

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 31.08.2017 16:37:30

Уникальный программный идентификатор:
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c74ed0ff4b383f650075ff51c9c70790

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал

Кафедра Экономики машиностроения



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

[Signature] С.В.Юдина

« 31 » августа 2017 г.

Регистрационный номер 400-10-05/17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Информационный менеджмент»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.13.02**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая, расчетно-экономическая**





Альметьевск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры ЭМ, канд. экон. наук, Н.А. Баловой

утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол №1 от 31.08.2017 г.

Заведующий кафедрой ЭМ, доцент, канд. экон наук, Н.В. Серикова.

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.17	№1	Зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	П-0424- 100.3-01 (2017)	председатель УМК Е.И. Егорова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	-	заведующая НТБ Г.А. Зимина  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	-	заведующая УМО Г.М. Муфахарова  (подпись)

РАЗДЕЛ I ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основная цель освоения дисциплины заключается в усвоении теоретических знаний и овладении практическими навыками решения конкретных управленческих ситуаций в области управления информационными потоками предприятий, формирования, хранения и защиты информации.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент»:

- изучение фундаментальных работ в области информационного менеджмента;
- формирование базовых представлений о целях и задачах информационного менеджмента;
- освоение принципов и методов информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления;
- формирование теоретических знаний о нормативном регулировании и практическом использовании технологий информационного менеджмента;
- выработка умений анализировать и использовать различные источники информации для решения управленческих задач; навыков, необходимые для использования инструментов информационного менеджмента в деятельности предприятий.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к Вариативному модулю, читается в восьмом семестре на четвертом курсе для очной формы обучения и в десятом семестре на пятом курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Информационный менеджмент» опирается на знания и навыки, приобретенные обучающимися в результате изучения дисциплин базовой части: «Бухгалтерский учет и анализ», «Управление финансовой деятельностью предприятия / Финансовый менеджмент».

Полученные при изучении дисциплины «Информационный менеджмент» компетенции, знания, умения и навыки, будут использованы при прохождении производственной, в т.ч. технологической и преддипломной практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины(модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	8	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	3	108
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>1,0</i>	<i>36</i>	<i>1,0</i>	<i>36</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
Самостоятельная работа студента	2,0	72	2,0	72
Проработка учебного материала	1,0	36	1,0	36
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	1,0	36	1,0	36
Промежуточная аттестация:	Экзамен			

Таблица 1б

Объем дисциплины для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	10	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	3	108
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>0,44</i>	<i>16</i>	<i>0,44</i>	<i>16</i>
Лекции	0,22	8	0,22	8
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	0,22	8	0,22	8
Самостоятельная работа студента	2,56	92	2,56	92
Проработка учебного материала	2,31	83	2,31	83
Курсовая работа	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	0,25	9	0,25	9
Промежуточная аттестация:	Экзамен			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать теоретические основы сбора исходных данных и уметь подобрать	Знать теоретические основы сбора исходных данных и основы анализа обеспеченности	Знать теоретические основы анализа состава, динамики и	Знать соответствующую систему и методику расчета

соответствующую систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-13)	предприятия ресурсами	структуры исходной информации	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уметь проводить сбор исходных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-1У)	Уметь проводить сбор исходных данных и анализировать обеспеченности предприятия ресурсами	Уметь анализировать состав, динамику и структуру исходной информации	Уметь подобрать соответствующую систему и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Владеть методами сбора исходных данных и методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-1В)	Владеть методами сбора исходных данных и методами анализа обеспеченности предприятия ресурсами	Владеть методами анализа состава, динамики и структуры исходной информации	Владеть методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства(ПК-103)	Знать базовые особенности российской экономики, направления экономической политики государства	Знать тенденции развития российской экономики, направления экономической политики государства	Знать основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства в конкретных предметных областях
Уметь использовать современные технические средства и информационные	Уметь использовать базовые технические средства и информационные	Уметь использовать современные технические	Уметь использовать современные технические средства и информационные

технологии экономической, социальной, управленческой информации (ПК-10У)	технологии экономической, социальной, управленческой информации	средства и информационные технологии экономической, социальной, управленческой информации	технологии экономической, социальной, управленческой информации в конкретных предметных областях
Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач(ПК-10В)	Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для осуществления поиска информации по полученному заданию и сбор, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для осуществления поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в конкретных предметных областях

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ УСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами</i>						<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный	10	2	-	2	6	ПК-13	Собеседование

менеджмент».							
Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами.	14	4	-	4	6	ПК-13, ПК-1У, ПК-1В	Собеседование
<i>Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-2 Тестирование</i>
Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею.	12	4	-	2	6	ПК-13, ПК-103, ПК-1У, ПК-1В	Собеседование
Тема 2.2. Информационные системы предприятия.	12	2	-	4	6	ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
<i>Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</i>							<i>ФОС ТК-3 Тестирование</i>
Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла.	14	4	-	4	6	ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
Тема 3.2. Основы электронной экономики.	10	2	-	2	6	ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
<i>Экзамен</i>	36				36	ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	
ИТОГО:	108	18	-	18	72		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами</i>							<i>ФОС ТК-1 Тестирование</i>
Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент».	17	1	-	1	15	ПК-13	Собеседование

Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами.	17	1	-	1	15	ПК-13, ПК-1У, ПК-1В	Собеседование
<i>Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-2 Тестирование</i>
Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею.	18	1	-	2	15	ПК-13, ПК-103, ПК-1У, ПК-1В	Собеседование
Тема 2.2. Информационные системы предприятия.	17	1	-	1	15	ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
<i>Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</i>							<i>ФОС ТК-3 Тестирование</i>
Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла.	15	2	-	1	12	ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
Тема 3.2. Основы электронной экономики.	15	2	-	2	11	ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В	Собеседование
<i>Экзамен</i>	9				9	ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В	
ИТОГО:	108	8	-	8	92		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)			Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-1			ПК-10		
	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В
Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами						
Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент».	*					
Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами.	*	*	*			
Раздел 2 Организация управления информационными						

ресурсами предприятия						
Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею.	*	*	*	*		
Тема 2.2. Информационные системы предприятия.		*	*		*	*
Раздел 3 Основы управления электронной экономикой						
Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла.		*	*	*	*	*
Тема 3.2. Основы электронной экономики.		*	*		*	*

2.2 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами

Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент»

Понятийный аппарат информационного менеджмента. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами. Основы применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Подходы и этапы развития информационного менеджмента. Сущность технологии применения информационного менеджмента в деятельности организаций.

Литература: [1, стр.22-28; 2]

Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами

Понятие информации. Виды информации. Свойства деловой информации. Источники и алгоритмы получения деловой информации. Методы оценки информации. Методология обследования организации и информационной системы организации. Принципы информационного менеджмента. Типы информационного менеджмента. Технология проектирования ИС. Классическое проектирование ИС. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Модели принятия управленческих решений в организации. Параметры эффективного распределения информационных технологий.

Литература: [1, стр.7-28; 2]

Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия

Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею

Основные компоненты информационной инфраструктуры Модель обработки информации в организации. Условия обеспечения эффективности информационной инфраструктуры; инструментарий информационного менеджмента.

Задачи и функции внутрифирменной системы информации (ВСИ). Организационная структура ВСИ: центры хранения записей, центральная служба

ведения записей и формирования банка данных, центры обработки текстовой информации.

Основные тенденции развития инфообмена. Информационные барьеры и варианты их классификации. Методы преодоления информационных барьеров.

Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности и их специфика. Основные итоги и перспективы развития ИТ.

Литература: [1, стр.7-28; 2]

Тема 2.2. Информационные системы предприятия

Понятие информационной системы. Информационная система и организация. Взаимовлияние информационной системы и организации. Информационная архитектура предприятия. Методика построения матрицы MacFarlan. Методика построения расширенной модели Дж.Захмана.

Эксплуатация и развитие АИС. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами. Контроль и администрирование информационных систем. Управление развитием информационных технологий.

Сущность процесса планирования. Основы стратегического планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий.

Особенности инновационной деятельности в сфере информатизации. Особенности инноваций в области информационных технологий. Инновации с области ИС: формирование проекта и внедрение ИС. Инновации с области ИС: факторы успеха. Управление инновационными проектами: внедрение АИС.

Правонарушения в системе информатизации. Предмет и объект защиты. Угрозы безопасности информационным системам. Правовые и организационные средства защиты. Анализ угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информационных систем. Модели безопасности информации.

Литература: [1, стр.156-183; 3]

Раздел 3 Основы управления электронной экономикой

Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла

Жизненный цикл ИС. Жизненный цикл информационных продуктов. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

Литература: [1, стр.156-183; 3]

Тема 3.2. Основы электронной экономики

Показатели эффективности информатизации предприятия. Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования. Стоимость сопровождения и развития КИС. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.

Оценка эффективности ИС с позиции экономии ресурсов предприятия. Статическая оценка экономической эффективности ИС. Примеры оценки экономической эффективности ИС. Показатели эффективности инвестиций в ИС.
Литература: [1, стр.156-183; 3]

2.3 Курсовой проект/курсовая работа

Учебным планом по дисциплине «Информационный менеджмент» не предусмотрена курсовая работа.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Таблица 5

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Методологические основы управления информационными ресурсами	ФОС ТК-1	Вопросы для экспресс - опроса. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1)
2.	Организация управления информационными ресурсами предприятия	ФОС ТК-2	Вопросы для экспресс – опроса. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2)
3.	Основы управления электронной экономикой	ФОС ТК-3	Вопросы для экспресс – опроса. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-3)

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Примеры тестовых заданий

1. Принцип системности позволяет:
 - а) взаимодействовать АИС различных видов;
 - б) выявить многообразные связи между элементами системы;
 - в) разделить систему на части для более эффективного анализа;
 - г) обновлять функции системы.

2. Информационный менеджмент применяется для...
 - а) проектирования программного обеспечения; прогнозирования тенденций информационного рынка; организации и управления информационными процессами;

- б) оценки качества информационных продуктов и услуг; контроля за производственной деятельностью; организации и управления информационными процессами;
- в) оценки качества информационных продуктов и услуг; прогнозирования тенденций информационного рынка; организации и управления информационными процессами.

3. Итерационный подход к разработке ИС осуществляется в...

- а) каскадной модели;
- б) спиральной модели;
- в) периодической модели;
- г) информационной модели;
- д) адаптивной модели.

4. Экспертные системы связаны:

- а) с обработкой данных;
- б) с обработкой сложных вычислительных задач;
- в) с обработкой сложных аналитических задач;
- г) с обработкой знаний;
- д) с обработкой сложных массивов информации.

5. Математическое обеспечение ИС включает:

- а) справочные данные, классификаторы информации, базы данных;
- б) базы знаний, оргтехника и устройства автоматического съема информации;
- в) техническая документация;
- г) алгоритмы обработки информации;
- д) лингвистическое обеспечение.

6. Выберите правильное определение информационной системы экономического объекта:

- а) это взаимосвязь информационных потоков, средств обработки, передачи и хранения данных, а также сотрудников аппарата управления, выполняющих операции по переработке данных;
- б) это упорядоченная совокупность информационных элементов, взаимодействующих между собой и внешней средой;
- в) это информация, отражающая состояние производственно-хозяйственного объекта и используемая для выработки управленческого решения.

7. Информационная перенасыщенность каждого этапа проектирования информационной системы наблюдается в...

- а) каскадной модели;
- б) спиральной модели;

- в) периодической модели;
- г) информационной модели;
- д) адаптивной модели.

8. Утилиты – это:

- а) специальные устройства, находящиеся на системной плате ПК и отвечающие за нормальное функционирование периферийных устройств;
- б) программный продукт, который делает общение пользователя с ПК более комфортным;
- в) служебные программы, которые предоставляют ряд дополнительных услуг;
- г) программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения;
- д) математические модели системы социальной защиты.

9. В обязанности информационного менеджера входит...

- а) определение необходимого объема используемой информации; контроль движения информации;
- б) составление финансовых отчетов о деятельности предприятия; контроль движения информации;
- в) разработка планов информатизации предприятия; контроль движения информации.

10. Классификаторы используются для...

- а) упорядочивания информации по некоторым признакам;
- б) ввода и обработки информации на ЭВМ;
- в) для группировки информации;
- г) анализа средств разработки приложений;
- д) группировки кластеров.

11. Обратная связь в ИС необходима для...

- а) контроля входной информации;
- б) коррекции выходной информации;
- в) для вывода информации в другие ИС;
- г) для получения отчетов;
- д) анализа результатов деятельности организации.

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: Примеры тестовых заданий к экзамену

1. Существуют следующие системы кодирования информации:
 - а) серийная;
 - б) непозиционная;
 - в) смешанная;
 - г) порядковая;
 - д) групповая.

2. Актуальность экономической информации связана:
 - а) с определением степени соответствия информации реальному объекту;
 - б) с правильностью ее отбора и формирования с целью адекватного отображения свойств объекта;
 - в) со степенью понятности и однозначного восприятия экономической информации многими потребителями;
 - г) со степенью вклада получаемой информации в достижение поставленной цели;
 - д) с ее своевременностью.

3. Внемашинные информационные ресурсы организации – это:
 - а) управленческие документы;
 - б) базы данных;
 - в) базы знаний;
 - г) файлы;
 - д) хранилища данных.

4. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации:
 - а) кодирование – это шифрование;
 - б) кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры;
 - в) кодирование – это поиск классификационных признаков;
 - г) кодирование – это присвоение классификационных признаков;
 - д) кодирование – это присвоение идентификационного номера документу.

5. Фасетная система классификации экономической информации предполагает:
 - а) соподчиненность объектов классификации;
 - б) параллельное разделение объектов;
 - в) создание списка ключевых слов;
 - г) проектирование организационных систем;
 - д) использование шаблонов организационного моделирования.

6. Экономический эффект – это:

- а) результат труда человека в процессе производства материальных благ (количество выпущенной продукции на участке, заводе, прирост вновь созданной стоимости в народном хозяйстве);
- б) отношение полученного результата к затратам;
- в) прибыль предприятия;
- г) привлечение предприятием инвестиций.

7. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:

- а) ПЭСТ – анализ;
- б) SWOT – анализ;
- в) управленческий анализ;
- г) проблемный анализ;
- д) PIMS – анализ.

8. Балансовый метод анализа информации предназначен:

- а) для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должен быть тождественными;
- б) для сопоставления исходных условий (технических, природных, климатических и т.д.);
- в) для изучения относительных темпов роста и прироста к базису;
- г) для сравнения по одному показателю нескольких объектов.

9. ИС оперативного уровня работают с информацией:

- а) структурированной;
- б) частично структурированной;
- в) неструктурированной;
- г) экономической;
- д) любой.

10. В ИС реквизит-основание используется для...

- а) редактирования данных;
- б) логической обработки данных;
- в) математических операций;
- г) сортировки данных;
- д) подсчета данных;
- е) выборки данных.

11. Классификаторы используются для...

- а) упорядочивания информации по некоторым признакам;
- б) ввода и обработки информации на ЭВМ;
- в) для группировки информации;

- г) для передачи информации;
 д) для расшифровки информационных массивов.

Второй этап: Примерные вопросы к собеседованию на экзамене

№ п/п	Вопрос	ПК-1	ПК-10
1.	Основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.	*	
2.	Основные концептуальные подходы в определении понятий информационного менеджмента (экономический, аналитический, организационный, системный).	*	
3.	Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе.	*	
4.	Связь информационного менеджмента с другими направлениями ИТ-отрасли.	*	*
5.	Подходы и этапы развития информационного менеджмента.	*	
6.	Сущность технологии применения информационного менеджмента в деятельности организаций.	*	
7.	Понятие информации и ее виды.	*	
8.	Свойства деловой информации. Источники и алгоритмы получения деловой информации.	*	*
9.	Методы оценки информации. Методология обследования организации и информационной системы организации.		*
10.	Принципы и типы информационного менеджмента.		*
11.	Технология проектирования ИС. Классическое проектирование ИС.		*
12.	Особенности организации в области обработки информации на предприятии.		*
13.	Особенности управления персоналом в сфере информатизации.	*	
14.	Модели принятия управленческих решений в организации.	*	*
15.	Параметры эффективного распределения информационных технологий.		*
16.	Основные компоненты информационной инфраструктуры.		*
17.	Модель обработки информации в организации.		*
18.	Условия обеспечения эффективности информационной инфраструктуры.	*	*
19.	Инструментарий информационного менеджмента.	*	*
20.	Задачи и функции внутрифирменной системы информации (ВСИ).		*
21.	Организационная структура ВСИ: центры хранения записей, центральная служба ведения записей и формирования банка данных, центры обработки текстовой информации.		*
22.	Основные тенденции развития инфообмена. Информационные барьеры и варианты их классификации. Методы преодоления информационных барьеров.		*
23.	Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности и их специфика. Основные итоги и перспективы развития ИТ.	*	
24.	Понятие информационной системы Информационная система	*	

	и организация. Взаимовлияние информационной системы и организации.		
25.	Информационная архитектура предприятия. Методика построения матрицы MacFarlan. Методика построения расширенной модели Дж.Захмана.	*	*
26.	Эксплуатация и развитие АИС. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами.		*
27.	Контроль и администрирование информационных систем.		*
28.	Управление развитием информационных технологий.		*
29.	Сущность процесса планирования. Основы стратегического планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем.	*	*
30.	Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий.	*	*
31.	Особенности инновационной деятельности в сфере информатизации. Особенности инноваций в области информационных технологий.		*
32.	Инновации с области ИС: формирование проекта и внедрение ИС. Инновации с области ИС: факторы успеха. Управление инновационными проектами: внедрение АИС.		*
33.	Правонарушения в системе информатизации. Предмет и объект защиты. Угрозы безопасности информационным системам. Правовые и организационные средства защиты.		*
34.	Анализ угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информационных систем. Модели безопасности информации.		*
35.	Жизненный цикл ИС. Жизненный цикл информационных продуктов. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.	*	*
36.	Показатели эффективности информатизации предприятия.		*
37.	Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования.	*	*
38.	Стоимость сопровождения и развития КИС. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.	*	*
39.	Оценка эффективности ИС с позиции экономии ресурсов предприятия. Статическая оценка экономической эффективности ИС. Примеры оценки экономической эффективности ИС.		*
40.	Показатели эффективности инвестиций в ИС.		*

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

По итогам освоения дисциплины экзамен проводится в два этапа: тестирование и собеседование.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится второй этап в виде собеседования.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 6

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. /А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КноРус, 2013. – 464с.

2. Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 5-238-00614-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872151>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с. ISBN 978-5-16-003940-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

4. Глухов В, Балашова Е Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.- СПб.:Питер, 2012.-172с.

4.1.3 Методическая литература к подготовке к практическим занятиям

1. Балова Н.А. Документирование управленческой деятельности: методические указания по выполнению практических заданий и самостоятельной работе обучающихся. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе, по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой обучающихся на практических занятиях.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Экономика, Социология, Менеджмент: база данных федерального образовательного портала ЭСМ: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения об экономической тематике: <http://www.finansy.ru/>

4.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономического анализа предприятий на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономического анализа предприятий, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №105</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска настенная. Проектор - мультимедиа NEC NP1250 LCD/3700 ANSI Iumen.XGA 600 1 lens shift 3D Reform RJ45 RS2 (NP1250 G); настенный экран Lumien Master Picture; ноутбук ASUS K53S</p>
<p>Раздел 1 Методологические основы управления информационными ресурсами Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №115</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска настенная. Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture. Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; монитор: Samsung SyncMaster 740n; разветвитель: VGA 1-8.</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы №102</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная. Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture 6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster E2220; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port</p>

		<p>Плакаты, стенды</p> <p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная.</p> <p>Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture</p> <p>6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster 740n; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port</p> <p>Плакаты, стенды</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №104</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы компьютерные, столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместных, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска напольная на колесиках.</p> <p>Мультимедиа-проектор BenQ MS500DLP, Акустическая система GeniusSP-S200, Экран настенный</p> <p>15 раб. мест. Системный блок: AMD A4-6300 3.9 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port</p>
<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс №210)</p>	<p>Комплект мебели: столы аудиторные, столы компьютерные, стол письменный, стулья п/мягкие, кресло, шкаф-стеллаж, угловой стеллаж, шкафы.</p> <p>Высокоскоростной полноцветный струйный принтер Riso ComColor 7010, Гильотинный резак Danle842, Биговальный аппарат Fastbing C400, Термоклеевое и торшонирующее устройство Fastbing Secura, Степлер электрический Rapid 106, Аппарат для переплета на пластиковую пружину Renz Combi-S</p> <p>Системный блок: Intel Core i3 3220, 3.3 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR</p>
<p>Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №114</p>	<p>Комплект мебели: столы аудиторные, столы компьютерные, стол письменный, стулья п/мягкие, кресло, шкаф-стеллаж, угловой стеллаж, шкафы.</p> <p>Высокоскоростной полноцветный струйный принтер Riso ComColor 7010, Гильотинный резак Danle842, Биговальный аппарат Fastbing C400, Термоклеевое и торшонирующее устройство Fastbing Secura, Степлер электрический Rapid 106, Аппарат для переплета на пластиковую пружину Renz Combi-S</p> <p>Системный блок: Intel Core i3 3220, 3.3 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR</p>

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ






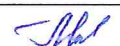

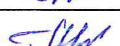

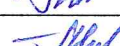






5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1.		20.03.18г.	<i>п. 4.2.2. дополнить п. «Справочно-правовая система Консультант Плюс»</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	1	01.02.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	2	01.07.2019г	Абзац 1 читать в след. редакции: «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1324 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г. протокол №6»	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	4	01.07.2019г	Таблицы 1а, 1б читать в редакции Приложения 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	6-8	01.07.2019г	Таблицы 3а, 3б читать в редакции Приложения 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. каф., реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК филиала
20 <u>17</u> /20 <u>18</u>		
20 <u>18</u> /20 <u>19</u>		
20 <u>19</u> /20 <u>20</u>		
20 <u>20</u> /20 <u>21</u>		
20 <u>21</u> /20 <u>22</u>		
2022 /2023		
2023 /2024		
2024 /2025		

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины(модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	33Е/108	16	-	16	-	-	2	0,2	-	-	40	33,8	Экзамен
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	2	0,2	-	-	40	33,8	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
10	33Е/108	6	-	8	-	-	2	0,2	-	-	85	6,8	Экзамен
Итого	3 ЗЕ/108	6	-	8	-	-	2	0,2	-	-	85	6,8	

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	инд. конт. работа	сам.раб.		
<i>Раздел 1 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент».	10	2		2		6	<i>ПК-13</i>	Собеседование
Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами.	14	2		2		10	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В</i>	Собеседование
<i>Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-2</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею	12	4		2		6	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-103</i>	Собеседование
Тема 2.2. Информационные системы предприятия	12	2		4		6	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
<i>Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</i>							<i>ФОС ТК-3</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла	14	4		4		6	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
Тема 3.2. Основы электронной экономики	10	2		2		6	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
Экзамен	36				2,2	33,8	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В</i>	<i>ФОС ПА</i> <i>Тестирование</i> <i>Устное собеседование</i>
ИТОГО:	108	16		16	2,2	73,8		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	инд. конт. работа	сам.раб.		
<i>Раздел 1 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 1.1. Предмет и задачи курса «Информационный менеджмент».	17	1		1		15	<i>ПК-13</i>	Собеседование
Тема 1.2. Основы информационных технологий, обеспечивающих управление информационными ресурсами.	17	1		1		15	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В</i>	Собеседование
<i>Раздел 2 Организация управления информационными ресурсами предприятия</i>							<i>ФОС ТК-2</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 2.1. Информационная инфраструктура организации и управление ею	18	1		2		15	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-10З</i>	Собеседование
Тема 2.2. Информационные системы предприятия	17	1		1		15	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
<i>Раздел 3 Основы управления электронной экономикой</i>							<i>ФОС ТК-3</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 3.1. Основы управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла	15	1		1		13	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
Тема 3.2. Основы электронной экономики	15	1		2		12	<i>ПК-1У, ПК-1В, ПК-10У, ПК-10В</i>	Собеседование
Экзамен	9				2,2	6,8	<i>ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-10З, ПК-10У, ПК-10В</i>	<i>ФОС ПА</i> <i>Тестирование</i> <i>Устное собеседование</i>
ИТОГО:	108	6		8	2,2	91,8		