИД-3 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-5} ИД-1 _{ПК-6} ИД-2 _{ПК-6} ИД-3 _{ПК-6} ИД-1 _{ПК-7} ИД-1 _{ПК-8} |
| Самостоятельная работа | Вопросы для самоподготовки | ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-6} |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие

процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

1. Да;
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

- А. ФИО, год рождения;
 - Б. Номер и серия паспорта;
 - В. Стаж работы;
 - Г. Занимаемая должность;
 - Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
 2. Б, Г, Д;
 3. А, Б, В, Г, Д;
 4. А, Г, Д;
 5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров

необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт
 4. Процесс найма персонала
 5. Сроки занятости
 6. Ожидаемый вклад в успех компании
 7. Уровень и условия вознаграждения
- А. 1,3,5,7
 - Б. 2,4,6,8
 - В. 1,2,5,7
 - Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
 - Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
- Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Нет правильного ответа
5. Все ответы верны

8) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на:

- А. Государственную регистрацию;
- Б. Оформление лицензий;
- В. Заключение договоров аренды помещений;
- Г. Разработка рабочего проекта;
1. А, В, Г
 2. А, Б, Г
 3. Б, В, Г
 4. А, Б, В, Г
 5. А, Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Верно А и Б
 5. Верно А и В
 6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и

реализации выбранной стратегии;

3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

А. Сколько реально потребуется денежных средств;

Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;

В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

А. План прибылей и убытков;

Б. Реестр цен;

В. План денежных потоков;

Г. Баланс;

1. А, Б, В;

2. А, В, Г;

3. Б, В, Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А, Б, В;

2. Б, В, Г;

3. А, В, Г;

4. А, Б;

5. А, Б, В, Г;

15) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;
2. Выручка - Затраты;
3. Выручка × Затраты;
4. Выручка / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности.
23. Выбор системы налогообложения.
24. Франчайзинг.
25. Основные методики бизнес-планирования.
26. Методика UNIDO.
27. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
28. Структура бизнес-плана.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Понятие плана и его значение в бизнес-деятельности.
2. Для чего необходимо прогнозирование, как этап предплановой деятельности?
3. Для чего разрабатываются целевые прогнозы?
4. Каково значение и применение целевых прогнозов?
5. Что такое инсайт? Его практическое применение.
6. В чем заключается необходимость стратегического планирования на предприятии и последовательность этапов его проведения?
7. В чем заключается миссия и цели организации?
8. Какие экономические факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
9. Какие политические факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
10. Какие рыночные факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
11. Какие технологические факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
12. Какие внешнеэкономические факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
13. Какие конкурентные факторы внешней среды влияют на развитие предприятия?
14. В чем заключаются особенности информационного обеспечения разработки бизнес-плана?
15. В чем заключается сущность технологии принятия предпринимательских решений и ее этапы при разработке бизнес-плана?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. План денежных потоков включает:
 - А. Инвестиционная деятельность;
 - Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А, В, Г;

2. Б, В, Г;

3. В, Г;

4. А, Б, В, Г;

5. А, Б, Г;

2. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

3. Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

4. Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

5. Все виды издержек делят на две основные категории:

А. Относящиеся к переменным затратам;

Б. Относящиеся к постоянным затратам;

В. Относящиеся к переменным расходам;

Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А, Б;

2. Б, В;

3. А, Г;
4. Б, Г;
5. А, Б, В, Г;

6. Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

7. Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

8. Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

9. Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;
2. Прямым и косвенным методами;
3. Обратным и косвенным методами;
4. Все ответы верны;
5. Нет правильного ответа;

10. Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

2. Только Б;

3. Только В;

4. А и В;

5. А, Б, В;

Примеры вопросов для зачета:

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике

3. Сущность планирования и плана

4. Виды планов.

5. Принципы планирования

6. Методы планирования прогнозирования.

7. Организация процесса планирования.

8. Показатели плана.

9. Информационное обеспечение планирования.

10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.

11. Понятие и содержание бизнес-планирования.

12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.

13. Типология бизнес-планов.

14. Особенности развития бизнес-планирования в России.

15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.

16. Понятие бизнес-идеи.

17. Презентация бизнес-идеи.

18. Сущность бизнес-модели.

19. Критерии эффективности бизнес-модели.

20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл за 1 аттестацию | Максимальный балл за 2 аттестацию | Максимальный балл за 3 аттестацию | Всего за семестр |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 8 семестр | | | | |
| Тестирование | 8 | 8 | 10 | 26 |
| Отчет по практическому занятию | 7 | 7 | 10 | 24 |
| Итого (максимум за период) | 15 | 15 | 20 | 50 |
| Зачет | – | – | – | 50 |
| Итого | – | – | – | 100 |

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен |
|--------------------|--|--|
| от 86 до 100 | Зачтено | Отлично |
| от 71 до 85 | Зачтено | Хорошо |
| от 51 до 70 | Зачтено | Удовлетворительно |
| до 51 | Не зачтено | Не удовлетворительно |

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. <https://znanium.com/read?id=54513>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. <https://znanium.com/read?id=368981>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учебное пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. <https://znanium.com/read?id=333696>
2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. <https://znanium.com/read?id=372100>
3. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. <https://znanium.com/read?id=373203>

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Бизнес-планирование»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Бизнес-планирование [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Бизнес-планирование [Электронный курс] Доступ по логину и паролю.
URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование вида учебной работы | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения |
|----------------------------------|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №309 | - комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - баннер «Таблица Менделеева»; - ноутбук |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №213 | - комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - персональный компьютер |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы №104 | - комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно- |

| | | |
|--|---|---|
| | | телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ |
| | Читальный зал научно-технической библиотеки | - комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ |

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1 | Blackboard | Blackboard | Лицензионное |
| 2 | – Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 3 | – Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 4 | – Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows | Лаборатория Касперского | Лицензионное |
| 5 | Справочно правовая система «КонсультантПлюс» | КонсультантПлюс | Лицензионное |
| 6 | Project Expert | Эксперт Системс | Лицензионное |

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно дистанционными методами |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |