

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 2022.10.16.10:04

Уникальный идентификатор:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Альметьевский филиал

Кафедра Естественных наук и информационных технологий

ОТЧЕТ

по Научно-исследовательской работе

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Выполнил:

обучающийся гр. _____
(группа)

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

срок прохождения практики

Руководитель практики от кафедры _____
(должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации _____
(должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Альметьевск, 202__ год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группы _____
(Номер группы)

Направления _____

(Шифр НП, наименование)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики

(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарный, выездной

Форма проведения практики: дискретная

Задание руководителя практики от кафедры:

1. Дать общую характеристику объекта исследования (предприятия), производственную и организационную структуры
2. Смоделировать 2 бизнес-процесса (производственных, технологических, организационных процесса) верхнего уровня
3. Представить схему иерархии и интеграции информационных систем (ИС) и программного обеспечения (ПО), используемых в организации (в рамках задач, поставленных в ВКР)
4. Проанализировать технические характеристики аппаратного обеспечения ИС и ПО
5. Сформулировать проблему (информационного обеспечения, информационного сопровождения, программного обеспечения и др.), выносимую для решения в ВКР
6. Составить техническое задание на внедрение, эксплуатацию и техническое сопровождение информационной системы
7. Представить возможные решения проблемы с теоретическим обоснованием (минимум 2 альтернативы)
8. Подготовить отчетные документы по научно-исследовательской работе

Задание руководителя ВКР:

(Руководитель ВКР может добавить еще 2-3 пункта заданий по теме ВКР)

Задание руководителя практики от организации:

Планируемые результаты практики: освоение компетенций

1.1 УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

1.2 ПК-1 способность разрабатывать базы данных информационных систем, управлять доступом к данным информационных систем и обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных;

1.3 ПК-2 способность разрабатывать модели бизнес-процессов в конкретной предметной области;

1.4 ПК-3 способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать программно-аппаратные средства в составе автоматизированных информационных систем, осуществлять администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы;

1.5 ПК-4 способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования;

1.6 ПК-5 способность выявлять и формулировать требования к информационным системам для формирования технического задания, разрабатывать технические документы;

1.7 ПК-6 способность создавать пользовательскую документацию к информационным системам, составлять инструкции по эксплуатации оборудования и осуществлять методологическую поддержку обучения пользователей информационных систем;

1.8 ПК-7 способность управлять организацией работ по технической поддержке инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;

1.9 ПК-8 способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
организации

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г

Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы	Выполнение	Подпись
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
организации

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Обучающийся ознакомлен: _____

Объем отчета должен составлять не менее 10 – 15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. ГОСТ 7.32-2001

СОДЕРЖАНИЕ (на отдельной странице!!!)

1. Введение
 2. Основная часть отчета
 3. Заключение
 4. Список использованных источников
- Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Компетенции, формируемые в результате научно-исследовательской работы:

1.1 УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

1.2 ПК-1 способность разрабатывать базы данных информационных систем, управлять доступом к данным информационных систем и обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных;

1.3 ПК-2 способность разрабатывать модели бизнес-процессов в конкретной предметной области;

1.4 ПК-3 способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать программно-аппаратные средства в составе автоматизированных информационных систем, осуществлять администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы;

1.5 ПК-4 способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования;

1.6 ПК-5 способность выявлять и формулировать требования к информационным системам для формирования технического задания, разрабатывать технические документы;

1.7 ПК-6 способность создавать пользовательскую документацию к информационным системам, составлять инструкции по эксплуатации оборудования и осуществлять методологическую поддержку обучения пользователей информационных систем;

1.8 ПК-7 способность управлять организацией работ по технической поддержке инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;

1.9 ПК-8 способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

2. Индивидуальное задание (индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))

Скопировать из индивидуального задания, только в форме текста!!!

3. Место прохождения практики

(название предприятия)

4. Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Должность на практике

практикант

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

1. Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием научно-исследовательской работы и индивидуальным заданием.

Основная часть отчета должна иметь следующую структуру (без разбивки на главы и параграфы!!!):

– АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

1. Характеристика объекта исследования (управления)
2. Сущность и содержание комплекса производственных задач объекта исследования (управления)

– ОЦЕНКА ВОЗМОЖНЫХ РЕШЕНИЙ

1. Обоснование необходимости и цели использования компьютерных информационных технологий для решения комплекса задач
2. Составление технического задания на внедрение, эксплуатацию и техническое сопровождение информационной системы

– ВНЕДРЕНИЕ (ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ) ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

1. Обоснование технических (программных и пр.) решений и прогноз изменения параметров работы системы
2. Архитектура внедряемой (эксплуатируемой, сопровождаемой) информационной системы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета по научно-исследовательской работе подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

(Перечислить все пункты задания (в прошедшем времени – н-р, в задании «изучить/изучение», в заключении «изучены»)

В результате выполнения научно-исследовательской работы были приобретены следующие практические навыки и умения

(Скопировать компетенции из введения)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, листинги, снимки экрана с интерфейсом ИС или ПО, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

АФ КНИТУ-КАИ, группы _____, проходил _____ практику

(наименование практики)

с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ г. в

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(название предприятия)

в лице руководителя практики от организации _____

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>					
2	ПК-1	<i>Способен разрабатывать базы данных информационных систем, управлять доступом к данным информационных систем и обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных</i>					
3	ПК-2	<i>Способен разрабатывать модели бизнес-процессов в конкретной предметной области</i>					
4	ПК-3	<i>Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать программно-аппаратные средства в составе автоматизированных информационных систем, осуществлять администрирование сетевой</i>					

		<i>подсистемы инфокоммуникационной системы</i>					
5	<i>ПК-4</i>	<i>Способен разрабатывать компоненты аппаратно- программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования</i>					
6	<i>ПК-5</i>	<i>Способен выявлять и формулировать требования к информационным системам для формирования технического задания, разрабатывать технические документы</i>					
7	<i>ПК-6</i>	<i>Способен создавать пользовательскую документацию к информационным системам, составлять инструкции по эксплуатации оборудования и осуществлять методологическую поддержку обучения пользователей информационных систем</i>					
8	<i>ПК-7</i>	<i>Способен управлять организацией работ по технической поддержке инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</i>					
9	<i>ПК-8</i>	<i>Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</i>					

Зарекомендовал(а) себя как _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

личная подпись
(М.П.)

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Практика зачтена с оценкой _____

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

ОЗНАКОМЛЕН студент

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

