

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 20.10.2017 16:37:07

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f850075f51c9c70790

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал
Кафедра Экономики машиностроения



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В.Юдина

« 31 » августа 2017 г.

Регистрационный номер 400-10-075/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Производственная практика - технологическая»

Индекс по учебному плану: **Б2.В.02.02(П)**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая, расчетно-экономическая**





Альметьевск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры ЭМ, канд. экон. наук, Н.В. Сериковой

утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол №1 от 31.08.2017 г.

Заведующий кафедрой ЭМ, доцент, канд. экон наук, Н.В. Серикова.

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
СОГЛАСОВАНА	Кафедра, ответственная за ОП	31.08.17	№1	Зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	П-0424- 100.3-01 (2017)	председатель УМК Е.И. Егорова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	—	заведующая НТБ Г.А. Зимица  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	31.08.17	—	заведующая УМО Г.М. Муфакарова  (подпись)

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Производственная практика – технологическая ориентирована на расширение профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Целью производственной практики – технологической – является приобретение опыта в решении реальных финансово-экономических задач на основе детального изучения организации производственного процесса, организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), организации работы экономических служб предприятия (организации).

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1. Расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период.
2. Приобретение опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации).
3. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации).
4. Расширение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
5. Приобретение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
6. Расширение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией).
7. Изучение передового опыта решения профессиональных задач.
8. Сбор материалов для подготовки и написания отчета.

1.3 Вид практики, способ и формы проведения

Производственная практика – технологическая относится к виду – производственная практика.

Для производственной практики предусмотрены выездной и стационарный способы ее проведения.

Производственная практика – технологическая проводится дискретно по видам практик.

1.4 Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика - технологическая входит в Блок Б2 «Практики» и относится к Вариативной части, проводится в восьмом семестре на четвертом курсе для очной формы обучения и в десятом семестре на пятом курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономика предприятий и организаций».

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области таких дисциплин, как «Методы проведения экономических исследований», «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика», «Экономический анализ предприятий», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Организация производства», «Планирование на предприятии», «Управление финансовой деятельностью предприятия», «Управление затратами на предприятии», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Экономика инвестиций и экспертиза проектов».

Успешное прохождение технологической практики является необходимым для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем практики

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 8		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 23	4	144	2 23
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость			Семестр: 10		
	в ЗЕ	в час	в нед.	в ЗЕ	в час	в нед.
Общая трудоемкость практики	4	144	2 23	4	144	2 23
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Уровни усвоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
Знать основные этапы аналитической работы,	Знать основные этапы аналитической	Знать основные этапы аналитической	Знать методы поиска, отбора, анализа и

содержание источников информации о деятельности предприятия (ОПК-23)	работы, содержание источников информации, необходимых для анализа данных, методы сбора и анализа	работы, содержание источников информации, необходимых для анализа данных, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью решения профессиональных задач	систематизации информации, необходимой для расчета экономических показателей
Уметь группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать и обобщать информацию (ОПК-2У)	Уметь группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать и обобщать информацию	Уметь обобщать и систематизировать информацию о внешней и внутренней среде предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать информацию; использовать систему знаний для принятия эффективных решений	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки данных, анализировать результаты расчетов и делать соответствующие выводы
Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных о деятельности предприятия (ОПК-2В)	Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций	Владеть способностью сбора и анализа информации различного уровня сложности, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций	Владеть методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
Знать инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач (ОПК-3З)	Знать инструментальные средства для обработки и анализа состава, динамики и структуры экономических данных, необходимых для решения поставленных задач	Знать соответствующие инструментальные средства для расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующего, необходимых для решения поставленных задач	Знать соответствующие инструментальные средства для расчета резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и методики определения резервов их повышения, необходимых для

			решения поставленных задач
Уметь проводить подбор инструментальных средств для расчета и анализа экономических показателей, предоставить результаты сбора, обработки и анализа показателей, чтобы использовать за базу обоснования выводов (ОПК-3У)	Уметь проводить подбор инструментальных средств для анализа и предоставлять результаты сбора, анализа и обработки состава, динамики и структуры исходных аналитических данных	Уметь проводить подбор инструментальных средств, проводить анализ и предоставить результаты расчета и анализа показателей эффективности деятельности хозяйствующего, необходимых для решения поставленных задач	Уметь проводить подбор инструментальных средств и определять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, необходимых для решения поставленных задач и обосновывать полученные выводы
Владеть навыками подбора инструментальных средств для обработки данных и проведения расчета экономических показателей для определения резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-3В)	Владеть навыками подбора инструментальных средств для расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Владеть навыками проведения анализа экономических данных деятельности хозяйствующего субъекта, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть навыками проведения анализа экономических данных и инструментальными средствами для расчета резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники информации и принципы работы с ними (ПК-13)	Знать методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Знать методы сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта и форму представления результатов для принятия управленческого решения
Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы,	Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-	Уметь собирать, рассчитывать и анализировать основные технико-

характеризующие деятельность предприятия (организации) (ПК-1У)	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	экономические показатели предприятия (организации)	экономические показатели предприятия (организации) и представлять их в соответствующей форме для принятия управленческого решения
Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1В)	Владеть навыками сбора и анализа данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации)	Владеть методами сбора, расчета и анализа основных технико-экономических показателей предприятия (организации) и представления их в соответствующей форме для принятия управленческого решения
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) (ПК-2З)	Знать нормативно-правовую основу обеспечения деятельности предприятия (организации), виды организационно-правовых форм, предприятий и организационных структур	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также обоснование выбора организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры	Знать нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия, а также преимущества и недостатки организационно-правовой формы, вида предприятия и вида его организационной структуры
Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), с использованием типовых методик	Уметь применять типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Уметь определять основные технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик	Уметь определять основные и специфические технико-экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации) на

(ПК-2У)			основе типовых методик
Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой, касающейся деятельности предприятий (организаций) и необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей (ПК-2В)	Владеть типовыми методиками расчета основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Владеть типовыми методиками определения основных технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	Владеть типовыми методиками определения основных и специфических технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач (ПК-10З)	Знать приемы, способы применения современных технических средств и информационных технологий	Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации	Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации при помощи информационных технологий
Уметь применять современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения (ПК-10У)	Уметь применять в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии	Уметь осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление и распространение информации при помощи технических средств и вербальных взаимодействий	Уметь для решения поставленной задачи участвовать в вербальных и информационных коммуникациях
Владеть способностью применять современные технические средства и информационные технологии, которые можно использовать для решения (ПК-10В)	Владеть способностью эксплуатации технических средств и информационных технологий	Владеть методами применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных	Владеть способностью решения поставленных задач с помощью современных технических средства и информационных технологий
ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
Знать сущность принятия управленческих решений	Знать сущность и направления принятия управленческих	Знать показатели социально-экономической эффективности,	Знать способы обоснования предложений по совершенствованию

<i>(ПК-113)</i>	решений	методы оценки рисков и альтернатив развития социально-экономических показателей	деятельности хозяйствующего субъекта с учетом уровня его рискованности и социально-экономической эффективности
Уметь разрабатывать управленческие решения с учетом различных вариантов развития событий <i>(ПК-11У)</i>	Уметь разрабатывать управленческие решения и оценивать возможные варианты развития событий	Уметь проводить расчет и оценку показателей социально-экономической эффективности, степени риска деятельности хозяйствующего субъекта и альтернатив его развития	Уметь разрабатывать и обосновывать управленческие решения по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом уровня его рискованности и социально-экономической эффективности
Владеть способностью разработки управленческих решений с учетом социально-экономических последствий <i>(ПК-11В)</i>	Владеть способностью разработки и оценки управленческих решений с учетом социально-экономических последствий	Владеть способностью оценивать и выбирать вариант управленческого решения, основанный на расчете и анализе показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, степени риска его деятельности	Владеть способностью оценивать и выбирать оптимальный вариант управленческого решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
<i>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</i>			<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1 Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия	10	<i>ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-23, ПК-103</i>	Устный опрос
Тема 1.2 Организационно-производственная характеристика предприятия	10	<i>ОПК-2У, ОПК-33, ПК-1У, ПК-1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-10У, ПК-10В</i>	Устный опрос
Тема 1.3 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия	10	<i>ОПК-2У, ОПК-2В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В</i>	Устный опрос
<i>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</i>			<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	10	<i>ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-23, ПК-103</i>	Устный опрос
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей	24	<i>ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-1У, ПК-1В, ПК-2У, ПК-2В</i>	Устный опрос
Тема 2.3 Выявление причин динамики технико-экономических показателей	10	<i>ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-1У, ПК-1В, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
<i>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</i>			<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1 Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий	20	<i>ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-103, ПК-113</i>	Устный опрос
Тема 3.2 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений	20	<i>ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
Тема 3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий	30	<i>ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-10У, ПК-10В, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос

<i>Зачет с оценкой</i>		<i>ОПК-23, ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-33, ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-13, ПК-1У, ПК- 1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-103, ПК- 10У, ПК-10В, ПК- 113, ПК-11У, ПК- 11В</i>	<p style="text-align: center;"><i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устный опрос</i></p>
ИТОГО:	144		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ОПК-2			ОПК-3			ПК-1		
	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В	ОПК-33	ОПК-3У	ОПК-3В	ПК-13	ПК-1У	ПК-1В
<i>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</i>									
Тема 1.1 Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия	*			*			*		
Тема 1.2 Организационно-производственная характеристика предприятия		*	*					*	*
Тема 1.3 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия		*	*						
<i>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</i>									
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	*			*			*		
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей		*	*		*	*		*	*
Тема 2.3 Выявление причин динамики технико-экономических показателей					*	*		*	*
<i>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</i>									
Тема 3.1 Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий	*			*			*		
Тема 3.2 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений					*	*			
Тема 3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий					*	*			

Продолжение таблицы 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)								
	ПК-2			ПК-10			ПК-11		
	ПК-23	ПК-2У	ПК-2В	ПК-103	ПК-10У	ПК-10В	ПК-113	ПК-11У	ПК-11В
Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)									
Тема 1.1 Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия	*			*					
Тема 1.2 Организационно-производственная характеристика предприятия	*	*	*		*	*			
Тема 1.3 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия	*	*	*						
Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)									
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	*			*					
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей		*	*						
Тема 2.3 Выявление причин динамики технико-экономических показателей								*	*
Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета									
Тема 3.1 Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий				*			*		
Тема 3.2 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений							*	*	*
Тема 3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий					*	*		*	*

2.2 Содержание практики

Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)

1. Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия

Анализ и аналитический метод в экономическом исследовании. Статистический метод, основные цели и задачи. Научные основы экономического анализа; метод и методика экономического анализа; технологические этапы экономического анализа; технические приемы и способы анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Источники информации нормативно-планового характера. Источники информации учетного характера. Внеучетные источники информации.

2. Организационно-производственная характеристика предприятия

Направления и виды деятельности предприятия. История создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы). Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).

3. Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия

Организационно-правовая форма предприятия. Наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений. Влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав и другие).

Литература: [1, с.9-24,119-151,165-177], [2, с.33-49], [3, с.24-29], [4, с.81-92].

Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)

1. Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия

Сводка и группировка статистических показателей. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Понятие о статистической таблице, значение таблиц в изложении результата статистической сводки. Макет таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Относительные величины и условия их применения. Взаимосвязи относительных

величин. Основные свойства относительных величин. Средняя величина, ее сущность и значение в статистическом исследовании. Различие средних и относительных величин. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации). Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации). Система внутренней информации (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработанные на предприятии). Система внешней информации (данные статистических сборников, периодических и специализированных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т.д.).

2. Расчет и анализ технико-экономических показателей

Показатели интенсивности изменения уровней ряда: абсолютный прирост, индекс роста (прироста), темп роста (прироста), средний темп роста (прироста) абсолютное значение одного процента прироста. Финансовые результаты от основной и прочей деятельности предприятия; анализ состава, динамики и формирования прибыли; показатели рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности производства, рентабельности совокупного капитала. Финансовое состояние предприятия; анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на основе расчета относительных показателей; анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета относительных показателей. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Показатели движения и технического состояния основных средств; показатели эффективности использования основных средств. Оборачиваемость оборотного капитала, продолжительность оборота. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям; показатели, характеризующие эффективность управления персоналом предприятия. Сопоставление темпов изменения производительности труда и фонда заработной платы. Производственные технико-экономические показатели, характеризующие отраслевую принадлежность предприятия (организации). Применение современных технических средств и информационных технологий для расчета и анализа технико-экономических показателей.

3. Выявление причин динамики технико-экономических показателей

Определение причин динамики основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности. Выявление причин динамики показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия:

основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала. Оценка причин динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации).

Литература: [1, с.165-177], [2, с.144-153,287-318], [3, с.101-207,215-254, 278-292, 325-339], [4, с.289-291].

Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета

1. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий

Управленческие решения на предприятиях отрасли. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений: длительность действия, содержание, объект управления, глубина воздействия, направление решения, степень обязательности выполнения, степень структурирования проблемы, методы ее решения, лицо, принимающее решения, количество целей и условия среды. Перечень конкретных функций разработки управленческих решений: стратегическое планирование, управление управленческой деятельностью, коммуникации с внешней и внутренней средой, управление человеческими ресурсами, управленческое консультирование, управление производственной и обслуживающей деятельностью, формирование системы управления организацией (методология, структура, процесс, механизм, техника управления. Информационные системы организационного управления. Информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.

2. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений

Анализ экономических показателей предприятия как основа принятия управленческих решений. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия. Классификация резервов по направленности: резервы интенсификации конечного результата производства и его отдельных элементов, резервы лучшего экстенсивного использования всех факторов производственного процесса. Классификация резервов по источникам их существования: резервы лучшего использования всех производственных ресурсов, применяющихся на предприятии при изготовлении продукции; повышения качества готового товара; увеличения объема производства и продаж товара; повышения рыночной доли продаж и конкурентоспособности продукции; увеличения платежеспособности потребителей продукции; формирования прогрессивной номенклатурно-ассортиментной структуры выпускаемой продукции; снижения рисков.

3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий

Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий. Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

Литература: [3, с.142-150, 237-242].

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП практики и хранится на кафедре.

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Каковы характерные черты метода экономического анализа?
2. Что представляет собой методика анализа хозяйственной деятельности?
3. Перечислите основные этапы выполнения аналитической работы.
4. Назовите основные приемы и способы, используемые в ЭАХД.
5. Что является информационной базой анализа на предприятии?
6. Что относится к нормативно-плановой, учетной и внеучетной информации?
7. Классифицируйте и охарактеризуйте экономическую информации по различным признакам.
8. Какую роль играет бухгалтерская отчетность как источник информации, используемой в экономическом анализе?
9. Перечислите основные принципы организации информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности.
10. Что подразумевается под внешней средой предприятия?
11. Опишите факторы и объекты внешней среды предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы).
12. Какое влияние на деятельность и результаты предприятия оказывают данные факторы внешней среды?
13. Опишите организационную структуру предприятия. К какому типу она относится? Выявите достоинства и недостатки организационной структуры предприятия.
14. Опишите производственную структуру предприятия. По какому принципу она организована?
15. Опишите функции элементов производственной структуры.

16. Какие производственные процессы осуществляют элементы производственной структуры предприятия?
17. Каким образом организационно-правовая форма отражается на системе налогообложения, документообороте предприятия и т.д.?
18. Охарактеризуйте наличие управляющей (головной компании) и структурных подразделений.
19. Каким образом происходит влияние структурных подразделений на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия? (Возможные варианты: затраты на услуги управления, аутсорсинга, дебиторская задолженность, предприятие несет полные производственные затраты, но выручка отражается в документации головной компании и т.д.)
20. Какие стандартные (универсальные) нормативные документы регулируют и обеспечивают деятельность предприятия?
21. Какие специфические нормативные документы (в зависимости от отраслевой принадлежности и т.д.) регулируют и обеспечивают деятельность предприятия? Охарактеризуйте сущность и этапы сводки статистических данных.
22. Что представляет собой группировка статистических данных, и какие задачи она решает?
23. Охарактеризуйте виды группировок.
24. Что представляет собой статистическая таблица?
25. Что понимается под подлежащим и сказуемым статистической таблицы?
26. Назовите единицы измерения абсолютных статистических величин.
27. Раскройте сущность относительных величин, их интерпретацию.
28. Какие виды относительных величин существуют? Охарактеризуйте их.
29. Сущность средней величины, ее функции.
30. Какова роль средней величины в обобщении статистических данных?
31. В чем отличие абсолютной, относительной и средней величин?
32. Что понимается под технико-экономическими показателями предприятия (организации)?
33. Охарактеризуйте методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.
34. Охарактеризуйте основные источники данных, необходимые для расчета технико-экономических показателей.
35. Что представляет собой система внутренней информации предприятия? Какой источник внутренней информации представляется наиболее востребованным и универсальным для проведения экономического анализа предприятия?
36. Какие данные включает в себя система внешней информации предприятия?
37. Назовите и охарактеризуйте показатели интенсивности изменения уровней ряда.
38. В чем сущность и функции расчета абсолютного и относительного изменения анализируемого технико-экономического показателя?

39. Что понимается под финансовыми результатами от основной и прочей деятельности предприятия?
40. Каким образом происходит анализ состава, динамики и формирования прибыли?
41. Какова сущность показателей рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности операционного капитала?
42. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
43. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
44. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
45. Какие группы показателей характеризуют финансовое состояние предприятия?
46. Что понимается под финансовой устойчивостью предприятия?
47. Какие относительные показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия? Каково их нормативное значение?
48. О чем свидетельствует расчет коэффициентов автономии и финансовой зависимости на предприятии?
49. Что понимается под ликвидностью баланса и платежеспособностью?
50. Какие относительные показатели оценивают ликвидность баланса и платежеспособность? Каково их нормативное значение?
51. О чем свидетельствует расчет коэффициента текущей ликвидности на предприятии?
52. Какова динамика кредиторской и дебиторской задолженности? Основные дебиторы и кредиторы?
53. Какие показатели характеризуют движение и техническое состояние основных средств?
54. Как оценивается техническое состояние основных средств предприятия? За счет чего данные показатели получены?
55. Какова сущность и нормативные значения показателей эффективности использования основных средств?
56. Какие значения фондоотдачи получены по результатам расчета?
57. Какие значения фондоемкости получены по результатам расчета?
58. Какие значения фондовооруженности получены по результатам расчета?
59. Какова взаимосвязь фондоотдачи и фондовооруженности? Какие выводы об их соотношении на предприятии можно сделать?
60. Какова сущность коэффициента оборачиваемости оборотного капитала, продолжительности оборота?
61. Какие значения коэффициента оборачиваемости оборотного капитала, продолжительности оборота получены по результатам расчета?
62. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям.
63. Какова сущность показателей эффективности управления персоналом предприятия?
64. Какие значения производительности труда (годовой выработки) получены по результатам расчета?

65. О чем свидетельствует сопоставление темпов изменения производительности труда и фонда заработной платы?
66. Какие производственные технико-экономические показатели характеризуют отраслевую принадлежность предприятия (организации)?
67. Каковы причины изменения производственных технико-экономических показателей, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации)?
68. Какие современные технические средства и информационные технологии применялись для расчета и анализа технико-экономических показателей предприятия (организации)? В чем заключается сущность понятия управленческие решения на предприятиях отрасли?
69. По каким признакам классифицируются управленческие решения?
70. Охарактеризуйте виды управленческих решений по признакам: длительность действия, содержание, объект управления, глубина воздействия, направление решения, степень обязательности выполнения, степень структурирования проблемы, методы ее решения, лицо, принимающее решения, количество целей и условия среды.
71. Какие вы знаете конкретные функции разработки управленческих решений?
72. Опишите сущность каждой функции разработки управленческих решений.
73. Какие существуют информационные системы организационного управления?
74. Охарактеризуйте информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.
75. Что является исходной основой для принятия управленческих решений на перспективу? Почему?
76. Что понимается под резервами повышения эффективности деятельности предприятия (организации)?
77. Классифицируйте резервы по направленности.
78. Что понимается под интенсификацией конечного результата и экстенсивным использованием факторов производства?
79. Классифицируйте резервы по источникам их существования.
80. В чем заключаются резервы лучшего использования всех производственных ресурсов, применяющихся на предприятии при изготовлении продукции?
81. В чем заключаются резервы увеличения объема производства и продаж товара, повышения рыночной доли продаж и конкурентоспособности продукции?
82. Что понимаете под резервами увеличения платежеспособности потребителей продукции?
83. Что понимаете под резервами формирования прогрессивной номенклатурно-ассортиментной структуры выпускаемой продукции?
84. Что понимаете под резервами снижения риска?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП практики, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о прохождении практики.

Второй этап: примерные вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Анализ и аналитический метод в экономическом исследовании.
2. Статистический метод, основные цели и задачи.
3. Научные основы экономического анализа, метод и методика экономического анализа.
4. Технологические этапы экономического анализа; технические приемы и способы анализа.
5. Информационное обеспечение экономического анализа.
6. Источники информации нормативно-планового характера.
7. Источники информации учетного характера.
8. Внеучетные источники информации.
9. Направления и виды деятельности предприятия.
10. История создания, место нахождения предприятия.
11. Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы).
12. Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).
13. Организационно-правовая форма предприятия.
14. Наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений.
15. Влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия.
16. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав и другие).
17. Статистический метод исследования.
18. Сводка и группировка статистических показателей. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
19. Понятие о статистической таблице, значение таблиц в изложении результата статистической сводки. Макет таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.
20. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации.
21. Относительные величины и условия их применения. Взаимосвязи относительных величин. Основные свойства относительных величин.
22. Средняя величина, ее сущность и значение в статистическом исследовании.
23. Различие средних и относительных величин.
24. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.

25. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации).
26. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации).
27. Система внутренней информации (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработанные на предприятии).
28. Система внешней информации (данные статистических сборников, периодических и специализированных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т.д.).
29. Показатели интенсивности изменения уровней ряда: абсолютный прирост, индекс роста (прироста), темп роста (прироста), средний темп роста (прироста) абсолютное значение одного процента прироста.
30. Финансовые результаты от основной и прочей деятельности предприятия. Анализ состава, динамики и формирования прибыли.
31. Показатели рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности производства, рентабельности совокупного капитала.
32. Финансовое состояние предприятия.
33. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на основе расчета относительных показателей.
34. Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета относительных показателей.
35. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
36. Показатели движения и технического состояния основных средств.
37. Показатели эффективности использования основных средств.
38. Оборачиваемость оборотного капитала, продолжительность оборота.
39. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям; показатели, характеризующие эффективность управления персоналом предприятия.
40. Производственные технико-экономические показатели, характеризующие отраслевую принадлежность предприятия (организации).
41. Применение современных технических средств и информационных технологий для расчета и анализа технико-экономических показателей.
42. Определение причин динамики основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности.
43. Выявление причин динамики показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости.
44. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала.

45. Оценка причин динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом.
46. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации).
47. Управленческие решения на предприятиях отрасли.
48. Классификация управленческих решений.
49. Признаки классификации управленческих решений: длительность действия, содержание, объект управления, глубина воздействия, направление решения, степень обязательности выполнения, степень структурирования проблемы, методы ее решения, лицо, принимающее решения, количество целей и условия среды.
50. Перечень конкретных функций разработки управленческих решений: стратегическое планирование, управление управленческой деятельностью, коммуникации с внешней и внутренней средой, управление человеческими ресурсами, управленческое консультирование, управление производственной и обслуживающей деятельностью, формирование системы управления организацией (методология, структура, процесс, механизм, техника управления).
51. Информационные системы организационного управления.
52. Информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.
53. Анализ экономических показателей предприятия как основа принятия управленческих решений.
54. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия.
55. Классификация резервов по направленности: резервы интенсификации конечного результата производства и его отдельных элементов, резервы лучшего экстенсивного использования всех факторов производственного процесса.
56. Классификация резервов по источникам их существования: резервы лучшего использования всех производственных ресурсов, применяющихся на предприятии при изготовлении продукции; повышения качества готового товара; увеличения объема производства и продаж товара; повышения рыночной доли продаж и конкурентоспособности продукции; увеличения платежеспособности потребителей продукции; формирования прогрессивной номенклатурно-ассортиментной структуры выпускаемой продукции; снижения рисков.
57. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий.
58. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
59. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий.
60. Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в восьмом (для заочной формы обучения в десятом) семестре в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и устное собеседование.

Первый этап проводится в виде защиты отчета о прохождении практики и ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки продвинутого и превосходного уровней освоения компетенций проводится второй этап в виде устного собеседования.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося при собеседовании.

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля заносятся в АСУ «Деканат» в баллах.

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено (неудовлетворительно)

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 372 с. — Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

2. Грибов В.Д., Экономика предприятия: Учебник. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. — Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2014. - 480с.

4. Одинцов Б.Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013— Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=342888>

4.1.3 Методическая литература по прохождению практики и самостоятельной работе обучающихся

1. Серикова Н.В. Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики – технологической. – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2017. –33 с.

4.1.4 Методические рекомендации для обучающихся, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала обучающимися обеспечивается посещением объекта практики и самостоятельным изучением материалов, рекомендованных в рабочей программе. В результате самоподготовки обучающийся должен ответить на контрольные вопросы и пройти тестирование по разделам технологической практики, приведенные в ФОС ТК.

При подготовке к защите отчета о практике необходимо повторить теоретический материал, подготовив ответы на вопросы, приведенные в ФОС ПА. В случае затруднений и недостаточном понимании теоретического материала следует посещать консультации преподавателя.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Для успешного приобретения необходимых в процессе прохождения практики навыков обучающемуся должны быть предоставлены материалы, отражающие содержание процедуру прохождения практики, содержание выполняемой работы, структуру и содержание отчета, а также перечень и содержание сопроводительной документации.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предлагается использовать контрольные вопросы, тестирование.

В качестве оценочных средств промежуточного контроля успеваемости предлагается использовать вопросы для устного собеседования.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики по данной образовательной программе от кафедры. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением задания по практике осуществляет руководитель практики от предприятия. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия для выполнения задания по практике;
- формулирует задачи по самостоятельной работе обучающихся в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;

- согласовывает график прохождения практики и календарный план;
- осуществляет контроль за работой обучающихся во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;
- оказывает помощь, необходимую для сбора информации для оформления отчета и сопроводительных документов.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tatstat.ru> – Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан [Электронный ресурс].
2. <http://www.citforum.ru/database/> – Базы данных.
3. Кабитова Е.В. Производственная практика – технологическая [Электронный курс] Доступ по логину и паролю: URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=282173_1&course_id=13943_1

4.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows.
- Microsoft Office.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации руководителя практики профилю образовательной программы.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К руководству практикой от университета допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)







Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
<p>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</p> <p>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</p> <p>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</p>	<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы №102</p> <p>423457, Республика Татарстан, пр-кт Строителей, д.9 «б»</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная.</p> <p>Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture</p> <p>6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster E2220; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port</p> <p>Плакаты, стенды</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №104</p> <p>423457, Республика Татарстан, пр-кт Строителей, д.9 «б»</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместные, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, столы компьютерные, стулья полумягкие, трибуна, доска настенная.</p> <p>Проектор SONY VPL-DX120 3LCD (0.63"); настенный экран Lumien Master Picture</p> <p>6 раб. мест: Системный блок: Intel Core 2 Duo, 2.9 GHz, 2 GB ОЗУ, 250 GB; Монитор Samsung SyncMaster 740n; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port</p> <p>Плакаты, стенды</p>
<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс №210)</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы компьютерные, столы аудиторные двухместные, столы аудиторные трехместные, блоки стульев двухместных, блоки стульев трехместные, стол преподавателя, стул полумягкий, трибуна, доска напольная на колесиках.</p> <p>Мультимедиа-проектор BenQ MS500DLP, Акустическая система GeniusSP-S200, Экран</p>

	423457, Республика Татарстан, пр-кт Строителей, д.9 «б»	настенный 15 раб. мест. Системный блок: AMD A4-6300, 3.9 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR; коммутатор D-Link DES-1026G/E 24 port
Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №114 423457, Республика Татарстан, пр-кт Строителей, д.9 «б»	Комплект мебели: столы аудиторные, столы компьютерные, стол письменный, стулья п/мягкие, кресло, шкаф-стеллаж, угловой стеллаж, шкафы. Высокоскоростной полноцветный струйный принтер Riso ComColor 7010, Гильотинный резак Danle842, Биговальный аппарат Fastbing C400, Термоклеевое и торшонирующее устройство Fastbing Secura, Степлер электрический Rapid 106, Аппарат для переплета на пластиковую пружину Renz Combi-S Системный блок: Intel Core i3 3220, 3.3 GHz, 4 GB ОЗУ, 500 GB; Монитор LCD 22 ViewSonic VA2226W 5 ms Analogue 1680x1050 Cont 2000 1 DCR

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ













5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК филиала, в состав которого входит выпускающая кафедра
1	2	3	4	5	6
1.	1	01.02.2019г	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ» в новой редакции (Приказ №1042 от 26.11.2018г.) наименование «Министерство образования и науки РФ» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2.	2	01.07.2019г	Абзац 1 читать в след. редакции: «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г. протокол №6»		
3.	4	01.07.2019г	Таблицы 1а, 1б читать в редакции Приложения 1		
4.	9-11	01.07.2019г	Таблицу 3 читать в редакции Приложения 2		
5.	3	31.08.2021	п. 1.3 дополнить абзацем: Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
6.	4	31.08.2021	п.1.5 дополнить фразой: Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не более 50% от общего объема практики.		

5.2 Лист утверждения рабочей программы практик (модуля) на учебный год

Рабочая программа практики (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» Председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		
2022/2023		
2023/2024		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

1.5 Объем практики (с указанием всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
8	4 ЗЕ/144	2	-	-	-	-	-	0,1	-	-	141,9	-	Зачет с оценкой
Итого	4 ЗЕ/144	2	-	-	-	-	-	0,1	-	-	141,9	-	

Таблица 1б

Объем практики для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
10	4 ЗЕ/144	2	-	-	-	-	-	0,1	-	-	141,9	-	Зачет с оценкой
Итого	4 ЗЕ/144	2	-	-	-	-	-	0,1	-	-	141,9	-	

2.1 Структура практики, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по разделам (темам)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	конт. раб. на ПА	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)</i>							<i>ФОС ТК-1</i>	
Тема 1.1 Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия	10	2				8	ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-23, ПК-103	Устный опрос
Тема 1.2 Организационно-производственная характеристика предприятия	10					10	ОПК-2У, ОПК-33, ПК-1У, ПК-1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-10У, ПК-10В	Устный опрос
Тема 1.3 Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия	10					10	ОПК-2У, ОПК-2В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В	Устный опрос
<i>Раздел 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)</i>							<i>ФОС ТК-2</i>	
Тема 2.1 Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия	10					10	ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-23, ПК-103	Устный опрос
Тема 2.2 Расчет и анализ технико-экономических показателей	24					24	ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-1У, ПК-1В, ПК-2У, ПК-2В	Устный опрос
Тема 2.3 Выявление причин динамики технико-экономических показателей	10					10	ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-1У, ПК-1В, ПК-11У, ПК-11В	Устный опрос
<i>Раздел 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета</i>							<i>ФОС ТК-3</i>	
Тема 3.1 Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с	20					20	ОПК-23, ОПК-33, ПК-13, ПК-103, ПК-113	Устный опрос

использованием информационных технологий								
Тема 3.2 Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений	20					20	<i>ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
Тема 3.3 Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий	29,9					29,9	<i>ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-10У, ПК-10В, ПК-11У, ПК-11В</i>	Устный опрос
Зачет с оценкой	0,1					0,1	<i>ОПК-23, ОПК-2У, ОПК-2В, ОПК-33, ОПК-3У, ОПК-3В, ПК-13, ПК-1У, ПК-1В, ПК-23, ПК-2У, ПК-2В, ПК-103, ПК-10У, ПК-10В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	<i>ФОС ПА Защита отчета о прохождении практики Устный опрос</i>
ИТОГО:	144	2			0,1	141,9		