

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:33:04

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70400

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Альметьевский филиал
Кафедра Экономики машиностроения

Н.А. БАЛОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Альметьевск 2021 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ: Методические указания для написания курсовой работы.

В методическом пособии приведены рекомендации и требования по структуре и содержанию основных тем курсовой работы, даны основные методики расчетов и макеты расчетных и сводных таблиц, способствующих выбору оптимальных форм и методов инвестиционного анализа на предприятиях.

Содержание

Введение	4
1 Методические рекомендации по содержанию и объему курсовой работы	5
2 Требования к оформлению основной части курсовой работы	9
3 Требования к оформлению списка литературы	12
4 Примерная тематика курсовых работ	14
Рекомендуемая литература	18

Введение

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» выполняется в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курсовая работа имеет своей целью:

- расширение теоретических и практических знаний по курсу и применение этих знаний при решении конкретных научных и экономических задач;
- изучение нормативно-правовых документов по выбранной теме;
- исследование учетной технологии на конкретном предприятии;
- выработка умений работать с учетной информацией, формулировать выводы;
- выявление подготовленности студентов к самостоятельной исследовательской работе.

В процессе подготовки курсовой работы обучающийся должен показать умение применять полученные теоретические знания, работать с нормативными документами и литературными источниками.

Обязательными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, как и ко всем научным исследованиям, являются:

- четкость постановки цели и задач исследования;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов исследования;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно. Курсовая работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно.

1. Методические рекомендации по содержанию и объему курсовой работы

Качество курсовой работы и успешная ее защита во многом определяются соблюдением основных требований, предъявляемых к ее содержанию и структуре. При выполнении курсовой работы необходимо руководствоваться нижеследующими требованиями.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы; определение ее содержания.
2. Подбор и изучение литературы по теме исследования.
3. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
4. Представление работы на проверку.
5. Рецензирование курсовой работы преподавателем.
6. Доработка отдельных вопросов (разделов) с учетом замечаний.
7. Защита курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать титульный лист, содержание, список использованной литературы, приложения.

Материал курсовой работы располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основная часть курсовой работы является научно-исследовательской работой студента. Научное исследование заключается в изучении и анализе

законодательной, нормативной и экономической литературы, международных стандартов по интересующей теме, формулировании проблемы, изложении своего мнения или обосновании позиции различных авторов по данному вопросу.

Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня предлагаемых ниже тем или формулируется самостоятельно с учетом его научных интересов, места настоящей или предстоящей практической деятельности. Кроме того, целесообразно учитывать тему предстоящей дипломной работы, а также тематику ранее выполненных рефератов, научных докладов. Выбранная студентом тема обязательно согласовывается с научным руководителем. Теоретический материал основной части курсовой работы должен быть изложен в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно. Последовательность расположения составных частей курсовой работы приведена ниже.

Введение. В данном разделе следует обосновать выбор темы, ее актуальность, практическую значимость. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень ее проработанности в научных трудах, специальной литературе, показать суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации. В соответствии с поставленной целью определяются задачи. Это делается в форме перечисления («проанализировать», «изучить», «разработать» и т. п.). Описание решения задач составляет содержание разделов курсовой работы.

Кроме того, следует отметить методологическую основу работы (законодательные акты, инструктивные материалы, монографии, статьи отечественных и зарубежных авторов, учебники и учебные пособия без указания их наименования), а также назвать те приемы и методы исследования, которые были использованы (монографическое исследование, графический способ, сравнение). Объем раздела «Введение» – две-три страницы текста.

При изучении литературы студент должен выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу.

Каждая цитата должна быть подтверждена ссылкой на источник в списке использованной литературы.

Разделы основной части. Основная часть курсовой работы включает в себя разработку основных вопросов темы исследования. Содержание основной части разделяют на разделы и подразделы в зависимости от содержания освещаемых вопросов. Работа должна включать два - четыре раздела. Каждый раздел завершается краткими выводами.

Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, подразделы – по порядку в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Разделы и подразделы должны иметь краткие наименования, раскрывающие их сущность. При этом наименование разделов пишут на новой странице, а подразделов – на той же странице. Заголовки разделов размещают по центру страницы, заголовки подразделов – по левому краю. Переносы слов в заголовках, сокращенное написание слов, понятий не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются от текста одной строкой.

Терминология, наименования, обозначения и смысл понятий, а также условные обозначения специальных терминов должны быть едиными на протяжении всего текста. Сокращения слов в тексте работы не допускаются, кроме оговоренных (наиболее часто повторяющиеся термины и не общепринятые сокращения следует оговаривать при их первом упоминании).

Объем основной части работы – 25-30 страниц машинописного текста.

Заключение. В заключительном разделе курсовой работы излагаются краткие

выводы по теме, определяется, достигнута ли цель и задачи работы, отмечаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы. Объем заключения – одна-две страницы текста.

Объем курсовой работы составляет в среднем не более 32-45 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Все вспомогательные материалы (бухгалтерские документы, отчеты, расчеты и др.), необходимые для повышения наглядности работы и подтверждения выводов и предложений, приводятся в приложении.

2. Требования к оформлению основной части курсовой работы

До начала выполнения курсовой работы целесообразно изучить требования к ее оформлению.

Курсовая работа может быть выполнена в письменном виде с использованием ПК с последующей ее устной защитой.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа.

Каждая страница оформляется со следующими полями: правое – не менее 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. При оформлении работы устанавливаются следующие требования:

1. При наборе текста используется шрифт кегль 14 Times New Roman, курсив и подчеркивание в работе не допускаются.

2. Интервал между строк – полуторный.

3. Интервал между заголовком и текстом – одна строка.

4. Текст выравнивается по ширине, заголовки – по центру, подзаголовки по левому краю.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. При этом на титульном листе и на листе «Содержание» номер страницы не ставится. Порядковый номер страницы указывается в верхнем правом углу страницы (без точки), начиная с раздела «Введение».

Все иллюстрации, помещаемые в курсовой работе (схемы, графики), именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 4.1» – первый рисунок четвертого раздела. Номер и название рисунка располагают под рисунком по центру страницы.

Рисунки можно размещать на страницах с текстом или на отдельных листах курсовой работы (в приложении) в зависимости от их размера.

Для того чтобы диаграммы, гистограммы легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

Все таблицы, помещаемые в курсовой работе, нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.3» – третья таблица второго раздела. Номер таблицы располагают над таблицей в правом верхнем углу, название таблицы над таблицей под ее номером по центру страницы.

Таблицы можно размещать на страницах с текстом или на отдельных листах курсовой работы (в приложении) в зависимости от их размера.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Каждому документу, таблице, схеме, представленным в приложении, присваивается соответствующий номер, обозначаемый арабскими цифрами (например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.). Таким образом, таблицы в приложениях (если таковые имеются) не нумеруются, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы, представленной в Приложении 4...».

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.).

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то между ними и последующим и предыдущим текстом оставляется один межстрочный интервал. При этом формулы, на которые в дальнейшем будут даваться ссылки в тексте, необходимо пронумеровать. Номер формулы в сквозном порядке либо, состоящий из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, заключается в круглые скобки и помещается у правой границы текстового поля. При ссылке в тексте на формулы указывается ее номер в круглых скобках.

Расшифровки символов, входящих в формулу и ранее не встречавшихся в тексте, должны быть приведены непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Математические знаки плюс (+) и минус (–) в тексте пишутся словами. Знаки №, % ставятся только при цифрах и для множественного числа не удваиваются. Числа с размерностью следует писать цифрами. Числа до десяти при отсутствии разрядности в тексте пишутся словами, дроби всегда пишутся цифрами.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

Каждая цитата в курсовой работе должна быть подтверждена ссылкой на источник в списке литературы. Ссылки помещаются непосредственно в основном тексте. При этом указывается порядковый номер источника по списку и номер страницы в квадратных скобках [15;С.20].

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть иллюстрации (графический материал), таблицы большого формата, расчеты, формы документов и отчетности. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и указывают его номер (без знака №).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой (над таблицей, рисунком, текстом).

Страницы, на которых располагаются приложения, не нумеруются.

Если в процессе выполнения курсовой работы у студента возникают вопросы, связанные с ее оформлением, следует обратиться за консультацией к научному руководителю.

3. Требования к оформлению списка литературы

Список использованных источников – обязательный раздел курсовой работы, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В списке использованных источников все литературные источники располагаются в алфавитном порядке красной строки. При этом в список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы работы.

В начале списка литературы должны быть представлены все использованные в работе нормативно-правовые акты, располагаемые в иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации; – Указы президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств; – Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

При этом должен соблюдаться и хронологический порядок.

Далее отражается использованная специальная литература: монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т. д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Например:

Агафонова М.Н. Бухгалтерский учет и документооборот в оптовой и розничной торговле. - М.: РосБух: ГросМедиа, 2013. - 704с.

Чикунов Е.А. Работа с налогоплательщиками: что нового? // Российский налоговый курьер. – 2011. - № 6. – С.70-71.

4. Примерная тематика курсовых работ

1. Проблемы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам
2. Бухгалтерский учет использования собственного капитала организации
3. Учет и контроль использования заемного капитала организации
4. Учет и контроль долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
5. Учет, контроль и анализ движения и использования нематериальных активов
6. Учет, контроль и анализ амортизации нематериальных активов
7. Учет и контроль наличия, движения и использования транспортных средств организации
8. Учет и контроль наличия и использования оборудования на предприятии
9. Учет и контроль затрат на ремонт основных средств
10. Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете
11. Бухгалтерский учет и анализ наличия и использования основных средств организации
12. Бухгалтерский учет и анализ амортизации основных средств организации
13. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя
14. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов в организации

15. Организация оперативного бухгалтерского учета движения материалов и его документальное оформление
16. Учет и контроль топливно-энергетических ресурсов организации
17. Оценка и инвентаризация товароматериальных ценностей в бухгалтерском учете
18. Организация и пути совершенствования учета, контроля и анализа оплаты труда в организации
19. Учет, контроль и анализ расходов организации на оплату труда
20. Учет затрат предприятия в условиях поточного и автоматизированного производства
21. Учет, контроль и анализ накладных расходов организации
22. Учет, контроль и анализ расходов на освоение производства новых видов продукции
23. Учет, контроль и анализ непроизводственных расходов и потерь
24. Учет, контроль и анализ реализации продукции, работ, услуг
25. Учет, контроль и анализ коммерческих расходов
26. Бухгалтерский учет и анализ кредитов банка
27. Учет и пути совершенствования организации текущих расчетов на предприятии
28. Учет, контроль и анализ дебиторской задолженности организации
29. Учет, контроль и анализ ценностей, не принадлежащих организации
30. Учет, контроль и анализ финансовых результатов организации
31. Учет и анализ распределения прибыли организации

32. Учет, контроль и анализ обязательств организации
33. Учет краткосрочной и долгосрочной аренды основных средств
34. Учет, контроль и анализ операций в иностранной валюте
35. Организация учета налогооблагаемых показателей и анализ расчетов с финансовыми органами по платежам в бюджет
36. Оценка, учет и анализ имущества и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте
37. Учет, контроль и анализ капитальных вложений, и их финансирование
38. Учет и анализ финансовых результатов деятельности машиностроительных предприятий
39. Учет и анализ затрат на производство продукции на машиностроительных предприятиях
40. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств
41. Организация работы бухгалтерии предприятия в современных условиях и пути ее совершенствования
42. Учет, контроль и анализ операций с ценными бумагами организации
43. Учет, контроль и анализ совместной деятельности организаций
44. Учет, контроль и анализ финансовых вложений
45. Учет, контроль и анализ экспортных операций
46. Учет, контроль и анализ импортных операций
47. Учетная политика организации (разработка)
48. Учет, контроль и анализ затрат на природоохранную деятельность организации
49. Учет трудовых ресурсов организации и анализ эффективности их использования

50. Учет, контроль и анализ доходов организации
51. Учет, контроль и анализ расходов организации
52. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность
53. Учет и отчетность на малом предприятии
54. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
55. Отчетность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий
56. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
57. Содержание и техника составления отчетов о прибылях и убытках и изменениях капитала
58. Содержание и техника составления отчетов о движении денежных средств и о целевом использовании полученных средств
59. Содержание и техника составления приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительной записки к годовому отчету
60. Учет, контроль и анализ денежных потоков в организации
61. Учетная политика организации, ее основные аспекты и анализ влияния на показатели отчетности
62. Анализ деловой активности предприятия и его информационная база
63. Анализ несостоятельности (потенциального банкротства) предприятия и его информационная база
64. Учет имущественного состояния организации и анализ ее финансовой устойчивости
65. Учет и анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (приказ Минфина РФ от 24.07.98г. № 34н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 106н).
4. Положение по бух. учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.10.2008г. № 116н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (приказ Минфина РФ от 25.12.2007г. № 147н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999г. № 43н).
7. Положение по бух. учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (приказ Минфина РФ от 9.06.2001г. № 44н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (приказ Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (приказ Минфина РФ от 25.11.1998г. № 56н).
10. Положение по бух. учету «Основные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (приказ Минфина РФ от 25.11.2001г. № 96н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999г. № 32н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999г. № 33н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008г. № 48н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (приказ Минфина РФ от 27.01.2000г. № 11н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000г. № 92н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (приказ Минфина РФ от 27.12.2007г. № 153н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 107н).
18. Положение по бух. учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. № 116н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. № 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (приказ Минфина РФ от 11.02.2008г. № 23н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. № 116н, приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. № 156н, № 126н).
22. Положение по бух. учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (приказ Минфина РФ от 18.09.2006г. № 116н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 106н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (приказ Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н).

Основная литература

25. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127>

Дополнительная литература

26. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01546-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528434>

27. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с.— (Высшее образование: Бакалавриат).
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

28. Балова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL :https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_254389_1&course_id=_13602_1