

Документ подписан цифровой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Валентиновна
Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 22.03.2022 14:01:15
Уникальный программный ключ:
ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Альметьевский филиал
Кафедра Конструирования и машиностроительных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор АФ КНИТУ-КАИ

_____ С.В. Юдина
«__» _____ 2021 г.
Регистрационный
номер _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Альметьевск 2021 г.

В работе излагается методика организации и контроля учебной практики – ознакомительной практики для обучающихся направления 20.03.01 Техносферная безопасность в организациях и на предприятиях по направлению, а также порядок выполнения обучающимися отчета с предложениями и пожеланиями.

Составитель:

кандидат педагогических наук, доцент Головкин М.В.

Методические указания одобрены на заседании кафедры Конструирования и машиностроительных технологий **протокол № 6 от «10» июня 2021 г.**

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. Организация и контроль прохождения практики	5
1.1 Объекты для прохождения практики	5
1.2 Обязанности руководителя практики от университета.....	6
1.3 Обязанности руководителя практики от организации	7
1.4 Обязанности обучающихся при прохождении практики	8
1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике	9
2. Учебная практика – ознакомительная практика	12
2.1. Цель и задачи практики	12
2.2. Места проведения учебной практики	12
2.3 Отчетность по практике	13
Список литературы	14
Приложение	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика – ознакомительная практика по является составной частью основной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка бакалавров к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник АФ КНИТУ-КАИ должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства, для чего организуется и проводится учебная практика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи и содержание и объемы практики определены программой учебной практики.

Учебная практика – ознакомительная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Целью практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере».

1. Организация и контроль прохождения практики

1.1 Объекты для прохождения практики

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена обучающимся на материально-технической базе кафедры Конструирования и машиностроительных технологий АФ КНИТУ-КАИ или в профильных организациях, с которыми университетом заключены договоры на прохождение практики. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Обучающийся заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, в том числе:

- предприятия и организации, к основным видам, деятельности которых относится деятельность соответствующая направлению и профилям Безопасность жизнедеятельности в техносфере;
- МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации;
- государственные и коммерческие предприятия;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

АФ КНИТУ-КАИ заключает договор с руководством сторонней организации на прохождение практики обучающимся.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один - в АФ КНИТУ-КАИ, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра Конструирование и машиностроительные технологии на каждого обучающегося выделяет руководителя.

До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют обучающихся о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АФ КНИТУ-КАИ.

1.2 Обязанности руководителя практики от университета

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в университете подготовительных мероприятий, связанных с направлением обучающихся на практику.
2. Обеспечить обучающихся учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.

5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики обучающихся.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

1.3 Обязанности руководителя практики от организации

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение обучающимися программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Составлять рабочий график (план) проведения практики;
3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Консультировать обучающихся и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.
6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

1.4 Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

а) *до начала практики:*

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;
- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) *во время прохождения практики:*

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;
- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, уточнить план прохождения практики;
- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*) на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);
- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика; в соответствии с утвержденным

планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) *после окончания каждой из практик* представить на кафедру отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике (*Приложение 1*);

Отчет по практике выполняется каждым обучающимся самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми обучающийся ознакомился, знания и навыки, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы

практики, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении.

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, индивидуальное задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы. К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также характеристика-отзыв на обучающегося от принимающей организации, заверенная печатью этой организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю-руководителю практики от кафедры, должен быть подписан обучающимся, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства.

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 10-15 страниц. Срок представления отчета по практике составляет не более 7 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: 2 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка практики осуществляется по результатам защиты обучающимся отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Характеристику-отзыв дает руководитель практики от организации. В характеристике-отзыве отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место. Руководитель практики от предприятия подтверждает участие в формировании компетенций, осваиваемых при прохождении практики, делая отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции. В конце характеристики-отзыва руководитель практики от предприятия проставляет оценку за практику, заверяет характеристику-отзыв подписью и печатью.

В заключении руководителя практики от кафедры преподаватель-руководитель практики указывает достоинства и недостатки в отчете практики, делает отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции, проставляет соответствующую оценку и подпись.

2. Учебная практика – ознакомительная практика

2.1. Цель и задачи практики

Для обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность учебный план предусматривает учебную практику – практику по получению первичных профессиональных умений и навыков во 2-ом семестре в объеме 108 часов для очной формы обучения; на 2-ом курсе в объеме 108 часов для заочной формы обучения.

Целью прохождения учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере».

Задачи прохождения практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин («Информатика», «Физика», «Химия», «Введение в профессиональную деятельность»).
2. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области экологической, промышленной безопасности, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
3. Освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.
4. Сбор материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

2.2. Места проведения учебной практики

Учебные лаборатории вуза, предприятия и организации, к основным видам деятельности которых относится деятельность, соответствующая направлению Техносферная безопасность; МЧС, опасные производства, экологические и санитарно-гигиенические организации; государственные и коммерческие предприятия; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

К видам работы на учебной практике могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции, инструктаж по безопасности труда, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения;
- измерения и задания, выполняемые как под руководством специалиста, так и самостоятельно.

2.3 Отчетность по практике

Отчет по учебной практике составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором обучающийся принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

Индивидуальное задание

Введение

Основная часть

1 Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии....

1.1 Анализ организационной структуры предприятия...

1.2 Направления деятельности предприятия,

2 Анализ негативных факторов, возникающие в ходе реализации технологических процессов

2.1. Определение факторов, их уровней и сравнение их с нормативными значениями

2.2 Определение количественных и качественных показателей опасностей

2.3 Анализ вредных и опасных факторов на производстве

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики

Список использованных источников

Приложения

При оформлении отчета необходимо смотреть Приложение 2 данных методических указаний.

Список литературы

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. -2-е изд., испр. и доп. / С.В. Белов. -М.:Издательство Юрайт, 2011 (гриф МО РФ)
2. Косенкова, С.В. Оценка воздействия на окружающую среду: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / С.В. Косенкова, М.В. Федюнина. - Электрон. дан. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 76 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76685>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Альметьевский филиал
Кафедра Конструирования и машиностроительных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики – ознакомительной практики

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Выполнил:

обучающийся гр. _____
(группа)

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры _____
(звание, должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «_____» _____ 20__ г.

Альметьевск, 20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группы _____
(Номер группы)

Направления подготовки _____

(Шифр НП, наименование)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики

(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: выездной (стационарный)

Форма проведения практики: дискретная

Задание руководителя практики от кафедры:

1. Ознакомиться со структурой, направлениями и видами деятельности предприятия (*представить схему организационной структуры предприятия, описать основные направления деятельности предприятия, представить характеристику отдела охраны труда, охраны окружающей среды (указать название отдела и направления деятельности)*).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка на предприятии, пройти необходимые инструктажи.

3. Ознакомиться, изучить и описать технологический процесс на предприятии, технологическое оборудование (*указать название цеха (участка), представить схему помещения цеха (участка) с указанием размеров помещения, описать используемое в данном цеху сырье, материалы, оборудование, указать название, количество оборудования, принцип и режим работы*).

4. Определить и описать вредные и опасные факторы на производстве (*представить характеристику вредных и опасных факторов на рабочем месте (указать название рабочего места), указать, чем опасные факторы отличаются от вредных факторов*).

5. Подготовить отчетные документы о прохождении учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задание руководителя практики от предприятия:

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
организации

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« __ » _____ 201__ г.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основная часть отчета

1. Рабочий график (план) проведения практики

2.

3.

4.

.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p>Знает: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики</p> <p>Умеет: идентифицировать опасности, оценивать показатели их негативного влияния</p> <p>Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в области техносферной безопасности</p>
		ИД-3 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знает: источники негативного воздействия на человека и окружающую среду</p> <p>Умеет: определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду</p> <p>Владеет: классификацией источников опасных и вредных факторов современного производства</p>

2. Индивидуальное задание на практику

3. Место прохождения практики

(название предприятия)

4. Время прохождения практики

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

5. Должность на практике

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1. Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы	Выполнения	Подпись
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
организации

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Обучающийся ознакомлен: _____

2. Основная часть отчета должна содержать:

- характеристику организации в целом (организационно-правовая форма, направления и виды деятельности предприятия, характеристика его внешних взаимодействий, организационно-производственная структура предприятия, нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия) и непосредственно самого отдела, в котором обучающийся практиковался, его должностные обязанности;
- анализ вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте (в цеху);
- практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета. Список литературы оформляется по алфавиту и по ГОСТу 2008. Интернет-источники выносятся в конец списка литературы. Все источники в списке литературы нумеруются.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ, группы _____ проходил _____ практику
(наименование практики)
с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ г. в

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(название предприятия)
в лице руководителя практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)
подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

Зарекомендовал(а) себя как _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____ личная подпись _____ Ф.И.О.
(М.П.)