

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валерьевна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 13:27:14

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d1d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

С.В. Юдина

«02»

07

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**учебная практика**

*(вид практики)*

**Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**


Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы в цифровой экономике**

Альметьевск 2021 г.





Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838

Разработчик(и):

<i>Серикова Н.В., канд. экон. наук, доцент</i>	
(ФИО, ученая степень, ученое звание)	(подпись)
(ФИО, ученая степень, ученое звание)	(подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	<i>10.06.21</i>	<i>№ 11</i>	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	<i>11.06.21</i>	<i>№ 3</i>	председатель УМК Г.М. Муфхарова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	<i>10.06.21</i>	—	заведующая НТБ Г.А. Зимица  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно- методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	<i>10.06.21</i>	—	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель практики**

Основной целью ознакомительной практики является знакомство обучающихся с областью своей будущей профессиональной деятельности, приобретение первичных умений и навыков, закрепляющих знания, полученные обучающимися в процессе обучения на 1 курсе

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
2. Знакомство с общими принципами и правовыми основами предприятия (организации);
3. Знакомство с объектом практики и изучение общей информации о его деятельности;
4. Освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
5. Получение навыков организации своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

## **1.3 Место практики в структуре ОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

## **1.4 Способы и формы проведения практики**

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.5 Объем практики и виды учебной работы**

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
2	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>105,9/20</b>	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
4	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/20	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>105,9/20</b>	

## 1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК.6</sub> . Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: перечень задач, решаемых в ходе прохождения ознакомительной практики Умеет: выстраивать пути решения задач в ходе прохождения ознакомительной практики Владеет: использования личных возможностей в ходе прохождения ознакомительной практики
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>УК.6</sub> . Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при прохождении ознакомительной практики Умеет: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при прохождении ознакомительной практики Владеет: эффективными методиками управления временем при прохождении ознакомительной практики
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-1 <sub>ОПК.4</sub> . Собирает и анализирует информацию для поддержки принятия решений	Знать принципы сбора и отбора информации, методика системного подхода для решения профессиональных задач; Уметь проводить анализ информации, применять современные системы принятия рациональных решений; Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия рациональных экономических решений.

ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-2 опк-4.Использует методы и программные средства обработки информации	Знать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; Уметь выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеть навыками инсталляции аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ИД-3 опк-4.Использует методы и программные средства анализа информации	Знать методы и средства сбора и обработки информации, современные стандарты информационных систем; Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем в профессиональной деятельности; Владеть навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ИД-1 опк-5.Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем, основные технологии создания и внедрения информационных систем; Уметь осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы, определять особенности процессов поддержки и предоставления сервисов; Владеть навыками практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом.
ПК-1	Способен к теоретическому обобщению результатов бизнес-анализа для формирования возможных решений	ИД-1 ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач ознакомительной практики Умеет: осуществлять сбор и анализ информации в объеме, достаточном для решения задач ознакомительной практики Владеет: навыками обобщения информации, необходимой для решения задач ознакомительной практики

ПК-1	Способен к теоретическому обобщению результатов бизнес-анализа для формирования возможных решений	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Способен осуществлять выбор информационных технологий для бизнес-анализа	Знает: основные информационные системы и технологии, используемые для сбора информации о деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач ознакомительной практики Умеет: применять информационные технологии для сбора и анализа информации о деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач ознакомительной практики Владеет: навыками использования информационных систем и технологий обобщения информации, необходимой для решения задач ознакомительной практики
------	---	---	--



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
<b>2 семестр</b>			
Тема 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики	22	2	20
Тема 2. Основной этап выполнения практики	20		20
Тема 3. Завершающий этап выполнения практики	25		25
Выполнение индивидуального задания	20		20
Подготовка отчета	20,9		20,9
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,1	0,1	
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>	<b>2,1</b>	<b>105,9</b>

### 2.2 Содержание практики

Тема 1. Организационный и подготовительный этап выполнения практики

1.1 Организационный этап выполнения практики (контактная работа)

1.2 Подготовительный этап выполнения практики

Тема 2. Основной этап выполнения практики

2.1 Теоретические вопросы выполняемого задания

Тема 3. Завершающий этап выполнения практики

Выполнение индивидуального задания

Подготовка отчета

Промежуточная аттестация на практике

Защита отчета по практике

### 2.3 Самостоятельная работа

Практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор

аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы юридической, экономической, аналитической и иной документации, используемой в работе профильной организации.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Контактная работа	Индивидуальные задания, вопросы для самоподготовки	ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1опк-4 ИД-2опк-4 ИД-3опк-4 ИД-1опк-5 ИД-1пк-1 ИД-2пк-1
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тесты, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1опк-4 ИД-2опк-4 ИД-3опк-4 ИД-1опк-5 ИД-1пк-1 ИД-2пк-1

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Совокупность вещественных элементов производственного процесса – средств и предметов труда

- а) материальная база предприятия
- б) финансовая база предприятия
- в) технологическая база предприятия
- г) уставный капитал предприятия
- д) производственная база предприятия

2. Организационно-правовые формы предприятий, относящиеся к коммерческим:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества;
- в) общества;
- г) общественные организации;
- д) производственные кооперативы;
- е) фонды;
- ж) благотворительные организации;
- з) религиозные организации

3. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения;
- б) право владения и пользования;
- в) право владения, пользования и распоряжения

4. Имущество предприятия, включающее денежные средства, ценные бумаги, материально-производственные запасы, основные средства (фонды), капитальные вложения, финансовые инвестиции в другие организации, собственные патенты, изобретения, ноу-хау и другое имущество предприятия

- а) инфраструктура предприятия
- б) активы предприятия
- в) пассивы предприятия
- г) финансовая база
- д) смета предприятия

5.оборотные средства по условиям их организации и контроля за ними разделяются на

- а) собственные и заемные
- б) внешние и внутренние
- в) текущие и стратегические
- г) нормируемые и ненормируемые
- д) контролируемые и бесконтрольные

Примеры индивидуальных заданий:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Техничко-экономическая характеристика предметной области
3. Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS

4. Организация и анализ бизнес-процессов ТO-BE

5. Методы обследования предприятий.

6. Программа обследования предприятия.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Какова структура управления предприятия?

2. Какие программные продукты используются на предприятии?

3. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия?

4. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.

5. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.

6. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта.

7. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

8. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.

9. Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?

10. Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания, контрольные вопросы, отчет о прохождении практики

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Обратные средства по условиям их организации и контроля за ними разделяются на

а) собственные и заемные

б) внешние и внутренние

в) текущие и стратегические

г) нормируемые и ненормируемые

д) контролируемые и бесконтрольные

2. В основе информационной системы лежит

а) вычислительная мощность компьютера

б) компьютерная сеть для передачи данных

с) среда хранения и доступа к данным

d) методы обработки информации

3. Информационные системы ориентированы на

- a) программиста
- b) конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- c) специалиста в области СУБД
- d) руководителя предприятия

4. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- a) программа, созданная в среде разработки Delphi
- b) база данных
- c) возможность передавать информацию через Интернет
- d) программа, созданная с помощью языка программирования

высокого уровня

5. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных

- a) реляционные
- b) иерархические
- c) сетевые
- d) объектно-ориентированные

6. Более современными являются системы управления базами данных

- a) иерархические
- b) сетевые
- c) реляционные
- d) постреляционные

Примеры контрольных вопросов:

1. Понятие «информация».
2. Основные пути поиска информации.
3. Понятие «документ».
4. Типы документов.
5. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
6. Понятие «информационный ресурс», его виды и источники.
7. Определение и задачи информационных технологий.
8. ИТ как система.
9. Этапы развития информационных технологий.
10. Классификация информационных технологий.

## 11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Тестирование	5	5	8	18
Выполнение индивидуальных заданий	5	5	6	16
Ответы на вопросы для самоподготовки	5	5	6	16
Итого:	15	15	20	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	–	–	–	50
Итого:	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Алексеев А.П. Информатика 2015. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М: СОЛОН-Пресс, 2015. – 400 с. <http://e.lanbook.com/book/64921>
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. <https://znanium.com/catalog/product/1032991>
3. Тертышник, М. И. Экономика предприятия: учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. <https://znanium.com/catalog/product/989390>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Денисова Э.В. Информатика. Базовый курс. Практикум. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2013. – 90 с. <http://e.lanbook.com/book/43571>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

#### **4.1.3 Методические материалы**

Методические указания по оформлению отчета о прохождении «Ознакомительной практики»

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.



Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Ознакомительная практика [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 105	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - ноутбук
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	Справочно правовая система «Техэксперт»	Техэксперт	Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику