

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 2022.10.21 16:21:00

Уникальный идентификатор:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

Альметьевский филиал

Кафедра Естественных наук и информационных технологий

**ОТЧЕТ**

**о прохождении Ознакомительной практики**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Выполнил:

обучающийся гр. \_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Альметьевск, 20\_\_ год

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_  
(Номер группы)

Направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Шифр НП, наименование)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ и форма проведения: стационарный, дискретная

Форма проведения практики: дискретная

### **Задание руководителя практики от кафедры:**

1. Изучить отрасль, к которой принадлежит предприятие
2. Изучить производство предприятия и его связь с ИКТ
3. Изучить основное производственное оборудование
4. Изучить возможные походы к измерению объема продукции на предприятии и факторы, его определяющие
5. Инсталлировать и настроить параметры программного обеспечения информационных систем
6. Подготовить отчет по практике в строгом соответствии с требованиями библиографической культуры и с использованием программного обеспечения информационных систем, в.т.ч., самостоятельно инсталлированного. Получить отзыв.

**Задание руководителя практики от организации:**

Н-р, изучить историю создания и развития предприятия

Планируемые результаты практики: освоение компетенций

1.1 УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

1.1. ОПК-3 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

1.2. ОПК- 4 – способность участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**Задание получил, ознакомлен и согласен:**

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы	Выполнение	Подпись
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				

Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Обучающийся ознакомлен: \_\_\_\_\_

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1. Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета должна содержать:

- Статистику по производственной деятельности предприятия за последние 3 года, оценить ее динамику;
- Графическую схему производственного процесса, ее текстовое описание, фото;
- Описание подходов к измерению объема производства на предприятии (натуральные, стоимостные, трудовые и пр.);
- 7-8 технических характеристик основного производственного оборудования и их оценку.

**Фактическую информацию необходимо обогатить теоретической и методической (формулами), при этом доля первой не должна быть менее 50% от объема отчета!!!**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

---

---

---

---

---

---

В результате прохождения ознакомительной практики были приобретены следующие практические навыки и умения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

АФ КНИТУ-КАИ, группы \_\_\_\_\_, проходил \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(название предприятия)

в лице руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
2	ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;					
3	ОПК-4	Способность участвовать в разработке стандартов,					

		норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;					
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Зарекомендовал(а) себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работу обучающегося \_\_\_\_\_ оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(М.П.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

---

---

---

*Практика зачтена с оценкой* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН студент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

