

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 22.03.2022 14:01:13

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075f51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет им.
А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

М.В.Головко

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Методические указания по проведению производственной практики –
технологической (проектно-технологической) практике
для обучающихся направления подготовки 20.03.01 «Техносферная
безопасность»
очной, заочной форм обучения

Альметьевск 2021

УДК 614.8
ББК 68.9.я7

М.В.Головко

Производственная практика -технологическая: методические указания по проведению производственной практики – технологической направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» очной, заочной форм обучения – Альметьевск: АФ КНИТУ-КАИ, 2021. – 30 с.

Рецензент:

Беляева Т.Н., начальник Альметьевского филиала Учебно-методического центра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В методическом указании освещены цель и задачи практики, регламентированы вопросы организации, изложены вопросы охраны труда и содержание практики. Сформулированы основные требования к оформлению и составлению отчета по производственной практике-технологической.

УДК 614.8
ББК 68.9.я7

Печатается по решению учебно-методической комиссии АФ КНИТУ-КАИ

Содержание

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики	5
2. Охрана труда на практике	5
3. Руководство практикой в институте	7
4. Руководство практикой на предприятии	7
5. Обязанности обучающихся на практике:	8
6. Общие организационные вопросы	8
7. Содержание практики.....	9
8. Содержание отчета.....	11
9. Подведение итогов практики	11
Литература.....	15
Приложения	

Введение

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика является важной составной частью учебного процесса. Она позволяет приобрести новые знания, умения и навыки для их будущей профессии.

Прохождение производственной практики – технологической (проектно-технологической) предусматривается на базе предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм, с которыми заключены соответствующие договора на прохождение практики.

Сроки и место проведения практики, назначение руководителей оформляется приказами по КНИТУ-КАИ в установленном порядке. От руководителей практики и, в первую очередь, от университета требуется заблаговременное решение всех организационных вопросов по практике, чтобы свести до минимума потери рабочего времени в ходе ее проведения. До начала практики необходимо распределить обучающихся по структурным подразделениям предприятия и рабочим местам, организовать назначение руководителей практики от предприятия, встретиться с ними и ознакомить их с программой практики, наметить план ее проведения, определить наличие технической документации, которая может быть использована для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики – технологической (проектно-технологической) обучающийся собирает необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы, а также готовится к предстоящей профессиональной деятельности

1. Цель и задачи практики

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) является важнейшей частью подготовки бакалавров направления Техносферная безопасность и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях с обучающимися очной и заочной форм обучения. Объем практики составляет 3 з е – 108 ч.

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель производственной практики – технологической (проектно-технологической) – путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, приобрести профессиональные умения и навыки в области техносферной безопасности.

2. Охрана труда на практике

На организационном собрании перед началом производственной практики – технологической (проектно-технологической) с обучающимися проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Его проводит преподаватель кафедры, ответственный за организацию практики. По месту прохождения практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, основными задачами которого являются:

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины на предприятии;

- ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к условиям конкретного структурного подразделения и предприятия в целом;

- ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми на предприятии, и др.

Обучающиеся, не прошедшие вводный курс инструктажа на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются. Руководитель практики от кафедры контролирует проведение и оформление должностными лицами инструктажа на каждом новом рабочем месте по установленной на предприятии форме. При прохождении практики обучающиеся обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка: инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии.

3. Руководство практикой в институте

Общее учебно-методическое руководство и контроль за качественным прохождением производственной практики – технологической (проектно-технологической) осуществляет выпускающая кафедра «Конструирования и машиностроительных технологий». Руководство производственной практикой проводят преподаватели этой кафедры, назначаемые приказом по институту. Они проводят необходимую организаторскую работу на всех этапах подготовки проведения, подведения итогов практики:

- инструктируют обучающихся об условиях и порядке прохождения практики;
- разрабатывают и своевременно выдают индивидуальные задания;
- контролируют проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также обеспечение предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на заводах;
- организуют для обучающихся совместно с руководителями практики от завода необходимые учебные занятия (обзорные лекции, консультации, экскурсии) по всем разделам программы практики;
- руководят научно-исследовательской работой обучающихся;
- принимают зачеты.

4. Руководство практикой на предприятии

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляют службы технического обучения предприятий. Непосредственно руководят практикой в цехе или инженерной службе наиболее квалифицированные специалисты этих подразделений, имеющие высшее техническое образование.

Обязанности руководителя от предприятия:

- ознакомить обучающихся с организацией работы своего подразделения в целом и на их рабочих местах, а также с оборудованием, техпроцессами, технологической оснасткой и документацией;
- постоянно контролировать выполнение обучающимися программы практики, а также индивидуальных заданий;
- оказать помощь в подборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и написания отчета по производственной практике.

5. Обязанности обучающихся на практике:

- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;
- неукоснительно соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- посещать все учебные занятия, организованные руководителями практики;
- регулярно фиксировать в дневнике практики результаты работы, решаемые технические вопросы, краткое содержание посещаемых занятий;
- представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет.

6. Общие организационные вопросы

В подготовительный период (как правило, не менее чем за месяц до выхода на практику) руководитель практики от института выясняет конкретные условия прохождения практики и совместно со старостой

группы готовит необходимые документы (уточняет данные списки групп; пропуска на заводы и т.д.).

Обучающиеся, имеющие противопоказания к работе на предприятиях в период прохождения практики, представляют необходимые документы. В этом случае для этого контингента обучающихся практика организуется в лабораториях выпускающей кафедры.

Обучающиеся, нарушившие правила внутреннего трудового распорядка, не выполняющие указаний руководителей практики и администрации предприятия, наказываются администрацией факультета и могут быть отчислены из института.

7. Содержание практики

Целью производственной практики – технологической (проектно-технологической) является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися за период обучения в институте, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия, приобрести профессиональные умения и навыки в области техносферной безопасности.

Задачами производственной практики – технологической являются:

- углубление знаний в области оценки опасных и вредных факторов среды обитания на промышленном объекте;
- изучение системы управления охраной труда на предприятии; системы управления защитой окружающей среды; системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии;
- изучение номенклатуры документов и документооборота по охране труда, по защите окружающей среды, по промышленной безопасности;

- ознакомление с основными обязанностями, методами и приемами ведения работы в области охраны труда, промышленной безопасности и защиты окружающей среды;
- изучение методов и средств защиты окружающей среды, используемых на объекте, систем обеспечения безопасности объекта, качественных и количественных показателей промышленной безопасности на предприятии;
- ознакомление с мерами обеспечения надежности функционирования объектов в промышленном производстве;
- приобретение профессиональных навыков в области техносферной безопасности.

Для решения поставленных задач при прохождении производственной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с производственной структурой и деятельностью объекта; технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия
- ознакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии. Изучить нормативные документы по охране труда
- ознакомиться со специальной оценкой условий труда на предприятии (*рабочем месте*)
- выявить опасные и вредные производственные факторы на предприятии (*рабочем месте*)
- провести оценку воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека
- ознакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды и человека на предприятии
- предложить мероприятие по улучшению условий труда на производстве (*рабочем месте*).

Индивидуальное задание должно быть направлено на развитие творческих способностей обучающихся и предусматривать выполнение самостоятельного анализа, исследований или разработки мероприятий по оптимизации условий труда.

8. Содержание отчета

По окончании производственной практики – технологической (проектно-технологической) обучающийся должен представить руководителю от предприятия отчет.

После проверки руководитель практики от предприятия подписывает отчет и заверяет подпись печатью.

Отчет должен содержать:

- введение;
- краткие сведения о месте прохождения практики – заводе, учреждении или организации;
- сведения о структурных подразделениях завода;
- описание существующего технологического процесса изготовления изделия;
- выявление опасных и вредных производственных факторов на предприятии;
- заключение по производственной практике и отзыв-характеристику.

Образец отчета по производственной практике приведен в Приложении 1.

9. Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация по производственной практике – технологической (проектно-технологической) проводится в два этапа.

Первый этап промежуточной аттестации заключается в защите отчета о

прохождении практики.

На защиту отчета по практике обучающийся представляет:

- оформленный и заверенный руководителем от предприятия отчет по практике, содержащий сведения о выполненной работе;

При оценке знаний обучающегося учитывается:

- степень выполнения программы, знание изучаемых материалов;
- глубина проработки и качество выполнения индивидуального задания, а также инициатива и самостоятельность, проявленные при его выполнении;

- дисциплина обучающегося во время практики.

Второй этап: проходит в виде устного собеседования.

Устное собеседование сдают комиссии, состоящей из руководителя практики от института и одного из ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

Обучающихся, не выполнивших программу практики или получивших неудовлетворительную оценку на зачете, выпускающая кафедра рекомендует к отчислению из института, либо к повторному прохождению практики во время каникул.

Литература

1. Попов, А.А. Производственная безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12937>
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник. -2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2011 – 679 с.
3. Косенкова, С.В. Оценка воздействия на окружающую среду: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / С.В. Косенкова, М.В. Федюнина. - Электрон. дан. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 76 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76685>.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Альметьевский филиал
Кафедра Конструирования и машиностроительных технологий

ОТЧЕТ
**о прохождении «Технологической (проектно-технологической)
практики»**

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Выполнил:

обучающийся гр. _____
(группа)

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

срок прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(звание, должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

(подпись / Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Альметьевск, 2021 год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группы _____
(Номер группы)

Направления подготовки _____

(Шифр НП, наименование)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(Наименование организации, предприятия / наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: выездной (стационарный)

Форма проведения практики: дискретная

Задание руководителя практики от кафедры:

1. Ознакомиться с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия/
2. Ознакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии. Изучить нормативные документы по охране труда
3. Ознакомиться со специальной оценкой условий труда на предприятии (*рабочем месте*)
4. Выявить опасные и вредные производственные факторы на предприятии (*рабочем месте*)
5. Провести оценку (расчет) воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека
6. Ознакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды на предприятии(организации), средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.
7. Предложить мероприятие по улучшению (оптимизации) условий труда на предприятии (*рабочем месте*)

Задание руководителя практики от предприятия:

Планируемые результаты практики: освоение компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
предприятия

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« __ » _____ 201__ г.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основная часть отчета

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1 Способен применять действующие нормативно-правовые акты для решения задач по обеспечению функционирования системы управления охраной труда

ПК-3 Способен обеспечивать сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда

ПК-4 Способен планировать мероприятия по разработке и эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды

ПК-7 Способен оценивать профессиональные риски и обеспечивать снижение их с учетом условий труда

ПК-8 Способен осуществлять обследование зданий и сооружений на опасном производственном объекте в соответствующей сфере

2. Индивидуальное задание на практику

3. Место прохождения практики

(название предприятия)

4. Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

5. Должность на практике

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы	Выполнения	Подпись
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				
с _____ по _____				

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики от
предприятия

(подпись / Ф.И.О.)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

Обучающийся ознакомлен: _____

1. Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета должна содержать:

- характеристику организации в целом (организационно-правовая форма, направления и виды деятельности предприятия, организационно-производственная структура предприятия, нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия и непосредственно отдела охраны труда, сырьевую базу предприятия, в котором обучающийся практиковался, должностные обязанности);
- выявление опасных и вредных производственных факторов на предприятии
- выявление и анализ воздействия опасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека
- мероприятие по улучшению условий труда на производстве
- практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Альметьевского филиала КНИТУ-КАИ, группы _____ проходил _____ практику

(наименование практики)

с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ г. в

(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(название предприятия)

в лице руководителя практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ПК-1	Способен применять действующие нормативно-правовые акты для решения задач по обеспечению функционирования системы управления охраной труда					
2	ПК-3	Способен обеспечивать сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда					
3	ПК-4	Способен планировать мероприятия по разработке и эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды.					
4	ПК-7	Способен оценивать профессиональные риски и обеспечивать снижение их с учетом					

		условий труда					
5	ПК-8	Способен осуществлять обследование зданий и сооружений на опасном производственном объекте в соответствующей сфере					

Зарекомендовал(а) себя как _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____ личная подпись _____ Ф.И.О.
 (М.П.)

