

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 24.03.2022 17:29:31
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e0244d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
С.В. Юдина
«02» 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Б1.В.17 Информационный менеджмент»

Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная, очно-заочная**
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

Гришова С. Н., канд. экон. наук

Гришова

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№:11	зав. кафедрой Н.В. Серикова <i>Серикова</i> (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№:3	председатель УМК Г.М. Муфаярова <i>Муфаярова</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зиминая <i>Зиминая</i> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова <i>Ахтямова</i> (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основная цель освоения дисциплины заключается в усвоении теоретических знаний и овладении практическими навыками решения конкретных управленческих ситуаций в области управления информационными потоками предприятий, формирования, хранения и защиты информации.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент»:

- изучение фундаментальных работ в области информационного менеджмента;
- формирование базовых представлений о целях и задачах информационного менеджмента;
- освоение принципов и методов информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления;
- формирование теоретических знаний о нормативном регулировании и практическом использовании технологий информационного менеджмента;
- выработка умений анализировать и использовать различные источники информации для решения управленческих задач; навыков, необходимые для использования инструментов информационного менеджмента в деятельности предприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	16	–	16	–	–	–	0,1	–	–	75,9	–	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	–	16	–	–	–	0,1	–	–	75,9	–	

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	12	–	12	–	–	–	0,1	–	–	83,9	–	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	12	–	12	–	–	–	0,1	–	–	83,9	–	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: информационные ресурсы открытого и закрытого типа и правила доступа к ним; особенности формирования и ведения базы данных в организации с учетом основных направлений ее функционирования и развития. Умеет: осуществлять планирование развития информационных ресурсов организации, необходимых для решения основных прикладных задач. Владеет: навыками отбора информационных ресурсов и источников знаний в электронной среде, навыками формирования и ведения баз данных в организации.
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-2 ПК-1 Способен осуществлять выбор информационных технологий для обработки аналитической информации	Знает: информационные технологии для решения прикладных задач в профессиональной сфере Умеет: использовать различные информационные технологии при решении основных прикладных задач Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 6						
Раздел № 1. Методологические основы управления информационными ресурсами	35	5	–	5	–	25
Раздел № 2. Организация управления информационными ресурсами предприятия	35	5	–	5	–	25
Раздел № 3. Основы управления электронной экономикой	37,9	6	–	6	–	25,9
Зачет	0,1	–	–	–	0,1	–
Итого за 6 семестр	108	16	–	16	0,1	75,9
Итого по дисциплине	108	16	–	16	0,1	75,9

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 7						
Раздел № 4. Методологические основы управления информационными ресурсами	35	4	–	4	–	27
Раздел № 5. Организация управления	35	4	–	4	–	27

информационными ресурсами предприятия						
Раздел № 6. Основы управления электронной экономикой	37,9	4	–	4	–	29,9
Зачет	0,1	–	–	–	0,1	–
Итого за 7 семестр	108	12	–	12	0,1	83,9
Итого по дисциплине	108	12	–	12	0,1	83,9

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами

Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент»

Понятийный аппарат информационного менеджмента. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами. Основы применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Подходы и этапы развития информационного менеджмента. Сущность технологии применения информационного менеджмента в деятельности организаций.

Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами

Понятие информации. Виды информации. Свойства деловой информации. Источники и алгоритмы получения деловой информации. Методы оценки информации. Методология обследования организации и информационной системы организации. Принципы информационного менеджмента. Типы информационного менеджмента. Технология проектирования ИС. Классическое проектирование ИС. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Модели принятия управленческих решений в организации. Параметры эффективного распределения информационных технологий.

Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия

Тема 2.1. Управление информационной инфраструктурой организации

Основные компоненты информационной инфраструктуры Модель обработки информации в организации. Условия обеспечения эффективности информационной инфраструктуры; инструментарий информационного менеджмента.

Задачи и функции внутрифирменной системы информации (ВСИ). Организационная структура ВСИ: центры хранения записей, центральная служба ведения записей и формирования банка данных, центры обработки текстовой информации.

Основные тенденции развития инфообмена. Информационные барьеры и варианты их классификации. Методы преодоления информационных барьеров.

Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности и их специфика. Основные итоги и перспективы развития ИТ.

Тема 2.2. Информационные системы предприятия

Понятие информационной системы. Информационная система и организация. Взаимовлияние информационной системы и организации. Информационная архитектура предприятия. Методика построения матрицы MacFarlan. Методика построения расширенной модели Дж.Захмана.

Эксплуатация и развитие АИС. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами. Контроль и администрирование информационных систем. Управление развитием информационных технологий.

Сущность процесса планирования. Основы стратегического планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий.

Особенности инновационной деятельности в сфере информатизации. Особенности инноваций в области информационных технологий. Инновации с области ИС: формирование проекта и внедрение ИС. Инновации с области ИС: факторы успеха. Управление инновационными проектами: внедрение АИС.

Правонарушения в системе информатизации. Предмет и объект защиты. Угрозы безопасности информационным системам. Правовые и организационные средства защиты. Анализ угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информационных систем. Модели безопасности информации.

Раздел 3 Основы управления электронной экономикой

Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла

Жизненный цикл ИС. Жизненный цикл информационных продуктов. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

Тема 3.2. Основы электронной экономики

Показатели эффективности информатизации предприятия. Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования. Стоимость сопровождения и развития КИС. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.

Оценка эффективности ИС с позиции экономии ресурсов предприятия. Статическая оценка экономической эффективности ИС. Примеры оценки экономической эффективности ИС. Показатели эффективности инвестиций в ИС.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1 Чем отличается автоматизированные и неавтоматизированные ИС:

- а) видами обрабатываемой информации;
- б) техническими средствами и специальными методами;
- в) степенью участия человека в информационном процессе;
- г) уровнями управления;
- д) формами представления результативной информации.

2 Какими группами подсистем может быть представлена структура автоматизированной информационной системы:

- а) измерительные;
- б) обеспечивающие;
- в) временные;
- г) функциональные;
- д) классические;
- е) физические.

3 Принцип системности позволяет:

- а) взаимодействовать АИС различных видов;
- б) выявить многообразные связи между элементами системы;
- в) разделить систему на части для более эффективного анализа;
- г) обновлять функции системы.

4 Информационное обеспечение ИС включает:

- а) справочные данные, классификаторы информации, базы данных;
- б) базы знаний, оргтехника и устройства автоматического съема информации;
- в) техническая документация;
- г) алгоритмы обработки информации.

5 Информационный менеджмент применяется для...

- а) проектирования программного обеспечения; прогнозирования тенденций информационного рынка; организации и управления информационными процессами;
- б) оценки качества информационных продуктов и услуг; контроля за производственной деятельностью; организации и управления информационными процессами;
- в) оценки качества информационных продуктов и услуг; прогнозирования тенденций информационного рынка; организации и управления информационными процессами.

6 Итерационный подход к разработке ИС осуществляется в:

- а) каскадной модели;
- б) спиральной модели;
- в) периодической модели;
- г) информационной модели;
- д) адаптивной модели.

7 Организационное обеспечение ИС включает:

- а) совокупность правовых норм;
- б) правила взаимодействия работников с техническими средствами;
- в) правила взаимодействия работников между собой;
- г) алгоритмы обработки информации;
- д) комплекс средств проектирования ИС.

8 Экспертные системы связаны:

- а) с обработкой данных;
- б) с обработкой сложных вычислительных задач;
- в) с обработкой сложных аналитических задач;
- г) с обработкой знаний;
- д) с обработкой сложных массивов информации.

9 Совокупность программ, управляющих работой всех устройств ПК и процессом выполнения прикладных программ:

- а) сервисная система;
- б) операционная система;
- в) прикладное программное обеспечение;
- г) пакет прикладных программ;
- д) программное обеспечение.

10 Под системой управления понимают:

- а) совокупность информационных потоков, документов, каналов, связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях её эффективной деятельности;
- б) совокупность информационных данных, сформированных прямым (с участием специалистов) методом (анкеты, интервью) и косвенным методом (с помощью документных источников);
- в) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого (совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих единое целое);
- г) совокупность методов и средств целенаправленной обработки данных, обеспечивающих создание, хранение и отображение информационного продукта в соответствии с потребностями социальной среды.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

- 1 Охарактеризуйте сущность информации и ее виды.
- 2 Свойства деловой информации.
- 3 Источники и алгоритмы получения деловой информации.
- 4 Методы оценки информации.
- 5 Принципы и типы информационного менеджмента.
- 6 Технология проектирования ИС.
- 7 Особенности организации в области обработки информации на предприятии.
- 8 Условия обеспечения эффективности информационной инфраструктуры.
- 9 Жизненный цикл ИС. Жизненный цикл информационных продуктов.
- 10 Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

Примеры вопросов для самоподготовки:

- 1 Экономический подход в определении понятий информационного менеджмента.

2 Аналитический подход в определении понятий информационного менеджмента.

3 Организационный подход в определении понятий информационного менеджмента.

4 Системный подход в определении понятий информационного менеджмента.

5 Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе.

6 Связь информационного менеджмента с другими направлениями IT-отрасли.

7 Подходы и этапы развития информационного менеджмента.

8 Сущность технологии применения информационного менеджмента в деятельности организаций.

9 Особенности управления персоналом в сфере информатизации.

10 Модели принятия управленческих решений в организации.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1 Существуют следующие системы кодирования информации:

- а) серийная;
- б) непозиционная;
- в) смешанная;
- г) порядковая;
- д) групповая.

2 Актуальность экономической информации связана:

- а) с определением степени соответствия информации реальному объекту;
- б) с правильностью ее отбора и формирования с целью адекватного отображения свойств объекта;
- в) со степенью понятности и однозначного восприятия экономической информации многими потребителями;
- г) со степенью вклада получаемой информации в достижение поставленной цели;
- д) с ее своевременностью.

3 Информационная технология – это:

- а) совокупность средств и методов переработки информационного

ресурса с целью получения новой информации на базе аппаратного и программного обеспечения;

- б) научное направление, изучающее модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации;
- в) отрасль экономики, занятая созданием, внедрением и эксплуатацией программных и аппаратных средств;
- г) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки данных;
- д) технические устройства, используемые при решении типовых задач обработки данных.

4 Внемашинные информационные ресурсы организации – это:

- а) управленческие документы;
- б) базы данных;
- в) базы знаний;
- г) файлы;
- д) хранилища данных.

5 Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации:

- а) кодирование – это шифрование;
- б) кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры;
- в) кодирование – это поиск классификационных признаков;
- г) кодирование – это присвоение классификационных признаков;
- д) кодирование – это присвоение идентификационного номера документу.

6 Фасетная система классификации экономической информации предполагает:

- а) соподчиненность объектов классификации;
- б) параллельное разделение объектов;
- в) создание списка ключевых слов;
- г) проектирование организационных систем;
- д) использование шаблонов организационного моделирования.

7 Экономический эффект – это:

- а) результат труда человека в процессе производства материальных благ (количество выпущенной продукции на участке, заводе, прирост вновь созданной стоимости в народном хозяйстве);
- б) отношение полученного результата к затратам;
- в) прибыль предприятия;
- г) привлечение предприятием инвестиций.

8 Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:

- а) ПЭСТ – анализ;
- б) SWOT – анализ;
- в) управленческий анализ;
- г) проблемный анализ;
- д) PIMS – анализ.

9 Под системой управления понимают:

- д) совокупность информационных потоков, документов, каналов, связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях её эффективной деятельности;
- е) совокупность информационных данных, сформированных прямым (с участием специалистов) методом (анкеты, интервью) и косвенным методом (с помощью документных источников);
- ж) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого (совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих единое целое);
- з) совокупность методов и средств целенаправленной обработки данных, обеспечивающих создание, хранение и отображение информационного продукта в соответствии с потребностями социальной среды.

10 Балансовый метод анализа информации предназначен:

- а) для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными;
- б) для сопоставления исходных условий (технических, природных, климатических и т.д.);
- в) для изучения относительных темпов роста и прироста к базису;
- г) для сравнения по одному показателю нескольких объектов.

Примеры вопросов для зачета:

1. Основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
2. Основные концептуальные подходы в определении понятий информационного менеджмента (экономический, аналитический, организационный, системный).
3. Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе.
4. Связь информационного менеджмента с другими направлениями ИТ-отрасли.

5. Подходы и этапы развития информационного менеджмента.
6. Сущность технологии применения информационного менеджмента в деятельности организаций.
7. Понятие информации и ее виды.
8. Свойства деловой информации. Источники и алгоритмы получения деловой информации.
9. Методы оценки информации. Методология обследования организации и информационной системы организации.
10. Принципы и типы информационного менеджмента.
11. Технология проектирования ИС. Классическое проектирование ИС.
12. Особенности организации в области обработки информации на предприятии.
13. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.
14. Модели принятия управленческих решений в организации.
15. Параметры эффективного распределения информационных технологий.
16. Основные компоненты информационной инфраструктуры.
17. Модель обработки информации в организации.
18. Условия обеспечения эффективности информационной инфраструктуры.
19. Инструментарий информационного менеджмента.
20. Задачи и функции внутрифирменной системы информации (ВСИ).
21. Организационная структура ВСИ: центры хранения записей, центральная служба ведения записей и формирования банка данных, центры обработки текстовой информации.
22. Основные тенденции развития инфообмена. Информационные барьеры и варианты их классификации. Методы преодоления информационных барьеров.
23. Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности и их специфика. Основные итоги и перспективы развития ИТ.
24. Понятие информационной системы Информационная система и организация. Взаимовлияние информационной системы и организации.
25. Информационная архитектура предприятия. Методика построения матрицы MacFarlan. Методика построения расширенной модели Дж.Захмана.
26. Эксплуатация и развитие АИС. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами.
27. Контроль и администрирование информационных систем.
28. Управление развитием информационных технологий.
29. Сущность процесса планирования. Основы стратегического планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем.
30. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий.

31. Особенности инновационной деятельности в сфере информатизации. Особенности инноваций в области информационных технологий.

32. Инновации с области ИС: формирование проекта и внедрение ИС. Инновации с области ИС: факторы успеха. Управление инновационными проектами: внедрение АИС.

33. Правонарушения в системе информатизации. Предмет и объект защиты. Угрозы безопасности информационным системам. Правовые и организационные средства защиты.

34. Анализ угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информационных систем. Модели безопасности информации.

35. Жизненный цикл ИС. Жизненный цикл информационных продуктов. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

36. Показатели эффективности информатизации предприятия.

37. Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования.

38. Стоимость сопровождения и развития КИС. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.

39. Оценка эффективности ИС с позиции экономии ресурсов предприятия. Статическая оценка экономической эффективности ИС. Примеры оценки экономической эффективности ИС.

40. Показатели эффективности инвестиций в ИС.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
6 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Зачет	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. /А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КноРус, 2013. – 464с.

2. Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 5-238-00614-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872151>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с. ISBN 978-5-16-003940-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

4. Глухов В, Балашова Е Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2012.-172с.

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Информационный менеджмент»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Информационный менеджмент [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Информационный менеджмент [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>
5. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения об экономической тематике: <http://www.finansy.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №105	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - ноутбук
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №202	- комплект учебной мебели; - мультимедийный лингафонный комплекс; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды - персональный компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	Справочно правовая система «Техэксперт»	Техэксперт	Лицензионное
7	Adobe Dreamwaever CS6	Adobe	Лицензионное
8	Android Studio	Google	Свободно распространяемое
9	Visual Studio 2019	Microsoft	Свободно распространяемое
10	1С Предприятие 8	1С	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)

