Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 11.07.2023 09:53:48
Уникальный программный ключ:
7dd81045dc44a46b4b09a2b7d64fa27bda2e5671

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 1 от 27.02.2023
Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 01.03.2023 16:24:05
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), а также порядок ликвидации задолженности по текущему контролю и учета результатов текущего контроля.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Контрольное мероприятие – процедура по контролю освоения раздела дисциплины (модуля) образовательной программы, практики, предусматривающая оценку успеваемости обучающегося и фиксацию результатов.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценка качества освоения обучающимися всего объема или отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики – документ, определяющий объем, содержание, последовательность освоения дисциплины (модуля), практики, применяемые учебно-методические, информационные и материально технические ресурсы, а также способы контроля результатов ее освоения.

Текущая задолженность – неудовлетворительные результаты текущего контроля по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение текущего контроля.

Текущий контроль – оценка результатов освоения обучающимися разделов изучаемых дисциплин (модулей) и этапов выполнения других составляющих учебного плана (практик и т.д.), проводимая в течение семестра до начала промежуточной аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности КНИТУ-КАИ.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Текущий контроль успеваемости направлен на повышение качества освоения учебного материала обучающимися, обеспечение оценивания хода и степени освоения дисциплины (модуля) и прохождения практики.

4.1.2 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует педагогический работник, реализующий на основании расписания конкретный вид учебных занятий по дисциплине (модулю) и прохождение практики.

В семестре предусмотрено не менее двух контрольных мероприятий по каждой дисциплине (модулю).

4.1.3 В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости в КНИТУ-КАИ могут использоваться тестовые задания, вопросы на занятиях (устный, письменный или онлайн опрос), расчетные задачи (задания), расчетно-графические работы, практико-ориентированные задания, кейс-задачи (ситуационные задачи), результаты защит выполненных лабораторных и практических работ, индивидуальные задания, рефераты, эссе, устные (письменные) доклады, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по дисциплине (модулю), практике.

Текущий контроль выполнения курсового проекта (работы) осуществляется, как правило, в ходе проведения плановых консультаций и заключается в систематическом контроле хода выполнения курсового проекта (работы) и соблюдения сроков выполнения отдельных этапов.

Текущий контроль прохождения практик осуществляется в соответствии с календарным графиком прохождения практики, и заключается, как правило, в периодическом мониторинге хода выполнения индивидуального задания и подготовке отчетных материалов о результатах прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав комплектов оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике.

4.1.4 Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, методика и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания и учета результатов текущего контроля успеваемости при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации указываются в комплекте оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике.

4.1.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– во время контактной работы с педагогическим работником в его присутствии, в соответствии с расписанием занятий;

– в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие педагогического работника, с последующей проверкой результатов педагогическим работником;

– с использованием инструментов ЭО и ДОТ в ЭИОС университета, как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.1.6 График и методика проведения, периодичность текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

4.2 Учет и использование результатов текущего контроля успеваемости

4.2.1 Оценивание результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по шкале, определенной в комплекте оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике.

В ходе текущего контроля успеваемости могут учитываться результаты работы обучающегося в ходе аудиторных занятий (результаты устных и письменных опросов, тестирований, результаты выступлений на семинарах, результаты защит лабораторных и практических работ и т.п.), а также результаты его самостоятельной работы.

4.2.2 Учет результатов текущего контроля успеваемости в течение семестра ведут педагогические работники по соответствующему виду учебных занятий для каждой дисциплины (модуля).

Учет результатов текущего контроля выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики осуществляется педагогическим работником – руководителем курсового проекта (работы) или практики, соответственно.

4.3 Фиксация результатов текущего контроля успеваемости

4.3.1 Фиксация результатов текущего контроля успеваемости производится в ведомостях учета качества учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО в ЭИОС университета.

4.3.2 Ответственным за формирование ведомости учета качества учебной работы (далее – ведомости), в которых фиксируются результаты текущего контроля успеваемости, является работник дирекции института, филиала (деканата факультета).

4.3.3 Ответственным за фиксацию результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике является педагогический работник, обеспечивающий промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю), практике.

4.4 Ликвидация текущей задолженности

4.4.1 В случае невыполнения на момент начала промежуточной аттестации хотя бы одного контрольного мероприятия, предусмотренного комплектом оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике обучающийся считается неуспевающим, и у него возникает текущая задолженность.

4.4.2 Ликвидация текущей задолженности может производиться в период проведения промежуточной аттестации с согласия педагогического работника в назначенные им дни и часы, и(или) в пределах сроков повторной промежуточной аттестации, установленных приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости при заочной форме обучения

4.5.1 При заочной форме обучения текущий контроль успеваемости состоит в проверке и оценке педагогическим работником степени готовности заданий, выполняемых обучающимися в рамках самостоятельной работы.

4.5.2 Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится педагогическим работником кафедры, обеспечивающим данную дисциплину (модуль).

Текущий контроль выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики осуществляется педагогическим работником – руководителем курсового проекта (работы) или практики, соответственно.

4.5.3 В установленные дирекцией (деканатом) сроки, обучающиеся выполняют задания в ЭИОС университета или пересылают (передают) выполненные задания педагогическим работникам, ведущим соответствующие дисциплины (модули), которые проверяют работы и с указанным результатом проверки, возвращают обучающимся. Обучающиеся вносят исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями и представляют окончательный вариант в период зачетно-экзаменационной сессии.

4.5.4 Ликвидация задолженности по текущему контролю успеваемости проводится во время промежуточной аттестации до начала экзаменов.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Ученого совета университета.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Врачева Наталия Асфольдовна	**Начальник отдела**	**Разработал**	**12.12.2022 00:00:00**
Козлова Алсу Талгатовна	**Начальник отдела**	**Согласовано**	**31.01.2023 15:47:55**
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	**Начальник юридического управления**	**Согласовано**	**06.02.2023 09:38:46**
Загребина Екатерина Ильдусовна	**Начальник управления**	**Согласовано**	**06.02.2023 11:14:51**
Моисеев Роман Евгеньевич	**Проректор по образовательной деятельности**	**Согласовано**	**06.02.2023 11:48:44**