

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна  
Должность: Директор АФ  
Дата подписания: 24.03.2022 17:29:31  
Уникальный программный ключ:  
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
С.В. Юдина  
«02» \_\_\_\_\_ 2021 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
**«Б1.В.ДВ.02.01 Планирование на предприятии»**

Квалификация: **бакалавр**  
Форма обучения: **очная, очно-заочная**  
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

*Серикова Наталья Владимировна, канд.экон.наук, доцент* 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



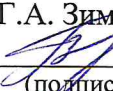

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфакхарова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зимина  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущего бакалавра теоретических знаний и практических способностей планирования ресурсов и результатов деятельности предприятия, а также принятия управленческих решений в области совершенствования системы планирования на предприятии.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ и методологии планирования деятельности предприятия и его развития;
- формирование практических навыков планирования производственного потенциала и ресурсного обеспечения предприятия;
- выработка навыков планирования результатов производственной и финансовой деятельности предприятия;
- приобретение навыков разработки различных видов планов: бизнес-плана, финансового плана, стратегического плана;
- владение методами разработки обоснованных планов по совершенствованию деятельности предприятия и организации плановой работы на предприятии.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
7	4 ЗЕ/144	16	–	16/4	–	–	2	0,2	–	–	76	33,8	Экзамен	
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16/4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>0,2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>76</b>	<b>33,8</b>		

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>					
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
7	4 ЗЕ/144	12	–	16/4	–	–	2	0,2	–	–	80	33,8	Экзамен	
<b>Итого</b>	<b>4 ЗЕ/144</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>16/4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>0,2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>80</b>	<b>33,8</b>		

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: источники получения информации для всех видов и уровней планирования. Умеет: формировать планы предприятия по всем видам и уровням планирования. Владеет: методиками расчета плановых показателей на основе имеющейся информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия.
ПК-4	Способен осуществлять подготовку предложений по инвестиционным проектам, принимать участие в выборе решения для его дальнейшей реализации и привлечении специалистов для их финансово-экономического обоснования	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Способен оценить влияние инвестиционного проекта на отрасль и принимать решение о его реализации	Знает: методики планирования показателей деятельности организации, на которые оказывает влияние инвестиционный проект Умеет: анализировать плановые показатели, характеризующие влияние инвестиционного проекта на деятельность организации Владеет: навыками аргументации необходимости реализации инвестиционного проекта при осуществлении планирования
ПК-5	Способен принимать участие в разработке мероприятий по управлению рисками	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Способен применять методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Знает: методики планирования показателей технико-экономической и финансовой деятельности предприятия с учетом возможных отраслевых рисков Умеет: рассчитывать показатели технико-экономической и финансовой деятельности предприятия с учетом возможных отраслевых рисков Владеет: навыками планирования с учетом отраслевых рисков
ПК-6	Способен оценивать срок окупаемости и потребности в кредитных ресурсах	ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Способен оценивать потребность в кредитных ресурсах	Знает: методы планирования потребности организации в кредитных ресурсах Умеет: планировать эффективность использования кредитных ресурсов Владеет: навыками планирования использования определенных источников кредитных ресурсов
ПК-8	Способен принимать участие в формировании оптимальной финансовой модели инвестиционного проекта и осуществлении его бюджетирования	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели	Знает: методики разработки бюджета и расчета финансовых показателей проекта при осуществлении планирования Умеет: планировать финансовую модель проекта Владеет: формирования финансовой модели проекта и навыками планирования бюджета проекта

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
<b>Семестр 7</b>						
Раздел № 1. Теория и методология планирования	35	5	–	5	–	25
Раздел № 2. Планирование ресурсов и результатов деятельности предприятия	35	5	–	5	–	25
Раздел № 3. Виды и система планирования на предприятии	38	6	–	6	–	26
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>2,2</b>	<b>109,8</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>2,2</b>	<b>109,8</b>

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
<b>Семестр 7</b>						
Раздел № 1. Теория и методология планирования	35	4	–	5	–	26
Раздел № 2. Планирование ресурсов и	35	4	–	5	–	26

результатов деятельности предприятия						
Раздел № 3. Виды и система планирования на предприятии	38	4	–	6	–	28
Экзамен	36	–	–	–	2,2	33,8
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>2,2</b>	<b>113,8</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>16</b>	<b>2,2</b>	<b>113,8</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Раздел 1 Теория и методология планирования

#### Тема 1.1 *Сущность и функции планирования при управлении производством*

Предпосылки производственного планирования. Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования в управлении. Планирование как функция управления предприятием. Основные принципы планирования и их характеристика. Методы планирования. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Организация планирования на предприятии. Порядок разработки планов. Использование программного обеспечения в плановых расчетах. Понятие норм, нормативов и их роль в планировании. Организация плановой работы на предприятии. Роль плановых служб в управленческой деятельности. Права и должностные обязанности работников плановых служб.

#### Тема 1.2 *Классификация планов предприятия, их взаимосвязь и методы разработки*

Планы предприятия в зависимости от их направленности и характера решаемых задач. Методы разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности. Задачи и содержание оперативного планирования. Методика разработки оперативного плана. Совокупность планов предприятия. Условия и требования к планированию при свободных рыночных отношениях. Общая схема составления плановых расчетов. Понятие плановых показателей, их связь с нормами и нормативами. Перечень основных показателей по каждому разделу плана предприятия. Понятие хозяйственного риска. Факторы, определяющие риск. Виды риска. Показатели и методы учета риска в планировании.

### Раздел 2 Планирование ресурсов и результатов деятельности предприятия

#### Тема 2.1 *Планирование производства и реализации продукции*

Производственная мощность и методика ее планирования. Определение мощности предприятия. Содержание и измерители производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы предприятия. Планирование производственной программы предприятия. Планирование реализации продукции. Порядок разработки плана маркетинга.

#### Тема 2.2 *Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия*

Планирование материально-технического обеспечения. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического

обеспечения. Классификация и структура кадров на предприятии. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих. Планирование фонда заработной платы. Планирование затрат предприятий на рабочую силу. Планирование производительности труда. Планирование использования основных производственных фондов. Планирование и использование амортизационных отчислений. Планирование расходов на ремонт основных средств. Планирование потребности в оборотных средствах

### **Тема 2.3** *Планирование издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия*

Себестоимость в системе показателей производства. Структура и состав себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация себестоимости продукции (работ, услуг). Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости продукции. Расчет плановой себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Расчет плановой себестоимости единицы продукции.

### **Тема 2.4** *Планирование прибыли, рентабельности, дохода*

Особенности формирования прибыли на предприятии. Методы планирования прибыли до перехода к рыночным отношениям. Планирование прибыли в современных условиях. Планирование мероприятий по росту прибыли. Планирование показателей рентабельности. Планирование показателя доходности.

## **Раздел 3** **Виды и система планирования на предприятии**

### **Тема 3.1** *Финансовый план предприятия*

Задачи и содержание финансового плана. Принципы планирования финансовых результатов деятельности предприятия. Планирование денежных потоков. Содержание основных финансовых документов организации. Взаимосвязь плана прибылей и убытков, плана денежных потоков и финансового баланса. Последовательность и базовые предположения в финансовом планировании: расчетный период, продолжительность создания и эксплуатации объекта, валюта проекта, метод расчета амортизации. Налоговые платежи. Структура плана прибылей и убытков. Переменные и постоянные расходы. Выручка от продажи, валовая и чистая прибыль. Показатели рентабельности. План движения денежных средств. Синхронизация доходов и расходов во времени. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Последовательность разработки плана движения денежных средств. Цель прогнозирования финансового баланса. Структура прогнозного баланса, оптимизация активов и пассивов баланса.



### **Тема 3.2** *Планирование инвестиционной деятельности*

Экономическая сущность инвестиций. Состав плана капитальных вложений. Типы инвестиционных контрактов. Определение показателей технико-экономической оценки эффективности проектных решений традиционным способом. Состав инвестиционных издержек. Оценка эффективности инвестиций в инновационный проект на базе данных расчета чистого потока наличности.

### **Тема 3.3** *Стратегическое планирование развития предприятия*

Сущность и назначение концепции стратегического планирования. Определение основных ориентиров стратегии развития предприятия. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на достижение поставленных целей. Формирование стратегии развития предприятия. Состав показателей стратегического плана и организация их разработки. Тактическое планирование. Сущность, место и роль рисков в планировании. Виды рисков и методы их снижения. Налоговое планирование.

### **Тема 3.4** *Бизнес-планирование развития предприятия*

Назначение бизнес-плана. Бизнес-планирование как важнейший инструмент стратегического управления. Цели составления бизнес-плана для действующей компании. Новые идеи в бизнес-планировании. Структура бизнес-плана. Роль раздела «Резюме» в бизнес-плане. Характеристика компании и предлагаемые товары и услуги. План производства и развитие рынка. Оценка конкурентов. Основные финансовые показатели в бизнес-плане. Взаимосвязь и приоритетность отдельных разделов бизнес-плана. Практика применения бизнес-планирования в российских компаниях. Бизнес-план для начинающих предпринимателей. Анализ типичных ошибок при составлении бизнес-планов. Основные характеристики профессионально подготовленного бизнес-плана: эффективность, системность, обоснованность, реалистичность и привлекательность. Структура раздела «Анализ отрасли»: размеры, крупный, средний и малый бизнес в отрасли, развитие экспорта и импорта, государственные программы развития отрасли. Источники получения данных для анализа спроса на предлагаемые товары и услуги. Целевые сегменты рынка. Сегментационный анализ: социально-демографическое сегментирование, сегментирование по выгодам, поведенческое сегментирование. Определение спроса на товары и услуги. Потенциальная емкость рынка. Отличие задач производственного планирования и бизнес-плана.

## **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрен(а) учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub> ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-8</sub>
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub> ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-8</sub>
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-4</sub> ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ИД-1 <sub>ПК-8</sub>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

#### **Примеры тестовых заданий текущего контроля:**

1. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица;
- б) перемещение работников;
- в) переквалификация кадров;
- г) вакансия рабочих мест;
- д) нехватка рабочих мест.

2. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:
- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени;
  - б) затратами рабочего времени на единицу продукции;
  - в) количеством выработанной продукции на одного работающего;
  - г) объемом выработки продукции на одного рабочего;
  - д) объемом выпущенной продукции в год.
3. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:
- а) снижением трудоемкости единицы продукции;
  - б) внедрением новых технологических процессов;
  - в) внедрением нового оборудования;
  - г) сокращением общей численности работающих;
  - д) применением передового опыта.
4. Как рассчитывается явочная численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:
- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции;
  - б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего;
  - в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания;
  - г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего;
  - д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего.
5. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии в рыночной экономике:
- а) доход от реализации продукции;
  - б) дотации государства;
  - в) доход на капитал;
  - г) налог на прибыль;
  - д) доход на акции.
6. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:
- а) отраслевые затраты;
  - б) общественно необходимые затраты;
  - в) индивидуальные затраты предприятия;
  - г) средние народнохозяйственные затраты;
  - д) минимальные мировые затраты.
7. По отношению к каким факторам переносятся косвенные общецеховые и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции машиностроения:

- a) к цеховой себестоимости;
  - b) к материальным затратам;
  - c) к трудовым затратам;
  - d) к основной зарплате рабочих;
  - e) к основной и дополнительной зарплате рабочих.
8. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:
- a) денежное выражение стоимости товара;
  - b) потребительскую стоимость товара;
  - c) сумму общественно необходимых затрат;
  - d) денежную сумму на оплату прибавочного труда;
  - e) денежную сумму, уплаченную за товар?
9. Что учитывает общая (балансовая) прибыль предприятия:
- a) общую сумму доходов и расходов от производственной и внепроизводственной деятельности предприятия;
  - b) общую сумму доходов от реализации продукции;
  - c) общую сумму доходов от реализации продукции и услуг промышленного характера;
  - d) общую сумму всех доходов предприятия;
  - e) общую сумму доходов за вычетом налогов на прибыль.
10. Какой показатель определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:
- a) прибыль производства;
  - b) рентабельность производства;
  - c) доход производства;
  - d) эффективность производства;
  - e) фонд потребления.
11. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:
- a) производственная программа;
  - b) производственные фонды;
  - c) производственная мощность;
  - d) производительный труд;
  - e) производственный план.
12. Что означает показатель нормативно-чистой продукции:
- a) сумму выручки от реализации продукции по действующим ценам;
  - b) разность между ценой продукции и материальными затратами;
  - c) выручку от реализации продукции по договорным ценам;
  - d) разность между розничными и оптовыми ценами;
  - e) продукцию, сданную с первого предъявления.

13. Как планируется прибыль от реализации продукции на предприятии:
- разностью между плановой и фактической ценой;
  - разностью между договорной и плановой ценой;
  - вычитанием из общей прибыли налога на прибыль;
  - разностью между рыночной ценой и себестоимостью;
  - разностью между плановой ценой и себестоимостью.
14. Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве:
- позаказная;
  - поузловая;
  - поддетальная;
  - смешанная?
  - покомплектная;
15. Что определяет норматив опережений в оперативном планировании производства:
- выполнение задания раньше планового срока;
  - выпуск изделий с последующей стадии раньше предыдущей стадии производственного процесса;
  - запуск изделий на предыдущую стадию обработки раньше последующей стадии;
  - опережение времени доставки заготовок на рабочие места;
  - увеличение объема выпуска изделий.

**Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:**

***Тема 2.1 Планирование производства и реализации продукции***

- Что служит основой планирования производства продукции на современном предприятии? С какими видами деятельности связано планирование?
- Какие показатели содержатся в годовом плане производства? Как взаимодействует система плановых показателей?
- Что означает самопланирование производства? Что предполагает самостоятельность во внутрифирменном планировании?
- Какие производственные планы существуют на разных уровнях управления? Какие планы разрабатывают малые предприятия?
- Как обеспечивается взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов? На какой стадии выше точность планирования?
- Что представляет собой единая система планирования? Какие подсистемы она объединяет?
- Как учитывается величина спроса при планировании? Что означает годовой спрос?

8. Как можно учесть величину предложения при разработке плана? Что означает годовое предложение?
9. В каких измерителях можно выразить объем производства? Какие измерители существуют на предприятии?
10. Какими основными показателями характеризуется план производства? Как измеряется уровень новизны производства продукции?
11. Что представляет собой производственная программа предприятия? Какие факторы ее определяют?
12. Какие исходные данные нужны для разработки годовой производственной программы предприятия? Где их взять?
13. Что содержит портфель заказов предприятия? Какая существует связь между планом производства и портфелем заказов?
14. В каких измерителях определяется готовая продукция? Что входит в ее состав?
15. Что такое незавершенное производство? Как определить норматив незавершенного производства?
16. Как рассчитать годовую производственную программу предприятия? В каких измерителях она выражается?
17. Что означает кривая производственных возможностей? Какими показателями определяются производственные возможности предприятия?
18. Что представляет собой производственная мощность? Какие ее виды существуют?
19. Как определить среднегодовую производственную мощность предприятия? Как ее повысить?
20. Как составляется план продаж предприятия? Как он связан с объемом производства?

### **Примеры вопросов для самоподготовки:**

#### ***Тема 2.2 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия***

1. Методика планирования материально-технического обеспечения.
2. Методика планирования запасов материальных ресурсов.
3. Составление плана материально-технического обеспечения.
4. Классификация и структура кадров на предприятии.
5. Методы расчета численности рабочих.
6. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.
7. Методика планирования фонда заработной платы.
8. Методика планирования затрат предприятий на рабочую силу.
9. Методика планирования производительности труда.

- 10.Методика планирования использования основных производственных фондов.
- 11.Методика планирования и использование амортизационных отчислений.
- 12.Методика планирования расходов на ремонт основных средств.
- 13.Методика планирования потребности в оборотных средствах

### **Примеры заданий для решения:**

#### **Задание №1**

Рассчитать производственную мощность ткацкой фабрики и коэффициент ее использования на основе следующих данных. Фабрика работает в две смены. Продолжительность смены 8 часов. Число рабочих дней в году - 260. Плановые простои на ремонт станков - 5%. Количество ткацких станков на фабрике на начало года составляло 500 ед. С 1 апреля было установлено еще 60 станков, а с 1 июля выбыло 50 станков. Производительность одного станка - 4 м. ткани в час. Годовой план выпуска продукции - 7500 тыс. м. ткани.

#### **Задание №2**

Рассчитать производственную мощность многономенклатурного производства и уровень ее использования на основе следующих данных. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из трех групп: токарные – 2 ед.; шлифовальные – 1 ед.; револьверные – 4 ед. За участком закреплен выпуск двух видов изделий: «А» и «В». Годовая программа выпуска по деталям - соответственно: «А» - 8400 шт., «В» - 12000 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования - соответственно: 3671 ч, 1853 ч, 4760 ч. Режим работы участка - в две смены, продолжительность смены 8 ч, число рабочих дней в году – 250; регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

#### **Задание №3**

Чистый вес детали, изготовленной из стали, равен 3,5 кг. Коэффициент использования материала – 0,8. Годовой выпуск деталей составляет 120 тыс. шт. Поставки металла осуществляются один раз в месяц. Цена 1 тонны металла – 7,8 тыс.р. Определить норматив производственных запасов.

#### **Задание №4**

На швейной фабрике используются хлопчатобумажные и шерстяные ткани, которые поступают в среднем соответственно два и один раз в месяц. Годовая потребность в хлопчатобумажных тканях – 42 тыс. м<sup>2</sup>., шерстяных – 28 тыс. м<sup>2</sup>., средняя цена 1 м<sup>2</sup>. равна соответственно 82 р. и 150 р. Определить норматив производственных запасов.

#### **Задание №5**

Выручка от продажи товаров в базовом году составила 529622 тыс.р. В отчетном году она увеличилась на 62397 тыс.р. Число дней в отчетном и плановом периоде одинаково и составляет 360 дней. Среднегодовая стоимость оборотных средств за период не изменилась и составила 44412,5 тыс.р. Определить: - однодневную продажу продукции в отчетном и плановом году; - коэффициент оборачиваемости в отчетном и плановом году; - коэффициент закрепления оборотных средств в отчетном и плановом году; - длительность одного оборота в днях в отчетном и плановом году; - сумму условно высвобожденных оборотных средств в отчетном году.

#### **Задание №6**

Нормативная трудоемкость изделия 500 норма часов, фактические затраты труда составили 420 часов. Планом предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 часов; планируется выполнение норм 110%. Определить, на сколько % повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм.

#### **Задание №7**

Бригада в составе 24 человек отработала в течение месяца 23 рабочих дня и выпустила 10000 изделий. Норма выработки при этом были выполнены на 120%. В следующем месяце предполагается в результате изменения организации труда повысить производительность труда на 5%. Определите, какая была нормативная и фактическая трудоемкость изделия в истекшем месяце, сколько изделий будет выпущено в следующем месяце и каковы при этом окажутся итоговая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

#### **Задание №8**

В планируемом периоде предполагается выпустить продукцию на 5,6 млн. р. и при этом увеличить выработку на одного рабочего в год с 70000 р. до 74000 р. На сколько человек можно будет сократить численность рабочих, и каков будет рост производительности труда.

#### **Задание №9**

Выпуск продукции по плану составляет 30 тыс. шт., плановая себестоимость единицы продукции – 1500 р., в том числе зависящие от объема производства 1200 р. Фактический объем продукции увеличился на 10%. Определите влияние роста объема производства на снижение себестоимости.

#### **Задание №10**

Выпуск продукции по плану составляет 20 тыс. шт., себестоимость в расчете на весь выпуск продукции – 30 млн.р., в том числе удельный вес условно-постоянных расходов 25 %. Определите изменение себестоимости единицы продукции в результате снижения объема производства.



## **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

### **Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:**

#### **1. Основные функции планирования на предприятии следующие:**

- a) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- b) обеспечение, регулирование, контроль
- c) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

#### **2. Методы планирования на предприятии:**

- a) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- b) аналитический, синтетический, балансовый
- c) базисных индексов, экономико-математический, балансовый

#### **2. Виды планирования на предприятии:**

- a) оперативное, стратегическое
- b) производственное, структурное, оперативное
- c) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

#### **4. Методы планирования прибыли предприятия:**

- a) дедуктивный, индуктивный
- b) аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- c) балансовый, аналитический, программно-целевой

#### **5. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:**

- a) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- b) оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- c) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

#### **6. Методы финансового планирования на предприятии:**

- а) балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- б) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- с) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

#### **7. Характерные черты стратегического планирования — это:**

а) направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

с) целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

#### **8. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:**

а) формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

б) формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

с) формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

#### **9. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?**

- а) установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- б) оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- с) подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

#### **10. Какую цель преследует бизнес-план?**

- а) привлечь денежные средства

- b) расширить ассортимент продукции
- c) выпустить запланированный объем продукции

**11. Каким разделом завершают бизнес-план?**

- a) резюме
- b) финансовый план
- c) маркетинговый план

**12. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:**

- a) к фактическим данным прибавляют плановые значения
- b) из фактических данных вычитают плановые значения
- c) фактические данные делят на плановые значения

**13. При разработке производственной программы опираются на:**

- a) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- b) резервы мощностей предприятия
- c) актуальные макроэкономические явления в стране

**14. Определите, какие виды заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?**

- a) средней, основной, дополнительной
- b) почасовой, номинальной, средней
- c) номинальной, средней, премиальной

**Примеры экзаменационных вопросов:**

1. Предпосылки производственного планирования. Роль планирования на предприятии.
2. Сущность и функции планирования в управлении. Планирование как функция управления предприятием.
3. Основные принципы планирования и их характеристика. Методы планирования.
4. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
5. Организация планирования на предприятии. Порядок разработки планов.
6. Использование программного обеспечения в плановых расчетах.
7. Понятие норм, нормативов и их роль в планировании.
8. Организация плановой работы на предприятии.
9. Роль плановых служб в управленческой деятельности. Права и должностные обязанности работников плановых служб.
10. Планы предприятия в зависимости от их направленности и характера решаемых задач.
11. Методы разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности.

12. Задачи и содержание оперативного планирования. Методика разработки оперативного плана.
13. Понятие плановых показателей, их связь с нормами и нормативами.
14. Производственная мощность и методика ее планирования.
15. Определение мощности предприятия. Содержание и измерители производственной программы.
16. Стоимостные показатели производственной программы предприятия.
17. Планирование производственной программы предприятия.
18. Планирование реализации продукции.
19. Порядок разработки плана маркетинга.
20. Планирование материально-технического обеспечения.
21. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.
22. Классификация и структура кадров на предприятии. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих.
23. Планирование фонда заработной платы. Планирование затрат предприятий на рабочую силу.
24. Планирование производительности труда.
25. Планирование использования основных производственных фондов.
26. Планирование и использование амортизационных отчислений.
27. Планирование потребности в оборотных средствах
28. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости продукции.
29. Расчет плановой себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
30. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
31. Расчет плановой себестоимости единицы продукции.
32. Методы планирования прибыли.
33. Планирование мероприятий по росту прибыли.
34. Планирование показателей рентабельности.
35. Задачи и содержание финансового плана.
36. Принципы планирования финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Планирование денежных потоков.
38. Планирование инвестиционной деятельности.
39. Сущность и назначение концепции стратегического планирования.
40. Формирование стратегии развития предприятия.

41. Состав показателей стратегического плана и организация их разработки.
42. Тактическое планирование.
43. Сущность, место и роль рисков в планировании. Виды рисков и методы их снижения.
44. Налоговое планирование.
45. Виды бизнес-планов и их характеристика. Назначение бизнес-плана.
46. Содержание бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-планов.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
7 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

3. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

#### **4.1.3 Методические материалы**

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Планирование на предприятии»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Планирование на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Планирование на предприятии [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №206	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - усилитель; - экран рулонный настенный; - аудиоколонки потолочные;

		- радиомикрофон; - радиоприемник; - интерактивная доска; - ноутбук
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №201	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - аудиокolonки; - персональный компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное



## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» завед ующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)

