

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валентиновна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:32:07

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d4d5ce32f117158c7c34ed0ff4b383f650075ff51c9c70790

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

«02»

07

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01.02(П) «Научно-исследовательская работа»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик(и):

Серикова Н.В., канд. экон. наук, доцент 
 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова <u></u> (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфахарова <u></u> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зимина <u></u> (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова <u></u> (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверке готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, углубление и расширение практических навыков, полученных во время обучения;
- углубление навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период;
- углубление опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации);
- расширение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков по анализу эффективности программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
- расширение навыков по изучению передового опыта решения профессиональных задач;
- приобретение навыков оценки эффективности предлагаемых управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
- сбор информации и выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
8	9 ЗЕ/324	2	–	0,1	321,9/162	Зачет с оценкой
Итого	9 ЗЕ/324	2	–	0,1	321,9/162	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
9	9 ЗЕ/324	2	–	0,1	321,9/162	Зачет с оценкой
Итого	9 ЗЕ/324	2	–	0,1	321,9/162	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает: методы декомпозиции работ в рамках достижения цели проекта по повышению эффективности деятельности объекта практики Умеет: проектировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках достижения цели проекта по повышению эффективности деятельности объекта практики Владеет: навыками использования структурной декомпозиции работ и определения ожидаемых результатов проекта по повышению эффективности деятельности объекта практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: способы формулирования конкретной задачи по повышению эффективности деятельности компаний или их подразделений Умеет: определять правовые и ресурсные ограничения проекта по повышению эффективности деятельности компаний или их подразделений Владеет: навыками проектирования оптимального решения конкретной задачи по повышению эффективности деятельности компаний или их подразделений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, определяет свою роль в команде.	Знает: методы решения конкретной задачи за установленное время в рамках научно-исследовательской работы Умеет: представлять различные варианты качественного решения конкретной задачи за установленное время в рамках научно-исследовательской работы Владеет: навыками определения оптимального качественного решения поставленных задач в установленное время в рамках научно-исследовательской работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-3 _{УК-4} Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на государственном и иностранном (-ых)	Знает: способы аргументации своих предположений в рамках осуществления научно-исследовательской работы Умеет: строить устную и письменную коммуникацию с руководством и специалистами предприятия (организации) в процессе научно-исследовательской работы

		языках	Владеет: способами формулирования аргументированной точки зрения в процессе научно-исследовательской работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов в рамках научно-исследовательской работы Умеет: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в рамках научно-исследовательской работы Владеет: эффективными методиками управления временем в рамках научно-исследовательской работы
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 _{ПК-1} Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: источники получения данных о деятельности предприятия (организации) для анализа и оценки ее деятельности. Умеет: анализировать и оценивать деятельность компании, используя информацию о ее внутренней и внешней среде Владеет: методиками выявления проблем в развитии предприятия (организации) и поиска вариантов их решения
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-2 _{ПК-1} Способен осуществлять выбор информационных технологий для обработки аналитической информации	Знает: основные информационные технологии получения данных о деятельности предприятия (организации) Умеет: применять современные информационные технологии получения информации о внутренней и внешней среде деятельности компании Владеет: современными информационными технологиями обработки данных о деятельности предприятия (организации)
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-3 _{ПК-1} Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение данных о рисках	Знает: источники получения данных о рисках в деятельности предприятия (организации). Умеет: анализировать риски в деятельность компании, используя информацию о ее внутренней и внешней среде Владеет: методиками оценки рисков в развитии предприятия (организации) и поиска вариантов их минимизации
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-4 _{ПК-1} Способен разрабатывать программы управления рисками	Знает: методики формирования программ управления рисками при разработке проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) Умеет: анализировать влияние мероприятий по управлению рисками на деятельность компании Владеет: методиками оценки эффективности реализации программ управления рисками

ПК-2	Способен осуществлять оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, включая контроль качества работы с рисками	ИД-2 _{ПК-2} Способен оценивать эффективность инвестиционного проекта с учетом рисков	Знает: способы оценки эффективности проектов по оптимизации деятельности компании с учетом рисков Умеет: идентифицировать риски и оценивать их влияние на эффективность инвестиционных проектов в рамках оптимизации деятельности компании Владеет: методами оценки эффективности инвестиционных проектов по оптимизации деятельности компании с учетом рисков и разработки программы управления рисками в рамках таких проектов
ПК-3	Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках	ИД-2 _{ПК-3} Способен находить источники рисков, формировать информационную базу для их анализа и представлять результаты анализа для принятия решения	Знает: методы обнаружения источников рисков и информации об их реализации при разработке проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в процессе выполнения научно-исследовательской работы Умеет: анализировать информацию о реализованных рисках в организации – объекте практики (при выполнении научно-исследовательской работы) влияние мероприятий по управлению рисками на деятельность компании Владеет: методиками представления результатов анализа о рисках для принятия решения о реализации проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в процессе выполнения научно-исследовательской работы
ПК-3	Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках	ИД-3 _{ПК-3} Способен выбирать инструменты для анализа рисков	Знает: методы отбора оптимальных решений при разработке проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в процессе выполнения научно-исследовательской работы Умеет: отбирать оптимальные решения при разработке проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в процессе выполнения научно-исследовательской работы Владеет: практическими навыками отбора оптимальных решений при разработке проектов по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в процессе выполнения научно-исследовательской работы
ПК-4	Способен осуществлять подготовку предложений по инвестиционным проектам, принимать участие в выборе решения для его дальнейшей реализации и привлечении специалистов для их	ИД-1 _{ПК-4} Способен оценить влияние инвестиционного проекта на отрасль и принимать решение о его реализации	Знает: основные значимые экономические процессы и явления, происходящие в отрасли Умеет: оценить влияние потенциального инвестиционного проекта на экономические процессы и явления в отрасли Владеет: навыками принятия решения о реализации инвестиционного проекта по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом его

	финансово-экономического обоснования		влияния на экономические процессы и явления в отрасли в процессе выполнения научно-исследовательской работы
ПК-7	Способен производить экспертизу инвестиционного проекта, оценку его эффективности и эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, оценивать применяемые способы управления рисками	ИД-3 _{ПК-7} Способен отбирать методы воздействия на риск в рамках проекта и применять их с учетом их результативности и экономической эффективности	Знает: методы, техники, технологии управления различными видами риска в рамках проекта по совершенствованию деятельности компании Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков в рамках проекта по совершенствованию деятельности компании и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Владеет: методиками управления разными видами рисков в рамках проекта по совершенствованию деятельности компании

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1– Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
8 семестр			
Тема 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)	52	2	50
Тема 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия	50		50
Тема 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений	91		91
Выполнение индивидуального задания	110		110
Подготовка отчета	20,9		20,9
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,1	0,1	
Итого за семестр	324	2,1	321,9

2.2 Содержание практики

Тема 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)

1. Общая характеристика предприятия и основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), рассчитанные на основе типовых методик. Организационно-правовая форма предприятия (организации). Экономические характеристики структуры предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Типы организации производства.

2. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации). Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Документы, содержащие исходную информацию для расчетов технико-экономических показателей предприятия

3. Методы анализа данных для расчетов технико-экономических показателей. Анализ плановой, учетной и внеучетной информации. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации).

Тема 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия

1. Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий.

2. Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации).

3. Выявление всех возможных направлений улучшения деятельности предприятия (организации).

Тема 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

1. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) с учетом риска.

2. Влияние отдельных управленческих решений на технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации).

3. Оценка социально-экономических последствий управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

4. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий.

5. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий.

Выполнение индивидуального задания

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, дать описание общей характеристики, включая его организационно-производственную структуру, специфику отрасли (региона) и значение для национальной экономики.

2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности, соответствующие теме ВКР (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

3. Выполнить сбор фактического и статистического материала по теме ВКР.

4. Произвести расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия в динамике за три года.

5. Выявить причины негативных тенденций в динамике технико-экономических показателей, либо резервы для их повышения.

6. Проанализировать зарубежный опыт и лучшие российские практики по изучаемой проблеме.

4. Определить возможные меры по снижению негативных тенденций, либо увеличению отдельных экономических показателей деятельности предприятия.

5. Разработать рекомендации для принятия управленческих решений.

6. Оценить эффективность разработанных предложений.

7. Составить развернутый план ВКР.

8. Составить список литературных источников по теме ВКР.

9. Подготовить отчетные документы о прохождении практики.

Подготовка отчета

По окончании практики обучающийся обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики – ознакомительной практики каждым обучающимся самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и сроки прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми обучающийся ознакомился, знания и навыки, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении.

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, индивидуальное задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о работе обучающегося от принимающей организации, заверенный печатью этой организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю-руководителю практики от кафедры, должен быть подписан обучающимся, руководителем принимающей организации или руководителем практики от предприятия.

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен составлять не менее 15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: слева – 3 см, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см, отступ - 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Нумерация страниц – внизу по центру.

Срок представления отчета по практике составляет не более 7 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Оценка работы обучающегося во время прохождения практики осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристика выдается руководителем практики от предприятия (организации). В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место. Руководитель практики от предприятия подтверждает участие в формировании компетенций, осваиваемых при прохождении практики, делая отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции. В отзыве-характеристике руководитель практики от предприятия проставляет оценку за практику, заверяет его подписью и печатью.

В заключении руководителя практики от кафедры преподаватель-руководитель практики указывает достоинства и недостатки в отчете практики, делает отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции, проставляет соответствующую оценку и подпись.

Отчет о прохождении учебной практики – ознакомительной практики составляется в форме реферата с описанием всех видов работ, в которых обучающийся принимал непосредственное участие, на основе личных

наблюдений, отчетной документации, изучаемой литературы, консультаций с менеджерами, экономистами и другими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- Введение
- Индивидуальное задание
- Календарный график прохождения практики
- Основная часть отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Отдельно в файл вкладываются:

- Отзыв-характеристика
- Заключение руководителя практики от кафедры

Промежуточная аттестация на практике

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и ответ на контрольные вопросы.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося на контрольные вопросы.

Защита отчета по практике

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. На защите обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

3. На защите практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

2.3 Самостоятельная работа

Практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы юридической, экономической, аналитической и иной документации, используемой в работе профильной организации.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Контактная работа	Индивидуальные задания, вопросы для самоподготовки	ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-4} ИД-2 _{УК-6} ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-4 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-3} ИД-3 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-7}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тесты, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-4} ИД-2 _{УК-6} ИД-1 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-1} ИД-3 _{ПК-1} ИД-4 _{ПК-1} ИД-2 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-3} ИД-3 _{ПК-3} ИД-1 _{ПК-4} ИД-3 _{ПК-7}

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. По бухгалтерскому балансу остаточная стоимость основных средств равна 0.

Какие выводы можно сделать о состоянии фондов:

-износ соответствует 100%

-предприятие не имеет в собственности основные средства, эксплуатирует арендованные

-основные средства находятся в собственности у управляющей компании

+все ответы верны

2. Прибыль предприятия имеет снижающуюся тенденцию, а показатель рентабельности продаж увеличивается. Каковы возможные причины данной ситуации:

-темп снижения прибыли больше, чем темп сокращения выручки

-рост выручки опережает снижение прибыли

+темп снижения выручки выше, чем темп сокращения прибыли

3. Темпы изменения стоимости активов 2,3%, выручки 2,8%, прибыли 3,6%.

Как можно интерпретировать данное соотношение:

+рост рентабельности активов, укрепление деловой активности, ускорение оборачиваемости активов

-рост рентабельности активов, ослабление деловой активности, замедление оборачиваемости активов

-укрепление деловой активности, ускорение оборачиваемости активов, увеличение операционного цикла

4. Для какой ситуации характерно укрепление деловой активности:

-темпы изменения стоимости активов 2,56%, выручки 2,11%, прибыли 3,04%

-темпы изменения стоимости активов 1,84%, выручки 3,58%, прибыли 2,86%

+темпы изменения стоимости активов 1,84%, выручки 2,11%, прибыли 2,94%

5. Какая ситуация характеризует повышение эффективности управления основными средствами:

+рост фондоотдачи при снижении фондовооруженности

-рост фондовооруженности при снижении фондоотдачи

-снижение фондоотдачи при сокращении фондовооруженности

6. Коэффициент текущей ликвидности равен 0,857. Каким образом его можно интерпретировать:

-доля собственных оборотных активов составляет 85,7%

+наиболее ликвидные активы могут покрыть 85,7% краткосрочных обязательств

-85,7% имущества финансируется краткосрочными обязательствами

7. Какая ситуация характеризует повышение эффективности управления персоналом:

+рост производительности труда при снижении фонда оплаты труда

- рост фонда оплаты труда при росте производительности труда
 - снижение фонда оплаты труда при сокращении фондовооруженности
8. Если производительность труда опережает рост фондовооруженности, то фондоотдача:
- +увеличится
 - снизится
 - не изменится
9. Каким образом интерпретируется коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности:
- какой объем имеющейся кредиторской задолженности приходится на 1 рубль дебиторской задолженности
 - +какой объем имеющейся дебиторской задолженности приходится на 1 рубль кредиторской задолженности
 - +какой объем имеющейся дебиторской задолженности приходится на 1 рубль краткосрочной задолженности
10. При расчете коэффициента соотношения дебиторской и кредиторской задолженности получено значение 1,2. Каким образом его можно интерпретировать:
- + объем денежных средств, причитающихся компании за выполненную работу (поставленные товары) в ближайшем будущем, в 1,2 раза превышает объем заимствований организации, которые ей предстоит в перспективе вернуть
 - объем денежных средств, причитающихся компании за выполненную работу (поставленные товары) в ближайшем будущем, в 1,2 раза меньше объема заимствований организации, которые ей предстоит в перспективе вернуть
 - объем заимствований организации, которые ей предстоит в перспективе вернуть, в 1,2 раза выше объема денежных средств, причитающихся компании за выполненную работу (поставленные товары) в ближайшем будущем
11. Резервами экстенсивного увеличения выпуска продукции являются:
- +увеличение единиц оборудования
 - совершенствование технологии производства
 - +привлечение дополнительных трудовых ресурсов
 - автоматизация всего цикла технологического процесса
12. Резервами интенсивного увеличения выпуска продукции являются:
- увеличение единиц оборудования
 - +совершенствование технологии производства
 - привлечение дополнительных трудовых ресурсов
 - +автоматизация всего цикла технологического процесса

Примеры индивидуальных заданий:

1. Анализ экономических показателей предприятия как основа принятия управленческих решений.
2. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия.
3. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий.
4. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
5. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий.
6. Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

Примеры вопросов для самоподготовки:

Тема 1. Анализ показателей деятельности предприятия (организации)

1. Основные организационно-правовые формы деятельности предприятия
2. Состав учредительных документов для различных организационно-правовых форм предприятий и организаций
3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, методики их расчета
4. Основные финансовые показатели деятельности предприятия, методики их расчета
5. Основные типы организационных структур предприятий и организаций, их особенности, преимущества и недостатки
6. Производственные процессы на предприятии, их типы и особенности
7. Основные источники и методы сбора данных для расчетов показателей деятельности предприятия (организации)
8. Основные виды первичной и вторичной документации, содержащей исходную информацию для расчетов показателей деятельности предприятия (организации)
9. Методики расчета показателей деятельности предприятия, используемые на предприятии (в организации)
10. Основные методы анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)

Тема 2. Основные направления и резервы улучшения деятельности предприятия

1. Основные управленческие решения, принимаемые на предприятии (в организации)
2. Хозяйственные резервы, их классификация
3. Финансовые резервы
4. Основные принципы поиска резервов для улучшения и повышения эффективности деятельности
5. Методы выявления и оценки резервов производства
6. Способы определения величины резервов: способ прямого счета, способ сравнения, корреляционный анализ, способы математического программирования

Тема 3. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

1. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений
2. Критерии эффективности принимаемых управленческих решений
3. Методы оценки управленческих решений
4. Оценка эффективности инвестиционного и инновационного проектов
5. Учетные и дисконтированные оценки эффективности проектов
6. Учет факторов риска при оценке эффективности проектов
7. Методики оценки влияния отдельных проектов на показатели деятельности предприятия и повышение ее эффективности

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания, контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Снижение прибыли от продаж на 485 тыс.руб., при увеличении убытка по прочей деятельности на 184 тыс.руб. приведут к следующему изменению балансовой прибыли:
 - увеличение на 185 тыс.руб.
 - снижение на 301 тыс.руб.
 - увеличение на 337 тыс.руб.
 - +снижение на 670 тыс.руб.
2. Рост прибыли от продаж на 1123 тыс.руб., при сокращении убытка по прочей деятельности на 468 тыс.руб. приведут к следующему изменению прибыли до налогообложения:
 - +увеличение на 1591 тыс.руб.

-снижение на 1591 тыс.руб.

-увеличение на 655 тыс.руб.

-снижение на 655 тыс.руб.

3. При какой ситуации прибыль до налогообложения превышает прибыль от продаж:

-при получении убытка по прочей деятельности

+при превышении прочих доходов над прочими расходами

-при превышении прочих расходов над прочими доходами

-при получении убытка по основной деятельности и превышении прочих расходов над прочими доходами

4. При изменении методы расчета амортизационных отчислений с линейного на нелинейный, что произойдет с финансовыми результатами:

+увеличится себестоимость, снизится налогооблагаемая база прибыли

- сократится себестоимость, увеличится налогооблагаемая база прибыли

- увеличится себестоимость и налогооблагаемая база прибыли

5. Рентабельность оборота (продаж) характеризует:

+ сумму полученной прибыли с рубля выручки

- сумму полученной прибыли с рубля затрат

- сумму полученной прибыли с рубля материальных затрат

- сумму полученной прибыли с рубля, вложенного в собственный капитал

6. Укажите последовательность формирования показателей прибыли в отчете о финансовых результатах:

-прибыль (убыток) от продаж; валовая прибыль; чистая прибыль; прибыль (убыток) до налогообложения

-валовая прибыль; чистая прибыль; прибыль (убыток) до налогообложения; прибыль (убыток) от продаж

-чистая прибыль; прибыль (убыток) до налогообложения; прибыль (убыток) от продаж; валовая прибыль

+валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль.

7. Соотнесите понятие и его определение:

рентабельность затрат - сумма полученной прибыли с рубля затрат

рентабельность продаж - сумма полученной прибыли с рубля выручки

рентабельность собственного капитала - сумма полученной прибыли с рубля, вложенного в собственный капитал

рентабельность операционного капитала - сумма полученной прибыли с рубля, вложенного в производственный капитал

8. Рост фондовооруженности свидетельствует о:

- повышении эффективности управления основными средствами

- понижении эффективности управления основными средствами
- + повышении эффективности управления основными средствами, но при условии роста фондоотдачи
- повышении эффективности управления основными средствами, но при условии снижения фондоотдачи

9. Рост коэффициента финансовой зависимости предопределяет:

- увеличение коэффициента автономии
- + снижение коэффициента автономии
- между коэффициентами нет связи

10. При расчете рентабельности продаж получено значение 12,5. Каким образом его можно интерпретировать:

- +12,5 коп.прибыли получено с каждого рубля выручки
- 12,5 коп.прибыли получено с каждого рубля затрат
- 12,5 коп.прибыли получено с каждого рубля, вложенного в активы предприятия
- +12,5% выручки – это прибыль от продаж

11. При расчете рентабельности затрат получено значение 9,5. Каким образом его можно интерпретировать:

- 9,5 коп.прибыли получено с каждого рубля выручки
- +9,5 коп.прибыли получено с каждого рубля затрат
- 9,5 коп.прибыли получено с каждого рубля, вложенного в активы предприятия

12. Если получено значение коэффициента автономии 0,5, чему в данной ситуации равен коэффициент финансовой зависимости:

- 0,5
- +1,0
- 0,2

Примеры контрольных вопросов:

1. Периодическая отчетность предприятия.
2. Бухгалтерская отчетность предприятия.
3. Внутренние источники информации экономической статистики.
4. Внешние источники информации экономической статистики.
5. Организационные документы предприятия: устав, должностная инструкция, положение, штатное расписание, их назначение и основные виды.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (организации).
7. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
8. Типовые методики расчетов технико-экономических показателей предприятия.

9. Планы предприятия и их классификация.
10. Содержание плана производства и реализации продукции.
11. Содержание плана по издержкам производства.
12. Содержание финансового плана.
13. Экономические разделы планов предприятия.
14. Расчет основных показателей планов предприятия.
15. Формы представления информации для принятия управленческого решения.
16. Схема организации работы при решении конкретной экономической задачи.
17. Содержание должностных обязанностей работников экономических служб предприятия (организации).
18. Определение функций персонала для решения конкретной экономической задачи.
19. Типовые управленческие решения экономических проблем на предприятиях отрасли
20. Методы оценки эффективности управленческих решений
21. Показатели эффективности управленческих решений
22. Оценка рисков при принятии управленческих решений
23. Показатели социально-экономических последствий управленческих решений

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
8 семестр				

Тестирование	5	5	8	18
Выполнение индивидуальных заданий	5	5	6	16
Ответы на вопросы для самоподготовки	5	5	6	16
Итого:	15	15	20	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	–	–	–	50
Итого:	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890>

2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558>

3. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашениникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. <https://znanium.com/read?id=355887>

4. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник для бакалавров / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под ред. докт. экон. наук, проф. К. В. Балдина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. <https://znanium.com/read?id=358163>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

3. Тертышник, М. И. Экономика предприятия : учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с.
<https://znanium.com/read?id=373197>

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики – Научно-исследовательская работа
- Производственная практика – Научно-исследовательская работа [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Производственная практика – Научно-исследовательская работа [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.uraic.ru/>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>
5. Онлайн курс на платформе Stepik <https://stepik.org/course/53429/syllabus>
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>

4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №202	- комплект учебной мебели; - мультимедийный лингафонный комплекс; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды - персональный компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное

5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	Project Expert	Эксперт Системс	Лицензионное
7	Statistica 10	StatSoft	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику