

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:29:31

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

С.В. Юдина

«02»

07

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**«Б1.В.15 Основы предпринимательства»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

Серикова Наталья Владимировна, канд. экон. наук, доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№:11	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№:3	председатель УМК Г.М. Муфаярова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зимина  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения собственных творческих сил в процессе обучения и в будущем.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизма функционирования предприятий и фирм;
- изучение российского опыта предпринимательства и возможностей его использования в оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- ознакомление обучающихся с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	16	–	16	–	–	–	0,1	–	–	75,9	–	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>75,9</b>	<b>–</b>	

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	12	–	12	–	–	–	0,1	–	–	83,9	–	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>83,9</b>	<b>–</b>	

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного бизнеса. Умеет: систематизировать и обобщать экономическую информацию, необходимую для принятия предпринимательских решений Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, используемой в предпринимательстве
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-3 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение данных о рисках	Знает: основные виды рисков в предпринимательской деятельности Умеет: анализировать и оценивать риски в предпринимательской деятельности Владеет: основными методами управления рисками в предпринимательской деятельности
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-4 ПК-1 Способен разрабатывать программы управления рисками	Знает: необходимую информацию о возможных проблемах и рисках предпринимательской деятельности Умеет: определять рискованные ситуации в предпринимательской деятельности Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, используемой в предпринимательстве при разработке мер минимизации рисков
ПК-4	Способен осуществлять подготовку предложений по инвестиционным проектам, принимать участие в выборе решения для его дальнейшей реализации и привлечении специалистов для их финансово-экономического обоснования	ИД-2ПК-4 Способен осуществлять привлечение специалистов для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знает: необходимый набор компетенций специалистов, привлекаемых к организации и функционированию бизнеса Умеет: выявлять набор компетенций специалистов, требуемых для организации и функционирования конкретного бизнеса Владеет: практическими навыками привлечения специалистов, требуемых для организации и функционирования бизнеса

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
<b>Семестр 6</b>						
Раздел № 1. Предпринимательство как сфера экономической деятельности	35	5	–	5	–	25
Раздел № 2. Партнерство в предпринимательстве	35	5	–	5	–	25
Раздел № 3. Эффективность предпринимательской деятельности	37,9	6	–	6	–	25,9
Зачет	0,1	–	–	–	0,1	–
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>0,1</b>	<b>75,9</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>0,1</b>	<b>75,9</b>

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)		

		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала
<b>Семестр 6</b>						
Раздел № 4. Предпринимательство как сфера экономической деятельности	35	4	–	4	–	27
Раздел № 5. Партнерство в предпринимательстве	35	4	–	4	–	27
Раздел № 6. Эффективность предпринимательской деятельности	37,9	4	–	4	–	29,9
Зачет	0,1	–	–	–	0,1	–
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>0,1</b>	<b>83,9</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>0,1</b>	<b>83,9</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Раздел № 1. Предпринимательство как сфера экономической деятельности

#### Тема 1.1 Сущность предпринимательской деятельности

Сущность и особенности предпринимательской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт предпринимательства. Типология предпринимательства. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея. Этапы выбора предпринимательской идеи.

#### Тема 1.2 Организационно-правовые формы предпринимательства

Предпринимательская деятельность физических лиц. Хозяйственные товарищества, общества. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

### Раздел № 2. Партнерство в предпринимательстве

#### Тема 2.1 Культура предпринимательства

Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Сущность и нормы этики предпринимательства.

#### Тема 2.2 Формы партнерских связей в предпринимательстве

Аренда как форма партнерских связей в предпринимательстве. Лизинг.  
Франчайзинг.

### **Раздел № 3. Эффективность предпринимательской деятельности**

#### **Тема 3.1** Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.  
Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности. Внешний  
и внутренний контроль предпринимательской деятельности.

#### **Тема 3.2** Предпринимательский риск

Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков. Система  
управления рисками в предпринимательстве. Оценка эффективности  
предпринимательских проектов с учетом рисков.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрен(а) учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-4 ПК-1 ИД-2ПК-4
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-4 ПК-1 ИД-2ПК-4
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-4 ПК-1 ИД-2ПК-4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:
  - а) любой вид деятельности, приносящий доход;
  - б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве;
  - в) источник личного обогащения;
  - г) производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

2. Прибыль – это:

- а) доход, полученный от реализации товара;
- б) разница между выручкой и затратами на производство товаров;
- в) разница между розничной и оптовой ценой товара.

3. Предприниматель – это:

- а) лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью;
- б) инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата;
- в) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
- г) ловкий организатор новых выгодных дел;
- д) всё перечисленное вместе взятое.

4. Предпринимателем является:

- а) собственник, живущий на проценты от своих вкладов;
- б) продюсер, организующий выпуск кинофильма на чужие средства;
- в) хозяин дома, заботливо поддерживающий своё имущество.

5. Назовите, кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем?

- а) врач, работающий в муниципальной клинике;
- б) артист государственного академического театра;
- в) преподаватель ВГИК;
- г) учредители акционерного общества;
- д) врач, открывший свою лечебницу;
- е) писатель, за свой счет издающий книги;
- ж) наёмный работник.

6. Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:

- а) умение вести дело, бизнес;
- б) способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения, создавать новшества и идти на риск;
- в) всё многообразие способностей предпринимателя
- г); всё перечисленное вместе взятое.

7. Предприятие – это:

- а) субъект хозяйствования;
- б) субъект и объект права – имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
- в) коллектив людей.

8. Что такое ноу-хау:

- а) запатентованное техническое решение или изобретение;
- б) незапатентованное техническое решение или изобретение;
- в) ни то, ни другое.

9. Реализация товаров за деньги – это:

- а) бартер;
- б) продажа;
- в) кредит.

10. Сумма денег, по которой товары продаются населению – это:

- а) закупочная цена;
- б) розничная цена;
- в) оптовая цена.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Мотивы и условия становления и развития предпринимательства.
2. Формирование и распределение доходов от предпринимательской деятельности.
3. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
4. Законодательные ограничения монополистической деятельности субъектов предпринимательства.
5. Выбор предмета предпринимательской деятельности.
6. Факторы, влияющие на месторасположение бизнеса.
7. Законодательное и правовое обеспечение предпринимательской деятельности в РФ.
8. Франчайзинг – форма партнерских взаимоотношений предприятий на рынке.
9. Предпринимательский риск: типы, виды и способы смягчения его последствий.
10. Необходимые условия и гарантии предпринимательской деятельности.

11. Формирование капитала для организации предпринимательской деятельности.

12. Стадии развития предпринимательской деятельности.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Перечислите основные признаки юридического лица.
2. Укажите виды ответственности по обязательствам и объясните их различия.
3. Дайте определение унитарного предприятия.
4. Назовите основные отличия между полным и коммандитным товариществом.
5. Перечислите виды хозяйственных обществ и укажите на различия между ними.
6. Назовите основные преимущества акционерной формы предприятий.
7. Обоснуйте необходимость формирования сложных предпринимательских организаций.
8. Укажите отличительные особенности производственного кооператива.
9. Назовите лицо, принимающее решение о создании фирмы.
10. Перечислите документы, необходимые для регистрации юридического и физического лица.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Факторы производства – это:

- а) производительность труда;
- б) земля, труд, капитал и предпринимательские способности;
- в) размер производства продукции.

2. Ограниченность ресурсов – это проблема, которая:

- а) есть только у бедных людей;
- б) есть у всех людей и обществ;

в) существует только в бедных странах.

3. Плата за пользование капиталом называется:

- а) заработной платой;
- б) процентом;
- в) рентой.

4. Плата за пользование земельным участком называется:

- а) дивидендом;
- б) рентой;
- в) процентом.

5. В системе свободного предпринимательства:

- а) каждый гражданин имеет право голосовать на выборах;
- б) человек может заняться любым законным бизнесом;
- в) люди могут делать, что хотят.

6. Если все фермеры хорошо трудятся и вырастили большой урожай, то доход фермеров:

- а) намного возрастёт;
- б) скорее всего упадет;
- в) окажется на прежнем уровне.

7. Диверсификация производства – это:

- а) увеличение масштаба производства товаров;
- б) расширение ассортимента производимых фирмой товаров;
- в) углубление специализации производства.

8. Издержки обращения – это:

- а) денежные затраты на изготовление товаров;
- б) затраты на реализацию товаров;
- в) постоянные затраты.

9. Сельскохозяйственный предприниматель, действующий на основе собственного труда:

- а) служащий;
- б) фермер;
- в) работодатель.

10. Вывоз товара или капитала за границу:

- а) импорт;
- б) экспорт;
- в) пошлина.

11. Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

- а) фермер;
- б) арендатор;
- в) менеджер.

Примеры вопросов для зачета:

1. Предпринимательство и экономическая среда.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Характеристика предпринимательского процесса.
4. Поиск новой идеи, ее оценка.
5. организация функционирования фирмы.
6. Микросреда фирмы.
7. Макросреда фирмы.
8. Характеристика форм коммерческих организаций.
9. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.
10. Юридические лица (классификация, особенности).
11. Унитарные предприятия (виды, характеристики, особенности).
12. Хозяйственные товарищества (виды, характеристики, особенности).
13. Хозяйственные общества (виды, характеристики, особенности).
14. Органы управления хозяйственных обществ.
15. Производственные кооперативы.
16. Экономическая модель коммерческой организации.
17. Планирование деятельности фирмы.
18. Цены и ценообразование.
19. Финансовые и кредитные отношения.
20. Внешнеэкономическая деятельность.
21. Трудовые отношения.
22. Социальная деятельность
23. Контроль за деятельностью коммерческой организации.
24. Ответственность коммерческой организации.
25. Учет в коммерческих организациях.
26. Отчетность в коммерческих организациях.
27. Основные принципы деятельности коммерческих организаций.

28. Учредительные документы.
29. Реорганизация коммерческих организаций.
30. Ликвидация коммерческих организаций.
31. Преобразование коммерческих организаций различных форм.
32. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
33. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
34. Уставы различных коммерческих организаций.
35. Понятие субъектов малого предпринимательства.
36. Роль малого предпринимательства.
37. Государственная поддержка малого предпринимательства.
38. Обоснование плана предприятия.
39. Препятствия развитию малого предпринимательства в РФ.
40. Предпринимательство в контексте собственности.
41. Внутрифирменное делегирование прав собственности.
42. Развитие собственнических коалиций.
43. Формирование инновационно-предпринимательской культуры.
44. Приватизация.
45. Государство и развитие предпринимательской культуры.
46. Управление корпоративной этикой.
47. Стратегия в предпринимательской деятельности.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
6 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24

Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Зачет	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - Москва: Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168

с. <https://znanium.com/read?id=328550>

2. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017. - 106

с. <https://znanium.com/read?id=339272>

3. Ананьева, Н. В. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.

<https://znanium.com/read?id=328534>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства: практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 446 с. <https://znanium.com/read?id=355202>

2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 313 с. <https://znanium.com/read?id=333603>

#### **4.1.3 Методические материалы**

– Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства»;

– Методические указания по самостоятельной работе;

– Основы предпринимательства [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Основы предпринимательства [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №203	- комплект учебной мебели; - специальный комплекс технических средств для учебной аудитории в составе: мультимедийный проектор, интерактивный монитор, документ-камера, акустическая система, лекционный шкаф; - настенный экран; - персональный компьютер
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №210	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - акустическая система; - экран настенный; - ноутбук; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)