Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 31.08.2021 16:37:30
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал

Кафедра Экономики машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.В.Юдина
«31» августа 2017 г.
Регистрационный номер 400-10-070/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)
«Управление затратами на предприятии»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.23.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая, расчетно-экономическая**

Альметьевск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры ЭМ Н.А. Баловой

утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол №1 от 31.08.2017 г.
Заведующий кафедрой ЭМ, доцент, канд. экон наук, Н.В. Серикова.

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.17	№ 1	Зав. кафедрой Н.В. Серикова (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	П-0424-100.3-01 (2017)	председатель УМК Е.И. Егорова (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	—	заведующая НТБ Г.А. Зимина (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	—	заведующая УМО Г.М. Муфахарова (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков решения задач ввыявлении особенностей затрат предприятия, как объекта управления,обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины является:

1.Овладение теоретическими и практическими аспектами управления затратами.

2. Изучение проблемы и основных подходов к их решению,

3.Овладение будущими специалистами методами экономического анализа и планирования объемных и качественных показателей затрат.

4. Привитие им навыка самостоятельной работы в конкретных ситуациях

Предметом изучения дисциплины являются: основные направления совершенствования и повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление затратами на предприятии» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к Вариативному модулю блока дисциплин по выбору, читается в шестом семестре на третьем курсе для очной формы обучения и в восьмом семестре на четвертом курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Управление затратами на предприятии» опирается на знания и навыки, приобретенные обучающимися в результате изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций (предприятий)», «Анализ и диагностика финансовой хозяйственной деятельности предприятия/Анализ финансовой отчетности предприятия».

Полученные при изучении дисциплины «Управление затратами на предприятии» знания, умения и навыки будут использованы при изучении таких дисциплин, как: «Финансы», «Управление финансовой деятельностью предприятия / Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование / Планирование бизнеса и внутрифирменное управление», «Аудит и ревизия/Контроллинг», «Налогообложение промышленного предприятия/Налоговая система», при прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	6	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	**3,0**	**108**	**3,0**	**108**
Аудиторные занятия	***1,0***	***36***	***1,0***	***36***
Лекции	*0,5*	*18*	*0,5*	*18*
Лабораторные работы	-	-	-	-
Практические занятия	*0,5*	*18*	*0,5*	*18*
Самостоятельная работа обучающегося	***2,0***	***72***	***2,0***	***72***
Проработка учебного материала	*2,0*	*72*	*2,0*	*72*
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Промежуточная аттестация	зачет			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	8	
			в ЗЕ	в час
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	**3**	**108**	**3**	**108**
Аудиторные занятия	***0,34***	***12***	***0,34***	***12***
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы				
Практические занятия	0,17	6	0,17	6
Самостоятельная работа обучающегося	***2,66***	***96***	***2,66***	***96***
Проработка учебного материала	2,55	92	2,55	92
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации	0,11	4	0,11	4
Промежуточная аттестация	зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой			

базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать особенности функционирования системы управления затратами на предприятии; способы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, касающейся затрат, которая содержится в отчетности предприятия *(ПК-23)*	**Знать** особенности функционирования системы управления затратами на предприятии; основные подходы, используемые для анализа затрат на предприятии	**Знать** способы обоснования и представления затрат для разработки экономических разделов планов предприятия	**Знать** способы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, касающейся затрат, которая содержится в отчетности предприятия
Уметь выполнить расчеты по анализу затрат для разработки экономических разделов планов предприятия представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, касающуюся затрат, которая содержится в отчетности предприятия использовать полученные сведения для принятия управленческих решений *(ПК-2 У)*	**Уметь** применять теоретические знания для анализа затрат конкретного предприятия; сопоставлять полученные результаты с теоретическими принципами	**Уметь** выполнить расчеты по анализу затрат для разработки экономических разделов планов предприятия представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, касающуюся затрат, которая содержится в отчетности предприятия использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, касающейся затрат, которая содержится в отчетности предприятия *(ПК-2*	**Владеть** навыками осуществлять поиск информации и данных, необходимых для целей анализа на основе типовых методик и действующей нормативно-	**Владеть** навыками обоснования представления результатов работы по анализу затрат, включаемых в соответствующие экономические разделы планов	**Владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, касающейся затрат, которая содержится в отчетности предприятия

В)	правовой базы	предприятия	

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ УСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат							*ФОС ТК-1 Тестирование*
Тема 1.1. Сущность и значение затрат	8	2	-	1	5	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 1.2 Классификация затрат	8	2	-	1	5	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 1.3. Себестоимость продукции	16	2	-	2	12	*ПК-2 З*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат							*ФОС ТК-2 Тестирование*
Тема 2.1. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции	20	2	-	2	16	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 2.2. Анализ безубыточности производства	22	3	-	4	15	*ПК-2 З ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат							*ФОС ТК-3 Тестирование*

Тема 3.1. Единовременные затраты	24	4	-	6	14	*ПК-2 У* *ПК-2 З* *ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Тема 3.2. Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контролинг	10	3	-	2	5	*ПК-2 З* *ПК-2 У* *ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
ЗАЧЕТ	-	-	-	-	-	*ПК-2 З* *ПК-2 У* *ПК-2 В*	*ФОС ПА* *Тестирование* *Собеседование*
ИТОГО:	**108**	**18**		**18**	**72**		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат							*ФОС ТК-1* *Тестирование*
Тема 1.1. Сущность и значение затрат	8	-	-	-	8	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Текущий контроль
Тема 1.2 Классификация затрат	8	-	-	-	8	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Текущий контроль
Тема 1.3. Себестоимость продукции	16	-	-	-	16	*ПК-12 З*	Текущий контроль
Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат							*ФОС ТК-2* *Тестирование*
Тема 2.1. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции	20	2	-	2	16	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Выполнение практических заданий
Тема 2.2. Анализ безубыточности производства	22	2	-	2	18	*ПК-2 З* *ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат							*ФОС ТК-3* *Тестирование*
Тема 3.1.	24	2	-	2	20	*ПК-2 У*	Собеседование,

Единовременные затраты						*ПК-2 З* *ПК-2 В*	защита практической работы
Тема 3.2. Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контролинг	6	-	-	-	6	*ПК-2 З* *ПК-2 У* *ПК-2 В*	Текущий контроль
ЗАЧЕТ	4	-	-	-	4	*ПК-2 З* *ПК-2 У* *ПК-2 В*	*ФОС ПА* *Собеседование*
ИТОГО:	**108**	**6**	**-**	**6**	**96**		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ПК-2		
	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат			
Тема 1.1. Сущность и значение затрат	*	*	
Тема 1.2 Классификация затрат	*	*	
Тема 1.3. Себестоимость продукции	*		
Раздел 2. Выявление, анализ и оценка показателей			
Тема 2.4. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции	*	*	
Тема 2.5. Анализ безубыточности производства	*		*
Раздел 3. Оценка показателей эффективности затрат			
Тема 2.6. Единовременные затраты	*	*	*
Тема 2.7. Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контроллинг	*	*	*

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат

Тема 1.1. *Сущность и значение затрат*

Понятие и сущность текущих затрат. Производственные возможности и затраты. Система показателей затрат.

Литература: [1, с. 9-21]

Тема 1.2. *Классификация затрат*

Группировка затрат по элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Разделение затрат на переменные и постоянные.

Литература: [1, с. 23-46]

Тема 1.3. *Себестоимость продукции*
Виды себестоимости. Система анализа. Анализ себестоимости продукции. Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли. Резервы снижения себестоимости.
Литература: [1, с. 114-154]

Раздел 2. Выявление, анализ и оценка показателей
Тема 2.4. *Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции*
Позаказный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат. Система стандарт-кост. Система директ-кост. АВС-метод учета затрат, недостатки и преимущества.
Литература: [1, с.156-177 с.227-275]

Тема 2.5. *Анализ безубыточности производства*
Метод уравнения. Метод маржинального дохода. Графическое представление точки безубыточности. Сравнительный анализ безубыточности.
Литература: [1, с. 81-104]

Раздел 3. Оценка показателей эффективности затрат
Тема 3. 1. *Единовременные затраты*
Сущность единовременных затрат предприятия. Методы экономического обоснования единовременных затрат. Динамические методы оценки эффективности единовременных затрат.
Литература: [1, с. 277-296]

Тема 3.2. *Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контроллинг*
Стратегическое бюджетирование, контролинга. Содержание системы текущего бюджетирования. Основные этапы разработки текущего бюджетирования: определение центров ответственности, разработка структуры бюджетов. Построение бизнес-процесса «Бюджетирование»
Литература: [1, с. 327-380]

2.3 Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа по дисциплине «Управление затратами на предприятии» учебным планом не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Таблица 5

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Основные понятия и классификация	ФОС ТК-1	Вопросы для собеседования. Задания для практических работ. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1)
2.	Выявление и анализ показателей затрат»	ФОС ТК-2	Вопросы для собеседования. Задания для практических работ. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2)
3	Оценка показателей эффективности затрат	ФОС ТК-3	Вопросы для собеседования. Задания для практических работ. Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3)

Типовые оценочные средства для текущего контроля
Примеры тестовых заданий

1	Номенклатура статей калькуляции*:* *1.различаются в зависимости от целей, методов калькулирования, характера продукции, особенностей отрасли* *2.различается в зависимости от формы оплаты труда* *3. различается от вида материальных затрат* *4. едина для всех предприятий*	**1**
2	В основе АВС-метода лежит группировка затрат: *1. по видам продукции и услуг* *2. по функциям производства и сбыта, видам работ* *3. по центрам ответственности* *4. по элементам*	**2**
3	Прямые затраты это- *1. расходы, не имеющие прямой принадлежности к конкретному изделию* *2. затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производственного процесса* *3. экономически однородные затраты, относящиеся на себестоимость конкретной продукции* *4. затраты, связанные с функционированием предприятия в целом*	**3**
4	К функциям управления текущими затратами относят: *1. планирование* *2. -прогнозирование* *3. анализ*	**1**

	4. принятие решений	
5	Производственная себестоимость это- 1. *затраты цеха на изготовление продукции* *2. затраты предприятия, связанные с производством продукции* *3. затраты предприятия, связанные с производством и реализацией продукции* *4. затраты предприятия, связанные с реализацией продукции*	**2**
6	Полная себестоимость состоит из: 1.*цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов* *2. производственной себестоимости , административных и коммерческих расходов* *3. прямых затрат на производство и общепроизводственных расходов* *4. административных и коммерческих расходов*	**2**
7	Поведение издержек предприятия описывается формулой : y=400+2*x При выпуске 200 единиц продукции планируемые затраты составят (y- сумма валовых затрат (руб), x- объем производства) *1. 3000 руб* *2. 2400 руб* *3. 2000 руб* *4. 800 руб*	**4**
8	Позаказный метод калькулирования себестоимости применяется: *1. в массовых и крупносерийных производствах* *2. на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством* *3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов*	**2**
9	Попроцессный метод калькулирования себестоимости применяется *1. в серийных и поточных производствах* *2. в производствах с простейшим технологическим циклом* *3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов* *4. в массовых и крупносерийных производствах*	**4**
10	Попередельный метод калькулирования себестоимости применяется *1. в серийных и поточных производствах* *2. в производствах с простейшим технологическим циклом* *3. на промышленных и непромышленных предприятиях, работающих по системе заказов* *4. в массовых и крупносерийных производствах*	**1**
11	Нормативную калькуляцию составляют: *1. на основе действующих в плановом периоде норм и нормативов*	**1**

	2. на основе структуры затрат, принятой в плановой калькуляции *3. для оценки соблюдения предельных затрат* *- для сравнительной характеристики проектируемых вариантов*	

Перечень вопросов для собеседования

1. Что такое затраты, расходы и издержки.
2. В чем состоит различие в понятиях «расходы» и «затраты».
3. Что выражает и как определяется затратоемкость.
4. Что такое удельные и предельные затраты?
5. Назовите виды затрат по признакам классификации.
6. Дайте определение основных и накладных затрат
7. Что включается в основные и накладные затраты.
8. Дайте определение прямых и косвенных затрат,
9. Дайте определение постоянных и переменных затрат что включается в прямые и косвенные затраты, постоянные и переменные затраты.
10. Группировка затрат по элементам, охарактеризуйте каждый элемент затрат. Какой документ составляется на основании группировки затрат по элементам?
11. Группировка затрат по статьям калькуляции. Какие затраты включает в себя каждая статья калькуляции?
12. Какие статьи затрат входят в цеховую себестоимость
13. Какие статьи затрат входят в производственную себестоимость? Какие статьи затрат входят в полную себестоимость?
14. Что такое одноэлементные статьи и комплексные статьи?
15. Для каких целей используется деление затрат на переменные и постоянные?
16. Назовите виды себестоимость ? Как определяются затраты на рубль товарной продукции.

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: примеры тестовых заданий

№	Вопрос	Ответ
1	**2**	**3**
1	Затраты вспомогательных материалов, используемых для ремонта здания цеха относятся к группе: *1. общехозяйственных расходов* *2. прямых материальных расходов*	**3**

	3. общепроизводственных расходов	
2	Затраты сырья и основных материалов относятся к группе: 1. *прямых расходов* *2. косвенных расходов* *3. накладных расходов*	**1**
3	Переменными расходами могут быть: *1. расходы, которые могут изменяться в результате принятия решений* *2. расходы на единицу продукции, которые не изменяются при изменении объема производства* *3. расходы на единицу продукции, которые могут изменяться при изменении объема производства*	**2**
4	Плата за аренду складских помещений – это: *1. переменные, накладные,косвенные затраты* *2. переменные, накладные,прямые затраты* *3. переменные, основные,косвенные затраты* 4. *постоянные, накладные, косвенные затраты*	**4**
5	По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяют на: *1. релевантные и нерелевантные* 2. *прямые и косвенные*	**2**
6	Постоянные расходы предприятия в системе директ-костинг: *1. включают в полную себестоимость продукции* *2. включают в маржинальные затраты* *3. относят на себестоимость реализованной продукции или на финансовые результаты деятельности предприятия*	**3**
7	Постоянные расходы предприятия: *1. неизменны в общей сумме затрат* *2. постоянны в расчете наединицу продукции*	**1**
8	При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет: *1. -переменных расходов* 2. *постоянных расходов* *3. постоянных и переменных расходов* *4. -релевантных расходов*	**2**
9	При увеличении объема производства*:* *1. постоянные издержки на единицу снижаются, а переменные издержки на единицу остаются неизменными* *2. постоянные издержки на единицу продукции остаются неизменными, а переменные увеличиваются* *3. постоянные издержки на весь выпуск продукции остаются неизменными, а переменные издержки на единицу продукции увеличиваются*	**1**
1	Прямые затраты на материалы - это:	**2**

0	*1. материальные затраты в целом по предприятию* 2. *сырье и основные материалы, используемые в производственном процессе* *3. материальные затраты, используемые в производственном процессе*	
11	Расходы на рекламу продукции с точки зрения управленческого учета относятся к*:* *1. прямым переменным затратам* *2. косвенным постоянным затратам* *3. прямым постоянным затратам* *4. косвенным переменным затратам*	**4**
12	Расходы на ремонт основных средств относятся к группе: *1. прямых расходов* 2. *косвенных расходов*	**2**
13	Расходы на эксплуатацию машин и оборудования подразделения 1. *прямых расходов* *2. косвенных расходов*	**2**
14	Номенклатура статей калькуляции*:* *1.различаются в зависимости от целей, методов калькулирования, характера продукции, особенностей отрасли* *2.различается в зависимости от формы оплаты труда* *3. различается от вида материальных затрат* *4. едина для всех предприятий*	**1**

Второй этап: примерные вопросы к собеседованию на зачете (ПК-2)

1. Что такое затраты, расходы и издержки.
2. В чем состоит различие в понятиях «расходы» и «затраты».
3. Что выражает и как определяется затратоемкость.
4. Что такое удельные и предельные затраты
5. Назовите виды затрат по признакам классификации.
6. Дайте определение основных и накладных затрат
7. Что включается в основные и накладные затраты.
8. Дайте определение прямых и косвенных затрат,
9. Дайте определение постоянных и переменных затрат что включается в прямые и косвенные затраты, постоянные и переменные затраты.
10. Группировка затрат по элементам, охарактеризуйте каждый элемент затрат. Какой документ составляется на основании группировки затрат по элементам?
11. Группировка затрат по статьям калькуляции. Какие затраты включает в себя каждая статья калькуляции?
12. Какие статьи затрат входят в цеховую себестоимость

13. Какие статьи затрат входят в производственную себестоимость? Какие статьи затрат входят в полную себестоимость. Что такое одноэлементные статьи и комплексные статьи?
14. Для каких целей используется деление затрат на переменные и постоянные?
15. Назовите виды себестоимости? Как определяются затраты на рубль товарной продукции.
16. Какие методы учета затрат и расчета себестоимости существуют?
17. Что представляет собой попередельный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
18. Что представляет собой позаказный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
19. Что представляет собой попроцессный метод учета затрат и расчета себестоимости и в каких производствах он используется?
20. Что представляет собой «Абсорбшен-Костинг» метод учета затрат и расчета себестоимости?
21. Что представляет собой «Директ-Костинг» метод учета затрат и расчета себестоимости?
22. В чем заключается схема формирования прибыли при «директ-костинг»?
23. Что такое критическая точка и для чего она определяется?
24. Какие методы определения критической точки используются в международной практике?
25. На чем основан метод уравнения при определении критической точки?
26. Как определяется критическая точка при маржинальном методе?
27. Что такое единовременные затраты?
28. Что такое метод дисконтирования денежных поступлений?
29. Что такое чистая дисконтированная стоимость, написать формулу?
30. Что такое индекс рентабельности, написать формулу?
31. Сущность внутренней нормы доходности, написать формулу определения ВНД?
32. Как определяется срок окупаемости капитальных вложений?
33. Что характеризует коэффициент эффективности капитальных вложений формула его нахождения?
34. Какие задачи решает система бюджетирования?
35. Что такое сбалансированная система индикаторов деятельности?
36. Перечислите последовательность построения системы текущего бюджетирования?
37. Что такое центры ответственности, представьте структуру центров ответственности, участвующих в процессе бюджетирования?
38. Что входит в перечень операционных бюджетов?
39. Что входит в перечень финансовых бюджетов?
40. Сущность контролинга.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

По итогам освоения дисциплины (модуля) зачет проводится в два этапа: тестирование и собеседование.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится второй этап в виде собеседования.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 6

Описание шкалы оценивания

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (не удовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература.

1. В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев Управление затратами на предприятии: учебник для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения – СПб.: Питер, 2015 – 592 с. ISBN 978-5-496-01669-8 Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=344145

4.1.2 Дополнительная литература

2. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учеб. пособие/Н.Г. Низовкина – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011 – 183 с. ISBN 978-5-7782-1793-5 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=548260

3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.- практ. пос. / Под ред. Ю.А. Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с. ISBN 978-5-9558-0321-0 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=416214

4.1.3 Методическая литература к подготовке к практическим занятиям

1. Балова Н.А. «Управление затратами на предприятии»: методические указания и задания для выполнения практических работ- Альметьевск: АФ КНИТУ КАИ, 2014.-47 с.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы, прочтением будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа обучающегося при подготовке к собеседованию будет способствовать освоению практических навыков дискуссии, построению системы аргументации. При подготовке к экзамену рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподносимого на лекциях и теоретико-практической и проектной работой обучающихся на практических занятиях.

Изучение дисциплины (модуля) производится последовательно в соответствии с тематическим планом.

Лекция предусматривает дидактические и воспитательные цели:

- дать обучающимся современные целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- обеспечить в процессе лекции их творческую работу совместно с преподавателем;
- воспитывать у обучающихся профессионально значимые качества, интерес к предмету и развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Цель практических работ – помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера, научить обучающихся конкретным методам управления рисками, логике работы с рисками, способствовать овладению навыками и умениями расчетов, анализа и принятия решений, методами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Предшествовать практическим работам должны лекции, которые методически связаны с практическими занятиями. Важнейшим элементом

занятия дисциплины (модуля) «Управление затратами на предприятии» являются ответы на спорные вопросы современного системного подхода.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономика, Социология, Менеджмент: база данных федерального образовательного портала ЭСМ: http://ecsocman.hse.ru/

2. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения об экономической тематике: http://www.finansy.ru/

4.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Microsoft Windows.
2 Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №105	Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска настенная. Проектор - мультимедиа NEC NP1250 LCD/3700 ANSI lumen.XGA 600 1 lens shift 3D Reform RJ45 RS2 (NP1250 G); настенный экран Lumien Master Picture; ноутбук ASUS K53S
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №115	Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска настенная. Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture. Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; монитор: Samsung SyncMaster 740n; разветвитель: VGA 1-8.
Самостоятельная работа обучающихся	Учебная аудитория для самостоятельной работы №102	Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная. Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture 6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster E2220; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port Плакаты, стенды
Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №104	Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная. Проектор SONY VPL-DX120 3LCD

		(0.63"); настенный экран Lumien Master Picture 6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster 740n; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port Плакаты, стенды
Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс №210)	Комплект учебной мебели: столы компьютерные, столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместных, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска напольная на колесиках. Мультимедиа-проектор BenQ MS500DLP, Акустическая система GeniusSP-S200, Экран настенный 15 раб. мест. Системный блок: AMD A4-6300, 3.9 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; МониторLCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue1680x1050 Cont 2000 1 DCR; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port
Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №114	Комплект мебели: столы аудиторные, столы компьютерные, стол письменный, стулья п/мягкие, кресло, шкаф-стеллаж, угловой стеллаж, шкафы. Высокоскоростной полноцветный струйный принтер Riso ComColor 7010, Гильотинный резак Danle842, Биговальный аппарат Fastbing C400, Термоклеевое и торшонирующее устройство Fastbing Secura, Степлер электрический Rapid 106, Аппарат для переплета на пластиковую пружину Renz Combi-S Системный блок: Intel Core i3 3220, 3.3 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф.,реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК филиала, в состав которого входит выпускающая кафедра
1	2	3	4	5	6
1.	1	01.02.2019г	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ» в новой редакции (Приказ №1042 от 26.11.2018г.) наименование «Министерство образования и науки РФ» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2.	2	01.07.2019г	Абзац 1 читать в след. редакции: «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019 г. протокол №6»		
3.	4	01.07.2019г	Таблицы 1а, 1б читать в редакции Приложения 1		
4.	6-8	01.07.2019г	Таблицы 3а, 3б читать в редакции Приложения 2		
5.	16	18.09.2019г	Заменить в п.1 раздела 4.1.1 название литературы на «Управление затратами предприятия» Учебное пособие М.И. Трубочкин-2-е изд. испр. и доп.-М: НИЦ ИНФРА-М. 2013-319с Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/389873		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	**«Согласовано»** зав. каф., реализующей дисциплину	**«Согласовано»** председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2021/2022		
2022/2023		
2023/2024		

Приложение 1

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины(модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,1	-	-	75,9	-	Зачет
Итого	**3 ЗЕ/108**	**16**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**0,1**	**-**	**-**	**75,9**	**-**	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	3 ЗЕ/108	4	-	6	-	-	-	0,1	-	-	94	3,9	Зачет
Итого	**3 ЗЕ/108**	**4**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	**0,1**	**-**	**-**	**94**	**3,9**	

Приложение 2

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	конт. раб. на ПА	сам. раб.		
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат								*ФОС ТК-1 Тестирование*
Тема 1.1. Сущность и значение затрат	10	2		1		7	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 1.2 Классификация затрат	10	2		1		7	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 1.3. Себестоимость продукции	16	2		2		12	*ПК-2 З*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат								*ФОС ТК-2 Тестирование*
Тема 2.1. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции	20	2		2		16	*ПК-2 З ПК-2 У*	Собеседование, защита практической работы
Тема 2.2. Анализ безубыточности производства	19	2		2		15	*ПК-2 З ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат								*ФОС ТК-3 Тестирование*
Тема 3.1. Единовременные затраты	24	4		6		14	*ПК-2 У ПК-2 З ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Тема 3.2. Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контролинг	8,9	2		2		4,9	*ПК-2 З ПК-2 У ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Зачет	0,1				0,1		*ПК-2 З ПК-2 У ПК-2 В*	*ФОС ПА Тестирование Собеседование*

ИТОГО:	108	16		16	0,1	75,9		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	конт. раб. на ПА	сам. раб.		
Раздел 1. Основные понятия и классификация затрат								*ФОС ТК-1 Тестирование*
Тема 1.1. Сущность и значение затрат	8					8	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Текущий контроль
Тема 1.2 Классификация затрат	8					8	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Текущий контроль
Тема 1.3. Себестоимость продукции	16					16	*ПК-12 З*	Текущий контроль
Раздел 2 Выявление, анализ и оценка показателей затрат								*ФОС ТК-2 Тестирование*
Тема 2.1. Методы учета затрат и расчета себестоимости продукции	20	1		2		17	*ПК-2 З* *ПК-2 У*	Выполнение практических заданий
Тема 2.2. Анализ безубыточности производства	22	1		2		19	*ПК-2 З* *ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Раздел 3 Оценка показателей эффективности затрат								*ФОС ТК-3 Тестирование*
Тема 3.1. Единовременные затраты	24	2		2		20	*ПК-2 У* *ПК-2 З* *ПК-2 В*	Собеседование, защита практической работы
Тема 3.2. Бюджетирование, система сбалансированных показателей, контролинг	6					6	*ПК-2 З* *ПК-2 У* *ПК-2 В*	Текущий контроль
Зачет	4				0,1	3,9	*ОК-7З* *ОК-7У* *ОК-7В* *ПК-11З* *ПК-11У* *ПК-11В*	*ФОС ПА Тестирование Собеседование*
ИТОГО:	108	4		6	0,1	97,9		