

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Владимировна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 24.03.2022 13:28:15
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e0244d5ce7326117158c7c34ed0ff4b383fc50075ff51c9c78790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.В. Юдина
« 02 » _____ 2021 г.

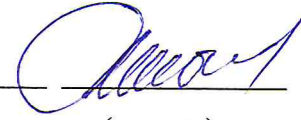
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Б1.В.15 Автоматизация учета на предприятии»

Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная, очно-заочная**
Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Информационные системы в цифровой экономике**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838

Разработчик (и):

Мисбахов РИМ канд. техн. наук 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

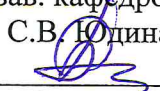

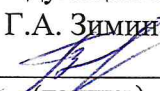

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНДиИТ протокол от «10» июня 2021г. № 10.

Заведующий кафедрой ЕНДиИТ, С.В. Юдина, д-р экон.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 10	зав. кафедрой С.В. Юдина  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфыхарова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зимица  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются:

- знакомство с основами управления предприятием;
- изучение видов учета на предприятии;
- понимание основ бухгалтерского учета и его роли в учете на предприятии;
- освоение стандартов отчетности на предприятии;
- освоение принципов обработки информации в учетных системах;
- изучение технологии автоматизированного сбора и ввода информации в учетных системах;
- знакомство со структурой и стандартами информационных систем;
- изучение с ходом проекта автоматизации учета на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- научить студентов правильному ведению бухгалтерского учета с применением ПЭВМ;
- овладеть навыками по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм бухгалтерской отчетности с использованием компьютерных программ;
- освоить расчет себестоимости произведенной продукции и формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия компьютерной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	4 ЗЕ/144	16	–	16	–	–	2	0,2	–	–	76	33,8	Экзамен
Итого	4 ЗЕ/144	16	–	16	–	–	2	0,2	–	–	76	33,8	

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	4 ЗЕ/144	12	–	12	–	–	2	0,2	–	–	84	33,8	Экзамен
Итого	4 ЗЕ/144	12	–	12	–	–	2	0,2	–	–	84	33,8	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-7	Способен осуществлять управление развитием продуктов на тактическом и стратегическом уровнях	ИД-1 ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать стратегические и тактические планы развития серии продуктов и осуществлять оценку их эффективности	Знает: технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации; Умеет: использовать пакеты прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа для построения автоматизированных систем обработки учетно-аналитической информации Владеет: навыками учетных работ по отдельным участкам учета с использованием конкретных программ
ПК-7	Способен осуществлять управление развитием продуктов на тактическом и стратегическом уровнях	ИД-2 ПК-7 Способен осуществлять выбор информационных технологий для бизнес-планирования	Знает: основные виды автоматизированного учета на предприятии Умеет: составлять требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, статистического, финансового и другим видам учета. Владеет: навыками разработки автоматизированных информационных систем ведения различного учета на предприятии

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 5						
Раздел № 1. Классификация автоматизированных бухгалтерских систем	35	5	–	5	–	25
Раздел № 2. Система программ 1С: Предприятие	35	5	–	5	–	25
Раздел № 3. Информационная система управления предприятием БЭСТ	38	6	–	6	–	26
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
Итого за 5 семестр	144	16	–	16	2,2	109,8
Итого по дисциплине	144	16	–	16	2,2	109,8

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 5						
Раздел № 1. Классификация автоматизированных бухгалтерских систем	36	4	–	4	–	28

Раздел № 2. Система программ 1С: Предприятие	36	4	–	4	–	28
Раздел № 3. Информационная система управления предприятием БЭСТ	36	4	–	4	–	28
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
Итого за 5 семестр	144	12	–	12	2,2	117,8
Итого по дисциплине	144	12	–	12	2,2	117,8

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел № 1. Классификация автоматизированных бухгалтерских систем

Тема 1.1 Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета

Тема 1.2 Комплексные бухгалтерские системы

Тема 1.3 Зарубежные программные средства автоматизации учета

Раздел № 2. Система программ 1С: Предприятие

Тема 2.1 Характеристика программы 1С: Бухгалтерия

Тема 2.2 Характеристика программы 1С: Управление небольшой фирмой

Тема 2.3 Основные принципы работы с программой 1С: Бухгалтерия

Раздел № 3. Информационная система управления предприятием БЭСТ

Тема 3.1 Общая характеристика и принципы работы с программой

Тема 3.2 Функциональный состав компонентов программы БЭСТ

Тема 3.3 Автоматизация параллельного ведения учета в нескольких стандартах

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

- А) Пользователь
- Б) Конфигуратор
- С) Совет дня
- Д) Монопольный

2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

- А) Отчеты
- Б) Документ
- С) Предприятие
- Д) Журналы расчетов

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- А) Карточка счета

- Б) Шахматка
- С) Кассовая книга
- Д) Оборотно-сальдовая ведомость

4. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

- А) Окно сообщений
- Б) Меню
- С) Совет дня
- Д) Рабочее поле

5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

- А) Регламентированные
- Б) Специализированные
- С) Стандартные
- Д) Отчеты по проводкам

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Причины и тенденции автоматизации учета на предприятии
2. Предмет, задачи и значение автоматизации учета информации
3. АСБУ и их классификация
4. Бухгалтерские ИС, цели использования и место в системе управления предприятием

5. Особенности бухгалтерской информации: требования, характеристики и пользователи

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Классификация БИС по принципу построения
2. Классификация БИС по технологии внедрения
3. Организация БИС на основе программного комплекса 1С: Предприятие
4. Общие принципы подготовки БИС к эксплуатации.
5. Ввод остатков.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Метод бухгалтерского учета это:
 - a. балансовое обобщение;
 - b. стоимостное измерение;
 - c. система двойной записи;
 - d. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - a. Денежный
 - b. Трудовой
 - c. Натуральный
3. Список активных пользователей содержит:
 - a. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
 - b. Список пользователей, которым разрешен вход в систему
 - c. Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
 - d. Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
4. Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации:
 - a. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
 - b. Только налогового и бухгалтерского учета
 - c. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
 - d. Только бухгалтерского учета
5. Просмотр событий в журнале регистрации доступен:
 - a. Только в режиме "1С: Предприятие"
 - b. В режиме "1С: Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации
 - c. В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных
 - d. В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Общие принципы организации учета товаров в розничной торговле
2. Общие принципы организации учета товаров в оптовой торговле
3. Общие принципы организации учета расчетов с подотчетными лицами
4. Общие принципы организации учета кассовых операций
5. Общие принципы организации расчета зарплаты

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
5 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие": учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. — Симферополь: КИПУ, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9500995-6-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дейч, О. И. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / О. И. Дейч. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2015. — 186 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133398>

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Автоматизация учета на предприятии»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Автоматизация учета на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Автоматизация учета на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №309	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - баннер «Таблица Менделеева»; - ноутбук
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №210	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - акустическая система; - экран настенный; - ноутбук; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	1С Предприятие 8	1С	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)