

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор Аф. КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:30:09

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Б1.В.ДВ.09.01 Стратегическое планирование»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик (и):

Зимина Т.А., канд. экон. наук, доцент 
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|---------------------------------------|---|----------|-------------|--|
| ОДОБРЕНА | Кафедра, ответственная за ОП | 10.06.21 | № 11 | зав. кафедрой Н.В. Серикова <u></u> (подпись) |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ | 11.06.21 | № 3 | председатель УМК Г.М. Муфыхарова <u></u> (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая НТБ Г.А. Зимина <u></u> (подпись) |
| СОГЛАСОВАНА | Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ | 10.06.21 | - | заведующая УМО З.А. Ахтямова <u></u> (подпись) |

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является изучение и усвоение теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического планирования на уровне предприятия (фирмы).

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- 1) изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического планирования;
- 2) изучение методологических и методических основ стратегического анализа;
- 3) изучение моделей стратегического выбора;
- 4) ознакомление с инструментарием стратегического управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|--|------------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации | |
| 5 | 4 ЗЕ/144 | 16 | – | 16 | – | – | 2 | 0,2 | – | – | 76 | 33,8 | Экзамен | |
| Итого | 4 ЗЕ/144 | 16 | – | 16 | – | – | 2 | 0,2 | – | – | 76 | 33,8 | | |

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|--|------------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i> | | | | | |
| | | Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки | Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки | Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (консультации, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации | |
| 6 | 4 ЗЕ/144 | 12 | – | 16 | – | – | 2 | 0,2 | – | – | 80 | 33,8 | Экзамен | |
| Итого | 4 ЗЕ/144 | 12 | – | 16 | – | – | 2 | 0,2 | – | – | 80 | 33,8 | | |

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-1 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации | Знает: содержание информации, требующейся для планирования стратегии бизнеса, а также подходы к формированию таких стратегий. Умеет: создавать и использовать информационную базу для организации бизнес-процессов и стратегического управления, моделировать и проектировать бизнес-проекты на основе полученной информации, анализировать Владеет: навыками анализа эффективности реализуемых и разрабатываемых бизнес-стратегий с учетом вида деятельности предприятия |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-3 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение данных о рисках | Знает: принципы стратегического планирования с учетом рисков Умеет: формировать стратегические планы с учетом рисков Владеет: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности с учетом рисков |
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений | ИД-4 ПК-1 Способен разрабатывать программы управления рисками | Знает: особенности реализации стратегического планирования с учетом программ управления рисками Умеет: выстроить процессы стратегического планирования в организации с учетом программ управления рисками Владеет: методами прогнозирования, планирования и управления при разработке стратегических планов с учетом реализации программ управления рисками |
| ПК-2 | Способен осуществлять оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, включая контроль качества работы с рисками | ИД-1 ПК-2 Способен оценивать влияние инвестиционного проекта на достижение стратегических целей компании | Знает: основы стратегического планирования в компании и ее подразделениях Умеет: осуществлять разработку инвестиционных проектов с учетом стратегических целей компании Владеет: навыками анализа деятельности компании при внедрении инвестиционного проекта с учетом достижения стратегических целей компании |
| ПК-4 | Способен осуществлять подготовку предложений по инвестиционным проектам, принимать участие в выборе решения для его дальнейшей реализации и привлечении специалистов для их финансово-экономического обоснования | ИД-1 ПК-4 Способен оценить влияние инвестиционного проекта на отрасль и принимать решение о его реализации | Знает: специфику стратегического планирования в отрасли Умеет: осуществлять стратегическое планирование реализации инвестиционных проектов Владеет: методами стратегического планирования инвестиционных проектов с учетом специфики отрасли |
| ПК-5 | Способен принимать участие в разработке мероприятий по управлению рисками | ИД-1 ПК-5 Способен применять методики управления рисками с учетом отраслевой специфики | Знает: методы стратегического планирования с учетом отраслевых рисков Умеет: осуществлять стратегическое планирование с учетом отраслевых рисков Владеет: практическими навыками стратегического планирования с учетом отраслевых рисков |

| | | | |
|------|--|---|--|
| ПК-8 | Способен принимать участие в формировании оптимальной финансовой модели инвестиционного проекта и осуществлении его бюджетирования | ИД-2 _{ПК-8} Способен разрабатывать оптимальную финансовую модель проекта | Знает: методы разработки финансовой модели стратегического планирования с учетом реализации определенных проектов Умеет: выбирать оптимальную финансовую модель стратегического планирования с учетом реализации определенных проектов Владеет: практическими навыками разработки финансовой модели стратегического планирования с учетом реализации определенных проектов |
|------|--|---|--|

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|---|-------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 5 | | | | | | |
| Раздел № 1. Стратегическое планирование: сущность, основные понятия и определения. | 35 | 5 | – | 5 | – | 25 |
| Раздел № 2. Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия | 35 | 5 | – | 5 | – | 25 |
| Раздел № 3. Процесс целеполагания как этап стратегического планирования | 38 | 6 | – | 6 | – | 26 |
| Экзамен | 36 | – | – | – | 2,2 | 33,8 |
| Итого за 5 семестр | 144 | 16 | – | 16 | 2,2 | 109,8 |
| Итого по дисциплине | 144 | 16 | – | 16 | 2,2 | 109,8 |

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

| Наименование разделов дисциплины (модуля) | Всего (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час) | | | Индивидуальная контактная работа | Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА |
|---|-------------|--|---------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | |
| Семестр 6 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|-----------|------------|--------------|
| Раздел № 1. Стратегическое планирование: сущность, основные понятия и определения. | 35 | 4 | – | 5 | – | 26 |
| Раздел № 2. Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия | 35 | 4 | – | 5 | – | 26 |
| Раздел № 3. Процесс целеполагания как этап стратегического планирования | 38 | 4 | – | 6 | – | 28 |
| Экзамен | 36 | – | – | – | 2,2 | 33,8 |
| Итого за 6 семестр | 144 | 12 | – | 16 | 2,2 | 113,8 |
| Итого по дисциплине | 144 | 12 | – | 16 | 2,2 | 113,8 |

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел №1 Стратегическое планирование: сущность, основные понятия и определения.

Тема 1.1. *Предмет и задачи стратегического планирования.*

Понятие стратегии. Предмет и задачи стратегического планирования. Становление и сущность стратегического планирования. Новые подходы к планированию в рыночной экономике и его принципы. Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Сущность стратегического планирования.): [1, стр. 10-13];

Тема 1.2 *Выработка стратегии развития предприятия*

Типы стратегий по Г. Минцбергу. Стили стратегического управления («плановый», «антрепренерский», «идеологический», «парашют», «процесс», «разъединение», «консенсус», «вынуждение»). Типы стратегий по Р. Майлсу и С. Сноу. Стили стратегического управления: «защитники», «наступающие», «аналитики», «реактивщики». Процедуры выработки плановых решений – планирование «снизу-вверх», «сверху-вниз», интерактивное планирование. Подход к выработке стратегии предприятия Б. Ричардсона и Р. Ричардсона.): [1, стр. 10-13]; [2, стр. 4-8]

Раздел №2 Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия

Тема 2.1 *Содержание и принципы проведения стратегического анализа*

Определение и суть стратегического анализа. Методологические принципы организации стратегического анализа. Процедура проведения стратегического анализа по Г. Киперману.): [1, стр. 41-50];

Тема 2.2 *Анализ окружающей среды предприятия*

Анализ общей (дальней) окружающей среды (макроокружения). Система PEST (экономические, социальные, политические и технологические прогнозы).

Структура специфической (ближней) окружающей среды (рыночного окружения (микросреды)). Анализ структуры рынка (позиций на рынке). Доля рынка. [1, стр.49-96]; [2, стр. 22-26]

Тема 2.3 Основные методы стратегического анализа

Портфельный анализ – сущность и цели. Понятие, суть и основные цели проведения SWOT-анализа. Процедура проведения SWOT-анализа. Оценка вероятности возникновения конкретных возможностей и угроз и их классификация. [1, стр. 76-96]; [2, стр. 18-41].

Раздел №3 Процесс целеполагания как этап стратегического планирования

Тема 3.1 Определение миссии предприятия

Понятие миссии предприятия. Миссия предприятия как инструмент улучшения качества стратегических решений. Процедура выработки миссии предприятия. Элементы миссии предприятия: базовые направления по системе «продукт/услуга», «покупатели/рынок», базовые направления технологических усилий. Факторы, влияющие на выработку миссии предприятия. [1, стр.123-142], [2, стр.15-18]

Тема 3.2 Определение целей развития предприятия

Понятие целей развития предприятия. Анализ полной иерархии целей. Цели системы. Цели участников. Восемь ключевых пространств определения целей предприятия. Корректировка и переформулирование целей. [1, стр. 138-155]; [2, стр.44-45]

Тема 3.3 Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и при целеполагании

Циклы деловой активности. Понятие отраслевого цикла. Модель отраслевого цикла М. Портера. Модель отраслевого цикла «спрос-технология» по И. Ансоффу. Цикл развития предприятия. Особенности стратегического планирования на различных стадиях цикла развития предприятия. [1, стр. 156-208]

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрен(а) учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

| Виды учебных занятий | Наименование оценочного средства текущего контроля | Код и индикатор достижения компетенции |
|------------------------|---|--|
| Лекции | Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины | ИД-1 ПК-1, ИД-3 ПК-1, ИД-4 ПК-1 |
| Практические занятия | Вопросы для подготовки к практическим занятиям | ИД-1 ПК-2, ИД-1 ПК-4, ИД-1 ПК-5 |
| Самостоятельная работа | Вопросы для самоподготовки | ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-8, ИД-1 ПК-4 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Стратегия – это:

- a) управление персоналом организации;
- b) выбор уровней управления;
- c) план деятельности по распределению ограниченных ресурсов во времени для достижения целей организации;
- d) система последовательных решений задач обеспечивающих перспективное движение организации к поставленной цели с учетом изменений внешней и внутренней среды.

2. Стратегические цели имеют отношение к:

- a) конкретным отделам организации;
- b) структуре управления;
- c) всей организации в целом.

3. Стратегический план – это:

- a) план деятельности руководства;
- b) план распределения этапов деятельности;
- c) совокупность этапов деятельности при помощи, которых организация намеревается достичь своих целей.

4. К внутренним факторам, определяющим развитие стратегии, относятся следующие факторы:

- a) организационные;
- b) культурные;
- c) финансовые;
- d) политические.

5. Объектами стратегического менеджмента являются:

- a) исследование и развитие;
- b) производство;
- c) мотивация;
- d) маркетинг;
- e) различные виды стратегий организации.

6. На корпоративном уровне различают следующие виды стратегий:

- a) функциональная;
- b) деловая;
- c) портфельная.

7. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:

- a) выбор структуры организации;
- b) поиск сферы деятельности;
- c) выбор стратегии выживания.

8. К основным факторам, определяющим эффективность стратегического менеджмента, относятся:

- a) использование количественных методов;
- b) финансовые и статистические методы;
- c) мотивация персонала;
- d) эффект различных систем оплаты по различным профессиям.

9. Рабочая модель стратегического менеджмента включает:

- a) выбор поставщиков ресурсов;
- b) разработку структуры организации;
- c) определение организационных и личностных ценностей;
- d) финансовые ресурсы;
- e) навыки персонала;
- f) выбор рынков сбыта.

10. Исходным (начальным) этапом процесса стратегического менеджмента являются:

- a) формирование стратегии;
- b) изучение внутренней среды;
- c) изучение внешней среды;
- d) анализ и оценка состояния организации.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Задание: Подробно описать каждую стадию планирования и привести примеры.

Стратегия роста впервые подробно была разработана Игорем Ансоффом. Им же была построена модель роста фирмы. Она состоит из пяти этапов:

1. *Стадия планирования.* Компания находится в состоянии готовности к формулированию стратегии роста, то есть существует некоторое совмещение внешних условий и внутренних возможностей.
2. *Начальная стадия.* Обычно фирма проходит этап очень быстро. В течение этого этапа возникают и ликвидируются узкие места в процессах и структуре реализации конкретных проектов, которые не были предусмотрены в плане. Также растёт объём продаж, хотя дохода фирма практически не получает.
3. *Стадии проникновения.*
4. *Ускоренный рост.*
5. *Переходная стадия.*

2.Задание: Выбрать наиболее точное определение из двух представленных вариантов. Объяснить свой выбор:

| |
|--|
| 1. Стратегическое планирование можно определить как: |
| а) специфическую форму общественной практики людей, являющуюся одной из приоритетных функций управления на всех уровнях национальной экономики, состоящей в подготовке различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов, программ и планов, обосновании их оптимальности, обеспечении возможности их выполнения и проверки; |
| б) новую форму плановой деятельности, которая предусматривает разработку целей развития любого элемента национальной экономики на основе анализа развития самого элемента и внешней окружающей среды, формирование основных направлений достижения поставленных целей и их ресурсного обеспечения. |

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Стратегия и финансовые ресурсы организации: увязка бюджета со стратегией.
2. Создание организационной культуры, способствующей реализации стратегии.
3. Стратегическое руководство (лидерство).
4. Создание системы мотивации менеджеров и персонала, стимулирующей к эффективной реализации стратегии.

5. Сравнительный анализ этапов реализации стратегии в различных компаниях.
6. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
7. Стратегия снижения производственных издержек.
8. Стратегии вертикальной интеграции.
9. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
10. Стратегии конкурентной борьбы в период перехода к промышленной зрелости.
11. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
12. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Задачами создания стратегии являются:

- a) разработка стратегического видения;
- b) разработка миссии фирмы;
- c) реализация стратегии;
- d) разработка стратегии;
- e) установление целей и определения направления развития.

2. К факторам, формирующим стратегию, относятся:

- a) социальные, политические, гражданские и регулирующие нормы;
- b) ориентация коллектива предприятия на стратегию;
- c) привлекательность продукции, отрасли;
- d) конкурентоспособность фирмы;
- e) корпоративная культура.

3. На корпоративном уровне различают следующие виды стратегий:

- a) функциональная;
- b) деловая;
- c) портфельная.

4. При выработке стратегии необходимо анализировать:

- a) финансовое состояние фирмы;
- b) ситуации в отрасли;
- c) внутренние ситуации;
- d) внешние ситуации;

е) цепочки ценностей;

5. К внутренним факторам, определяющим развитие стратегии, относятся следующие факторы:

а) организационные;

б) культурные;

с) финансовые;

д) политические.

6. Принципами стратегического управления являются:

а) опора на то, за счет чего компания преуспевает;

б) создание конкурентных преимуществ;

с) обеспечение наилучших возможностей для роста компании;

д) повышение оплаты труда персонала.

7. Основными типами конкурентных стратегий являются:

а) стратегия низких издержек;

б) стратегия дифференциации производства;

с) наступательная стратегия;

д) оборонительная стратегия;

е) стратегия вертикальной интеграции;

8. К основным факторам, определяющим эффективность стратегического менеджмента, относятся:

а) использование количественных методов;

б) финансовые и статистические методы;

с) мотивация персонала;

9. Основными типами наступательной стратегии являются:

а) противостояние сильным сторонам конкурента или превышение их;

б) покупка предприятий конкурента;

с) физическое недопущение конкурента на рынок;

д) захват незанятых рыночных пространств;

е) использование слабых сторон конкурента;

10. Основными типами маркетинговых стратегий являются:

а) стратегия в независимых отраслях, фирмах;

б) стратегия в отраслях, находящихся в стадии зрелости;

с) стратегия в отношении к фирмам, находящимся в состоянии стагнации или спада;

д) стратегия в раздробленных отраслях;

е) стратегия в новых отраслях.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Стратегическое планирование на предприятии и последовательность этапов его проведения.

2. Миссия и цели организации.

3. Экономические факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
4. Политические факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
5. Рыночные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
6. Технологические факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
7. Внешнеэкономические факторы влияния на развитие предприятия.
8. Конкурентные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
9. Социальные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия.
10. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе маркетинговых исследований.
11. Понятие стратегии в контексте экономических теорий.
12. Понятие целевой программы. Анализ целевых программ, действующих на территории города Альметьевска.
13. Стратегия бизнес-корпораций.
14. Предвидение и прогнозирование – условия влияния на будущее.
15. Планирование и его место в управленческом цикле.
16. Система планирования в экономике.
17. Значение стратегического планирования науки для практики муниципального управления.
18. Теория и практика менеджмента Питера Друкера.
19. Теория постиндустриального общества Даниэля Белла.
20. Устойчивое развитие как стратегическая установка.
21. Качество жизни как стратегическая цель: проблема нейтрализации стереотипа.
22. «Креативный город» Чарльза Лэндри.
23. Муниципальные стратегии в контексте развития региона.
24. Внутригородские территории – потенциал стратегического развития города.
25. Жизненные стратегии граждан как управленческая технология.
26. Миссия предприятия как элемент предпринимательского брендинга.
27. SWOT-анализ в стратегическом планировании.
28. Стратегические направления, цели и задачи: искусство грамотных формулировок
29. Сценарный анализ и его использование в стратегическом планировании;
30. Мероприятия, исполнители и ресурсы как элементы стратегии предприятия.
31. Опыт разработки систем стратегических показателей: история и современность;
32. Организационное обеспечение стратегического управления.
33. Классификация стратегических показателей.
34. Особенности оценивания удовлетворенности.
35. Кадровые вопросы стратегического планирования.
36. Проблемы номенклатуры и использования стратегических показателей.

37. Научное руководство стратегическим планированием. Особенности взаимодействия с экспертами.
38. Технология пошагового аудита стратегических показателей.
39. Общественное участие в стратегическом планировании.
40. Понятие и типология целевых программ.
41. Проблемы согласования стратегических документов.
42. Подходы к оценке целевых программ.
43. Логико-содержательный анализ целевых программ предприятия.
44. Пространственный аспект стратегического планирования.
45. Подходы к формулированию миссии предприятия.
46. Предвидение и прогнозирование – условия влияния на будущее.
47. Особенности формулирования целей и задач стратегического плана;
48. Методологические основы стратегического планирования.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл за 1 аттестацию | Максимальный балл за 2 аттестацию | Максимальный балл за 3 аттестацию | Всего за семестр |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Тестирование | 8 | 8 | 10 | 26 |
| Отчет по практическому занятию | 7 | 7 | 10 | 24 |
| Итого (максимум за период) | 15 | 15 | 20 | 50 |
| Экзамен | – | – | – | 50 |
| Итого | – | – | – | 100 |

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен |
|--------------------|--|--|
| от 86 до 100 | Зачтено | Отлично |
| от 71 до 85 | Зачтено | Хорошо |
| от 51 до 70 | Зачтено | Удовлетворительно |
| до 51 | Не зачтено | Не удовлетворительно |

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Планирование на предприятии: Учебное пособие / Афитов Э.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 344с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/483207>

4.1.2 Дополнительная литература

2. Стратегическое планирование на предприятии (в организации): Учебно-методическое пособие / Литвинова Т.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 344с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519083>

4.1.3 Методические материалы

– Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Стратегическое планирование»;
– Методические указания по самостоятельной работе;
– Стратегическое планирование [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Стратегическое планирование [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование вида учебной работы | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения |
|----------------------------------|---|--|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №203 | - комплект учебной мебели; - специальный комплекс технических средств для учебной аудитории в составе: мультимедийный проектор, интерактивный монитор, документ-камера, акустическая система, лекционный шкаф; - настенный экран; - персональный компьютер |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №202 | - комплект учебной мебели; - мультимедийный лингафонный комплекс; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды - персональный компьютер |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы №104 | - комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ |
| | Читальный зал научно-технической библиотеки | - комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ |

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1 | Blackboard | Blackboard | Лицензионное |
| 2 | – Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 3 | – Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера), | Microsoft | Лицензионное |
| 4 | – Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows | Лаборатория Касперского | Лицензионное |

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации | Преимущественно дистанционными методами |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |