

Документ подписан цифровой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна  
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ  
Дата подписания: 22.03.2022 14:01:15  
Уникальный программный ключ:  
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650076ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Альметьевский филиал**

Кафедра Конструирования и машиностроительных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АФ КНИТУ-КАИ

\_\_\_\_\_ С.В. Юдина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный  
номер\_ \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

*Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность*

*Профиль подготовки: Безопасность жизнедеятельности в техносфере*

Альметьевск 2021 г.

В работе излагается методика организации и контроля учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся направления 20.03.01 Техносферная безопасность в организациях и на предприятиях по направлению, а также порядок выполнения обучающимися отчета с предложениями и пожеланиями.

**Составитель:**

кандидат педагогических наук, доцент Головки М.В.

Методические указания одобрены на заседании кафедры Конструирования и машиностроительных технологий **протокол № 6 от « 10 » июня 2021 г.**

## Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. Организация и контроль прохождения практики .....	5
1.1 Объекты для прохождения практики .....	5
1.2 Обязанности руководителя практики от университета.....	6
1.3 Обязанности руководителя практики от организации .....	7
1.4 Обязанности обучающихся при прохождении практики .....	8
1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике .....	9
2. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) .....	12
2.1. Цель и задачи практики .....	12
2.2. Места проведения учебной практики .....	12
2.3 Отчетность по практике .....	13
Список литературы .....	15
Приложение .....	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью основной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка бакалавров к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник АФ КНИТУ-КАИ должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства, для чего организуется и проводится учебная практика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи и содержание и объемы практики определены программой учебной практики.

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Организация учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися опыта профессиональной деятельности.

# 1. Организация и контроль прохождения практики

## 1.1 Объекты для прохождения практики

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена обучающимся на материально-технической базе кафедры Конструирования и машиностроительных технологий АФ КНИТУ-КАИ или в профильных организациях, с которыми университетом заключены договоры на прохождение практики. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Обучающийся заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, в том числе:

- предприятия и организации, к основным видам, деятельности которых относится деятельность соответствующая направлению и профилям Безопасность жизнедеятельности в техносфере;
- МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации;
- государственные и коммерческие предприятия;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

АФ КНИТУ-КАИ заключает договор с руководством сторонней организации на прохождение практики обучающимся.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один - в АФ КНИТУ-КАИ, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра Конструирование и машиностроительные технологии на группу обучающихся выделяет руководителя.

До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют обучающихся о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АФ КНИТУ-КАИ.

## **1.2 Обязанности руководителя практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в университете подготовительных мероприятий, связанных с направлением обучающихся на практику.
2. Обеспечить обучающихся учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся.

7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.

8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики обучающихся.

9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

### **1.3 Обязанности руководителя практики от организации**

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение обучающимися программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

2. Составлять рабочий график (план) проведения практики;

3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Консультировать обучающихся и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.

6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

## 1.4 Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

а) *до начала практики:*

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) *во время прохождения практики:*

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;

- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, уточнить план прохождения практики;

- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику (*Приложение*) на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);

- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика; в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) *после окончания каждой из практик* представить на кафедру отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

### **1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике**

По окончании практики обучающийся обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике (*Приложение 1*);

*Отчет по практике* выполняется каждым обучающимся самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми обучающийся ознакомился, знания и навыки, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении.

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, индивидуальное задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы. К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также характеристика-отзыв на обучающегося от принимающей организации, заверенная печатью этой организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю-руководителю практики от кафедры, должен быть подписан обучающимся, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства.

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 10-15 страниц. Срок представления отчета по практике составляет не более 7 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: 2 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка практики осуществляется по результатам защиты обучающимся отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

*Характеристику-отзыв* дает руководитель практики от организации. В характеристике-отзыве отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения им обязанностей на

практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место. Руководитель практики от предприятия подтверждает участие в формировании компетенций, осваиваемых при прохождении практики, делая отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции. В конце характеристики-отзыва руководитель практики от предприятия проставляет оценку за практику, заверяет характеристику-отзыв подписью и печатью.

В заключении руководителя практики от кафедры преподаватель-руководитель практики указывает достоинства и недостатки в отчете практики, делает отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции, проставляет соответствующую оценку и подпись.

## **2. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

### **2.1. Цель и задачи практики**

Для обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность, учебный план предусматривает учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в 4-ом семестре в объеме 108 часов для очной формы обучения; на 3-ом курсе в объеме 108 часов для заочной формы обучения.

Целью практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере».

#### **Задачи прохождения практики:**

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» («Прикладные информационные технологии», «Физика», «Экоаналитическая химия», «Экология»).
2. Изучение состава перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов.
3. Проведение анализа нормативной документации в области охраны окружающей среды.
4. Ознакомление с системой защиты окружающей среды, требованиями безопасности, реализуемыми на предприятии (организации, учреждении).
5. Освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

6. Расширение практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам деятельности предприятия (организации, учреждения)

7. Сбор материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

## **2.2. Места проведения учебной практики**

Учебные лаборатории вуза, предприятия и организации, к основным видам деятельности которых относится деятельность, соответствующая направлению Техносферная безопасность; МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации; государственные и коммерческие предприятия; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

К видам работы на учебной практике могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции, инструктаж по безопасности труда, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения;

- измерения и задания, выполняемые как под руководством специалиста, так и самостоятельно.

## **2.3 Отчетность по практике**

Отчет по учебной практике составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором обучающийся принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

Индивидуальное задание

Введение

Основная часть

*Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики*

Список использованных источников

Приложения

При оформлении отчета необходимо смотреть Приложение 1 данных указаний.

## Список литературы

1. Романовский В. Л. Ноксология: учеб. пособие / В. Л. Романовский; КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева, Каф. промышленной и эколог. безопасности. - Казань: Печать-Сервис XXI век, 2015. - 104 с. Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2272/352.pdf/index.html>
2. Гордиенко, В.А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Гордиенко, К.В. Показеев, М.В. Старкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 640 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/42195>
3. Косенкова, С.В. Оценка воздействия на окружающую среду: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / С.В. Косенкова, М.В. Федюнина. - Электрон. дан. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 76 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76685>.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

Альметьевский филиал  
Кафедра Конструирования и машиностроительных технологий

**ОТЧЕТ**

**по прохождению учебной практики - Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Выполнил:

обучающийся гр. \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О. обучающегося)  
срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Альметьевск, 20 \_\_\_\_ год

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_  
(Номер группы)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Шифр НП, наименование)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: выездной (стационарный)

Форма проведения практики: дискретная

**Задание руководителя практики от кафедры:**

1. Ознакомиться со структурой предприятия, в котором проводится практика, направлением и видами деятельности
2. Представить характеристику отделов охраны труда, охраны окружающей среды
3. Провести анализ нормативно-правовой базы в области охраны окружающей среды
4. Ознакомиться с материалами и сырьем, получаемой продукцией и описать ее.
5. Ознакомиться с системой защиты окружающей среды, требованиями и мероприятиями в области охраны окружающей среды, реализуемыми на предприятии (организации).
6. Подготовить отчетные документы о прохождении учебной практики - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы

**Задание руководителя практики от предприятия:**


Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_ *(подпись / Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(подпись / Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(должность)*

**Задание получил, ознакомлен и согласен:**

\_\_\_\_\_ *(подпись / Ф.И.О. обучающегося)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введение

Основная часть отчета

1. Рабочий график (план) проведения практики

2.

3.

4.

.

.

.

Заключение

Литература

## Введение

### 1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 <sub>УК-1</sub> . Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, и привлекает для их решения соответствующий физико-математический аппарат	Знает: организационные основы безопасности различных производственных процессов Умеет: применять организационные основы обеспечения охраны окружающей среды, промышленной безопасности Владеет: навыками самостоятельной работы по изучению документации в области обеспечения безопасности
<b>ОПК-1</b>	Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии Умеет: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеет: методами информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека

### 2. Индивидуальное задание на практику

---

---

---

---

3. Место прохождения практики

---

*(название предприятия)*

4. Время прохождения практики

Дата начала практики «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Дата окончания практики «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

5. Должность на практике

---

*(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)*

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

### 1. Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы	Выполнения	Подпись
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				

Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Обучающийся ознакомлен: \_\_\_\_\_

## Основная часть отчета должна содержать:

- характеристику организации в целом (организационно-правовая форма, направления и виды деятельности предприятия, характеристика его внешних взаимодействий, организационно-производственная структура предприятия, нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия) и непосредственно самого отдела, в котором обучающийся практиковался, его должностные обязанности;
- расчет, анализ воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;
- разработка мероприятий по улучшению условий труда на производстве (в соответствии с индивидуальным заданием).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики*

---

---

---

---

---

---

## Литература

*Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета. Список литературы оформляется по алфавиту и по ГОСТу 2008. Интернет-источники выносятся в конец списка литературы. Все источники в списке литературы нумеруются.*

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.*

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ, группы \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
(название предприятия)  
в лице руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)  
подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2	ОПК-1	Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при					

		решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека					
--	--	--	--	--	--	--	--

Зарекомендовал(а) себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работу обучающегося \_\_\_\_\_ оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(М.П.)