

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Валерьевна

Должность: Директор АФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 24.03.2022 17:32:06

Уникальный программный ключ:

ee380433c1f82e02d445ce32f117158c7c34ed0ff4b383ff650075ff51c9c70780

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

С.В. Юдина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**производственная практика**

*(вид практики)*

**Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**


Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчик(и):

Серикова Н.В., канд. экон. наук, доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)





(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	N 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	N 3	председатель УМК Г.М. Муфыхарова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая НТБ Г.А. Зиминая  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель практики**

Целью практики является приобретение опыта в решении реальных финансово-экономических задач на основе детального изучения организации производственного процесса, организации оплаты и стимулирования труда работников предприятия (организации), организации работы экономических служб предприятия (организации).

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами практики являются:

- расширение навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых
- определения динамики работы предприятия (организации) за определенный период;
- приобретение опыта выявления резервов и определения путей улучшения деятельности предприятия (организации);
- изучение системы принятия и реализации управленческих решений на предприятии (в организации);
- расширение навыков действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;
- приобретение практических навыков и умений для оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;
- расширение навыков по изучению программ и планов развития и других концептуальных документов, реализуемых предприятием (организацией);
- изучение передового опыта решения профессиональных задач;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

## **1.3 Место практики в структуре ОП ВО**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

## **1.4 Способы и формы проведения практики**

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.5 Объем практики и виды учебной работы**

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
6	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/52	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>105,9/52</b>	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час.	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося/в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Контактная работа на промежуточной аттестации (час.)		
8	3 ЗЕ/108	2	–	0,1	105,9/52	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>0,1</b>	<b>105,9/52</b>	

## 1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: методы проектирования способов решения конкретной задачи в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Умеет: представлять различные варианты решения конкретной задачи в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики Владеет: навыками определения оптимального решения поставленных задач в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает: способы социального взаимодействия при прохождении технологической (проектно-технологической) практики Умеет: действовать в духе сотрудничества и проявлять уважение к мнению и культуре других в процессе решения задач, обозначенных в программе технологической (проектно-технологической) практики Владеет: навыками определения необходимых коммуникаций при прохождении технологической (проектно-технологической) практики
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, определяет свою роль в команде.	Знает: методы решения конкретной задачи за установленное время в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики Умеет: представлять различные варианты качественного решения конкретной задачи за установленное время в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики Владеет: навыками определения оптимального качественного решения поставленных задач в установленное время в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3 <sub>УК-3</sub> Качественно решает конкретные задачи проекта за установленное время.	Знает: способы коммуникаций с руководителями и специалистами предприятия (организации) для достижения поставленных целей в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики Умеет: выработать стратегии

			эффективного сотрудничества с руководителями и специалистами предприятия (организации) для достижения поставленных целей в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики Владеет: навыками организации эффективного сотрудничества с руководителями и специалистами предприятия (организации) для достижения поставленной цели в рамках проекта в рамках прохождения технологической (проектно-технологической) практики
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при прохождении технологической (проектно-технологической) практики Умеет: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при прохождении технологической (проектно-технологической) практики Владеет: эффективными методиками управления временем во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий, сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знает: общие принципы технологии и режимов производства организации-объекта практики Умеет: ориентироваться в текущей ситуации и выполнять требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при прохождении технологической практики Владеет: навыками соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач. Умеет: проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно- управленческих решений. Владеет: навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ПК-1	Способен осуществлять сбор информации для бизнес-анализа, в том	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Способен осуществлять выбор информационных	Знает: программные продукты для решения профессиональных задач в ходе прохождения практики

	числе о реализовавшихся рисках, с целью формирования решений	технологий для обработки аналитической информации	(программное обеспечение, облачные сервисы) Умеет: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации Владеет: навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде
ПК-2	Способен осуществлять оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, включая контроль качества работы с рисками	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Способен оценивать влияние инвестиционного проекта на достижение стратегических целей компании	Знает: основные технологии, применяемые в организации – объекте практики Умеет: анализировать основные направления влияния инвестиционных проектов на достижение стратегических целей компании при прохождении технологической практики Владеет: практическими навыками оценки влияния инвестиционных проектов на достижение стратегических целей компании при прохождении технологической практики
ПК-3	Способен анализировать решения с точки зрения целевых показателей и представлять аналитическую информацию о рисках	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Способен выбирать оптимальные решения с учетом рисков	Знает: методы оценки влияния рисков на технологические процессы организации Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию используемых в организации технологий с учетом рисков Владеет: навыками отбора оптимальных решений по совершенствованию используемых в организации технологий с учетом рисков



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1– Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
		Контактная работа (час)	Самостоятельная работа (час)
<b>6 семестр</b>			
Тема 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)	22	2	20
Тема 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)	20		20
Тема 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета	25		25
Выполнение индивидуального задания	20		20
Подготовка отчета	20,9		20,9
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		0,1	
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>	<b>2,1</b>	<b>105,9</b>

### 2.2 Содержание практики

#### **Тема 1. Организационно-производственная характеристика предприятия (организации)**

##### **Тема 1.1 Основные источники и методы сбора и обработки данных о деятельности предприятия**

Анализ и аналитический метод в экономическом исследовании. Статистический метод, основные цели и задачи. Научные основы экономического анализа; метод и методика экономического анализа; технологические этапы экономического анализа; технические приемы и способы анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Источники информации нормативно-планового характера. Источники информации учетного характера. Внеучетные источники информации.

##### **Тема 1.2 Организационно-производственная характеристика предприятия**

Направления и виды деятельности предприятия. История создания, направления и виды деятельности предприятия, место нахождения.

Характеристика внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов; потребители; конкуренты; государственные органы). Организационно-производственная структура предприятия (схема со структурой; описание основных функций элементов структуры; тип организационной структуры).

### **Тема 1.3** *Нормативно-правовая основа обеспечения деятельности предприятия*

Организационно-правовая форма предприятия. Наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений. Влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность предприятия (кодексы Российской Федерации, основные Федеральные законы, учетная политика, устав и другие).

## **Тема 2. Анализ динамики технико-экономических показателей предприятия (организации)**

### **Тема 2.1** *Основные источники и методы сбора, обработки и анализа технико-экономических показателей предприятия*

Сводка и группировка статистических показателей. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Понятие о статистической таблице, значение таблиц в изложении результата статистической сводки. Макет таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Абсолютные величины как исходная форма статистической информации. Относительные величины и условия их применения. Взаимосвязи относительных величин. Основные свойства относительных величин. Средняя величина, ее сущность и значение в статистическом исследовании. Различие средних и относительных величин. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации). Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации). Система внутренней информации (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработанные на предприятии). Система внешней информации (данные статистических сборников, периодических и специализированных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т.д.).

### **Тема 2.2** *Расчет и анализ технико-экономических показателей*

Показатели интенсивности изменения уровней ряда: абсолютный прирост, индекс роста (прироста), темп роста (прироста), средний темп роста (прироста) абсолютное значение одного процента прироста. Финансовые результаты от основной и прочей деятельности предприятия; анализ состава, динамики и формирования прибыли; показатели рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности производства, рентабельности совокупного капитала. Финансовое состояние предприятия; анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на основе расчета относительных показателей; анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета относительных показателей. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Показатели движения и технического состояния основных средств; показатели эффективности использования основных средств. Оборачиваемость оборотного капитала, продолжительность оборота. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям; показатели, характеризующие эффективность управления персоналом предприятия. Сопоставление темпов изменения производительности труда и фонда заработной платы. Производственные технико-экономические показатели, характеризующие отраслевую принадлежность предприятия (организации). Применение современных технических средств и информационных технологий для расчета и анализа технико-экономических показателей.

### **Тема 2.3** *Выявление причин динамики технико-экономических показателей*

Определение причин динамики основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности. Выявление причин динамики показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала. Оценка причин динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации).

## **Тема 3. Рекомендации для принятия управленческих решений, оформление и подготовка отчета**

**Тема 3.1** *Анализ типовых управленческих решений на предприятиях отрасли с использованием информационных технологий*

Управленческие решения на предприятиях отрасли. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений: длительность действия, содержание, объект управления, глубина воздействия, направление решения, степень обязательности выполнения, степень структурирования проблемы, методы ее решения, лицо, принимающее решения, количество целей и условия среды. Перечень конкретных функций разработки управленческих решений: стратегическое планирование, управление управленческой деятельностью, коммуникации с внешней и внутренней средой, управление человеческими ресурсами, управленческое консультирование, управление производственной и обслуживающей деятельностью, формирование системы управления организацией (методология, структура, процесс, механизм, техника управления. Информационные системы организационного управления. Информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.

**Тема 3.2** *Выявление резервов для совершенствования деятельности предприятия (организации) и рекомендации для принятия управленческих решений*

Анализ экономических показателей предприятия как основа принятия управленческих решений. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия. Классификация резервов по направленности: резервы интенсификации конечного результата производства и его отдельных элементов, резервы лучшего экстенсивного использования всех факторов производственного процесса. Классификация резервов по источникам их существования: резервы лучшего использования всех производственных ресурсов, применяющихся на предприятии при изготовлении продукции; повышения качества готового товара; увеличения объема производства и продаж товара; повышения рыночной доли продаж и конкурентоспособности продукции; увеличения платежеспособности потребителей продукции; формирования прогрессивной номенклатурно-ассортиментной структуры выпускаемой продукции; снижения рисков.

**Тема 3.3** *Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием, оформление отчета и сопроводительных документов с использованием информационных технологий*

Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий.

Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

### Выполнение индивидуального задания

1. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с направлениями и видами деятельности организации (предприятия, учреждения), где проводится практика.

2. Дать характеристику внешних взаимодействий предприятия (поставщики сырья и материалов, потребители, конкуренты, государственные органы).

3. Изучить организационно-производственную структуру предприятия, определить тип организационной структуры, описать основные функции элементов структуры. Описать технологический процесс производства продукции (работ, услуг).

4. Определить организационно-правовую форму предприятия; наличие управляющей (головной) компании и структурных подразделений; влияние данных взаимодействий на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия.

5. Рассмотреть нормативно-правовые документы, обеспечивающие и организующие деятельность организации (предприятия, учреждения).

6. Провести расчет, анализ и выявление причин динамики технико-экономических показателей.

7. Разработать рекомендации для принятия управленческих решений.

8. Подготовить отчетные документы о прохождении практики.

### Подготовка отчета

По окончании практики обучающийся обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики – ознакомительной практики каждым обучающимся самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и сроки прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;

- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике;

- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми обучающийся ознакомился, знания и навыки, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении.

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, индивидуальное задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы. К отчету должен быть приложен отзыв-характеристика о работе обучающегося от принимающей организации, заверенный печатью этой организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю-руководителю практики от кафедры, должен быть подписан обучающимся, руководителем принимающей организации или руководителем практики от предприятия.

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен составлять не менее 15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: слева – 3 см, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см, отступ - 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Нумерация страниц – внизу по центру.

Срок представления отчета по практике составляет не более 7 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Оценка работы обучающегося во время прохождения практики осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристика выдается руководителем практики от предприятия (организации). В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место. Руководитель практики от предприятия подтверждает участие в формировании компетенций, осваиваемых при прохождении практики, делая отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции. В отзыве-характеристике руководитель практики от предприятия проставляет оценку за практику, заверяет его подписью и печатью.

В заключении руководителя практики от кафедры преподаватель-руководитель практики указывает достоинства и недостатки в отчете практики, делает отметку в столбце таблицы под соответствующим уровнем освоения профессиональной компетенции, проставляет соответствующую оценку и подпись.

Отчет о прохождении учебной практики – ознакомительной практики составляется в форме реферата с описанием всех видов работ, в которых обучающийся принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, отчетной документации, изучаемой литературы, консультаций с менеджерами, экономистами и другими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- Введение
- Индивидуальное задание
- Календарный график прохождения практики
- Основная часть отчета
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Отдельно в файл вкладываются:

- Отзыв-характеристика
- Заключение руководителя практики от кафедры

### Промежуточная аттестация на практике

Промежуточная аттестация по итогам освоения практики проводится в форме зачета с оценкой в последний день и принимается в два этапа: защита отчета о прохождении практики и ответ на контрольные вопросы.

При оценке работы обучающегося на практике учитываются результаты текущих аттестаций, качество подготовленного отчета и ответы обучающегося на контрольные вопросы.

### Защита отчета по практике

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. На защите обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

3. На защите практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **2.3 Самостоятельная работа**

Практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы юридической, экономической, аналитической и иной документации, используемой в работе профильной организации.



### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Контактная работа	Индивидуальные задания, вопросы для самоподготовки	ИД-1УК-8 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-1ПК-2 ИД-1ПК-3 ИД-2УК-2
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тесты, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1УК-3 ИД-2УК-3 ИД-3УК-3 ИД-2УК-6 ИД-1УК-8 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-1ПК-2 ИД-1ПК-3 ИД-2УК-2

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

#### Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. На каком этапе (стадии) статистического исследования Вы будете осуществлять выбор группировочного признака, определение статистических показателей для характеристики групп:

-статистическое наблюдение

+сводка и группировка

-анализ и обобщение статистических фактов и обнаружение закономерностей в изучаемых явлениях

2. В каком порядке Вы будете осуществлять статистическое исследование:

+статистическое наблюдение; сводка и группировка; анализ и обобщение статистических фактов и обнаружение закономерностей в изучаемых явлениях

- сводка и группировка; анализ и обобщение статистических фактов и обнаружение закономерностей в изучаемых явлениях; статистическое наблюдение

- анализ и обобщение статистических фактов и обнаружение закономерностей в изучаемых явлениях; статистическое наблюдение; сводка и группировка

3. В нынешнее время отсутствие в организационно-производственной структуре подразделения «Бухгалтерия» свидетельствует о:

-выведении бухгалтерских функций в аутсорсинг

-сокращении управленческих затрат

-оптимизации структуры управления

+все ответы верны

4. Какой вид экономического анализа проводится за отчетный период, носит комплексный характер и обеспечивает полную оценку предприятия по использованию имеющихся возможностей:

-оперативный

-предварительный

+итоговый (заключительный)

5. Анализ, при котором основное внимание уделяется финансовым результатам деятельности предприятия и его финансовому состоянию:

+финансовый

-маркетинговый

-инвестиционный

6. Тип аналитической работы, который применяется для изучения внешней среды функционирования предприятия: рынков сырья и сбыта готовой продукции, ее конкурентоспособности, спроса и предложения, формирования ценовой политики:

-финансовый

+маркетинговый

-инвестиционный

7. Особенностью какого способа обработки экономической информации является сопоставление однородных объектов для нахождения черт сходства либо различий между ними:

+способ сравнение

-способ приведения показателей в сопоставимый вид

-способ группировки

8. О динамике формирования результатов по основной деятельности предприятия можно судить по:

-бухгалтерскому балансу

+отчету о финансовых результатах

-отчету об изменении капитала

9. Изменение состояния собственного капитала за период можно определить по форме документации финансовой отчетности:

-отчет о финансовых результатах

-отчет о движении денежных средств

+отчет об изменении капитала

10. Факторы формирования поступлений / платежей по операционной деятельности можно определить по форме документации финансовой отчетности:

-отчет о финансовых результатах

+отчет о движении денежных средств

-отчет об изменении капитала

11. Факторы формирования поступлений / платежей по инвестиционной деятельности можно определить по форме документации финансовой отчетности:

-отчет о финансовых результатах

+отчет о движении денежных средств

-отчет об изменении капитала

12. Факторы формирования поступлений / платежей по финансовой деятельности можно определить по форме документации финансовой отчетности:

-отчет о финансовых результатах

+отчет о движении денежных средств

-отчет об изменении капитала

#### Примеры индивидуальных заданий:

1. Определение причин динамики основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности.

2. Выявление причин динамики показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости.

3. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала.

4. Оценка причин динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом.

5. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевою принадлежность предприятия (организации).

#### Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Методы сбора данных для расчетов технико-экономических показателей.
2. Основные источники данных, необходимых для расчета технико-экономических показателей предприятия (организации).
3. Типовые методики расчета технико-экономических показателей, используемые на предприятии (в организации).
4. Система внутренней информации (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные, разработанные на предприятии).
5. Система внешней информации (данные статистических сборников, периодических и специализированных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т.д.).
6. Показатели интенсивности изменения уровней ряда: абсолютный прирост, индексроста (прироста), темп роста (прироста), средний темп роста (прироста) абсолютное значение одного процента прироста.
7. Финансовые результаты от основной и прочей деятельности предприятия. Анализ состава, динамики и формирования прибыли.
8. Показатели рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности производства, рентабельности совокупного капитала.
9. Финансовое состояние предприятия.
10. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на основе расчета относительных показателей.
11. Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе расчета относительных показателей.
12. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
13. Показатели движения и технического состояния основных средств.
14. Показатели эффективности использования основных средств.
15. Оборачиваемость оборотного капитала, продолжительность оборота.

16. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям; показатели, характеризующие эффективность управления персоналом предприятия.
17. Производственные технико-экономические показатели, характеризующие отраслевую принадлежность предприятия (организации).
18. Применение современных технических средств и информационных технологий для расчета и анализа технико-экономических показателей.
19. Определение причин динамики основных финансовых результатов: выручки, себестоимости, прибыли от продаж, результата от прочей деятельности, балансовой прибыли, чистой прибыли, показателей рентабельности реализационной и производственной деятельности.
20. Выявление причин динамики показателей финансового состояния: коэффициентов ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости.
21. Определение факторов изменения показателей эффективности использования имуществом предприятия: основного капитала, оборотных средств, совокупного капитала.
22. Оценка причин динамики численности персонала и показателей эффективности управления производственным персоналом.
23. Выявление причин изменения производственных факторов, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации).
24. Управленческие решения на предприятиях отрасли.
25. Классификация управленческих решений.
26. Признаки классификации управленческих решений: длительность действия, содержание, объект управления, глубина воздействия, направление решения, степень обязательности выполнения, степень структурирования проблемы, методы ее решения, лицо, принимающее решения, количество целей и условия среды.
27. Перечень конкретных функций разработки управленческих решений: стратегическое планирование, управление управленческой деятельностью, коммуникации с внешней и внутренней средой, управление человеческими ресурсами, управленческое консультирование, управление производственной и обслуживающей деятельностью, формирование системы управления организацией (методология, структура, процесс, механизм, техника управления).
28. Информационные системы организационного управления.
29. Информационные системы различных уровней управления: стратегический, тактический, оперативный.

30. Анализ экономических показателей предприятия как основа принятия управленческих решений.
31. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, которые в будущем периоде следует использовать и реализовать с целью обеспечения максимума установленного критерия деятельности предприятия.
32. Классификация резервов по направленности: резервы интенсификации конечного результата производства и его отдельных элементов, резервы лучшего экстенсивного использования всех факторов производственного процесса.
33. Классификация резервов по источникам их существования: резервы лучшего использования всех производственных ресурсов, применяющихся на предприятии при изготовлении продукции; повышения качества готового товара; увеличения объема производства и продаж товара; повышения рыночной доли продаж и конкурентоспособности продукции; увеличения платежеспособности потребителей продукции; формирования прогрессивной номенклатурно-ассортиментной структуры выпускаемой продукции; снижения рисков.
34. Подготовка материалов для составления отчета в соответствии с утвержденным заданием с использованием информационных технологий.
35. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
36. Оформление отчета и сопроводительных документов с использованием компьютерных технологий.
37. Обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты и достоверности полученных результатов и возможности их практического использования в процессах функционирования хозяйствующих субъектов.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания, контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

#### Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Недостатками какого типа организационной структуры являются: коммуникации осуществляются только сверху вниз; начальник, обладающий

властью, может неправильно использовать ее для своей выгоды; решения принимаются одним человеком:

+линейная

-функциональная

-матричная

2. Достоинствами какого типа организационной структуры являются: высокая степень специализации, ясный порядок подчиненности, отсутствие необходимости в дублировании работы, все функции одинаково важны:

-линейная

+функциональная

-матричная

3. Особенности какого типа организационной структуры являются: подчинение сотрудников двум или более руководителям одного уровня:

-линейная

-функциональная

+матричная

4. Цех по добыче нефти и газа, механический цех, литейный цех, сборочный цех относятся к:

+основному производству

-вспомогательному производству

-обслуживающему хозяйству

5. Инструментальные, ремонтно-механические, ремонтно-энергетические, ремонтно-строительные цеха, цех антикоррозийной обработки относятся к:

-основному производству

+вспомогательному производству

-обслуживающему хозяйству

6. Складское хозяйство, транспортное хозяйство, санитарно-техническое хозяйство, объединяющие водопроводные, канализационные, вентиляционные и отопительные устройства относятся к:

-основному производству

-вспомогательному производству

+обслуживающему хозяйству

7. Центральная заводская лаборатория, состоящая из лабораторий механической, химической, рентгеновской; телефонная, радиосвязь и другие виды связи, службы чистоты и озеленения относятся к:

-основному производству

-вспомогательному производству

+обслуживающему хозяйству

8. Особенности какой организационно-правовой формы является: неограниченное число акционеров; свободное обращение акций на рынке; отсутствие необходимости внесения денежных средств в уставный капитал предприятия до его регистрации и открытия накопительного счёта:

- +публичное акционерное общество
- непубличное акционерное общество
- паевый инвестиционный фонд

9. Особенности какой организационно-правовой формы является: минимальный размер уставного капитала составляет 10 000 рублей, учредительным документом является Устав общества:

- публичное акционерное общество
- непубличное акционерное общество
- +общество с ограниченной ответственностью

10. Как изменится валюта баланса, если остаточная стоимость основных средств вырастет на 129 тыс., краткосрочная дебиторская задолженность сократится на 84 тыс.руб., нераспределенная снизится на 103 тыс.руб., кредиторская задолженность увеличится на 148 тыс.руб.:

- увеличение на 26 тыс.руб.
- снижение на 64 тыс.руб.
- +увеличение на 45 тыс.руб.
- снижение на 19 тыс.руб.

11. Как отразятся на состоянии финансовой устойчивости следующие изменения статей бухгалтерского баланса: остаточная стоимость основных средств вырастет на 1134 тыс., краткосрочная дебиторская задолженность сократится на 102 тыс.руб., нераспределенная снизится на 296 тыс.руб., кредиторская задолженность увеличится на 1328 тыс.руб.:

- повысится
- +понижится
- не изменится

12 Как изменится валюта баланса, если остаточная стоимость основных средств сократится на 248 тыс., долгосрочная срочная дебиторская задолженность сократится на 127 тыс.руб., денежные средства увеличатся на 96 тыс.руб., нераспределенная снизится на 162 тыс.руб., кредиторская задолженность увеличится на 441тыс.руб.:

- увеличение на 186 тыс.руб.
- +снижение на 279 тыс.руб.
- увеличение на 284 тыс.руб.
- снижение на 197 тыс.руб.



### Примеры контрольных вопросов:

1. Какова организационно-правовая форма предприятия?
2. Каким образом организационно-правовая форма отражается на системе налогообложения, документообороте предприятия и т.д.?
3. Охарактеризуйте наличие управляющей (головной компании) и структурных подразделений.
4. Каким образом происходит влияние структурных подразделений на построение документации финансовой отчетности и финансовые результаты анализируемого предприятия? (Возможные варианты: затраты на услуги управления, аутсорсинга, дебиторская задолженность, предприятие несет полные производственные затраты, но выручка отражается в документации головной компании и т.д.)
5. Какие стандартные (универсальные) нормативные документы регулируют и обеспечивают деятельность предприятия?
6. Какие специфические нормативные документы (в зависимости от отраслевой принадлежности и т.д.) регулируют и обеспечивают деятельность предприятия?
7. Назовите и охарактеризуйте показатели интенсивности изменения уровней ряда.
8. В чем сущность и функции расчета абсолютного и относительного изменения анализируемого технико-экономического показателя?
9. Что понимается под финансовыми результатами от основной и прочей деятельности предприятия?
10. Каким образом происходит анализ состава, динамики и формирования прибыли?
11. Какова сущность показателей рентабельности деятельности предприятия: рентабельности продаж, рентабельности продукции, рентабельности операционного капитала?
12. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
13. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
14. Какие значения рентабельности продаж получены по результатам расчета?
15. Какие группы показателей характеризуют финансовое состояние предприятия?
16. Что понимается под финансовой устойчивостью предприятия?
17. Какие относительные показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия? Каково их нормативное значение?

18. О чем свидетельствует расчет коэффициентов автономии и финансовой зависимости на предприятии?

19. Что понимается под ликвидностью баланса и платежеспособностью?

20. Какие относительные показатели оценивают ликвидность баланса и платежеспособность? Каково их нормативное значение?

21. О чем свидетельствует расчет коэффициента текущей ликвидности на предприятии?

22. Какова динамика кредиторской и дебиторской задолженности? Основные дебиторы и кредиторы?

23. Какие показатели характеризуют движение и техническое состояние основных средств?

24. Как оценивается техническое состояние основных средств предприятия? За счет чего данные показатели получены?

25. Какова сущность и нормативные значения показателей эффективности использования основных средств?

26. Какие значения фондоотдачи получены по результатам расчета?

27. Какие значения фондоемкости получены по результатам расчета?

28. Какие значения фондовооруженности получены по результатам расчета?

29. Какова взаимосвязь фондоотдачи и фондовооруженности? Какие выводы об их соотношении на предприятии можно сделать?

30. Какова сущность коэффициента оборачиваемости оборотного капитала, продолжительности оборота?

31. Какие значения коэффициента оборачиваемости оборотного капитала, продолжительности оборота получены по результатам расчета?

32. Обеспеченность предприятия персоналом по количественным показателям.

33. Какова сущность показателей эффективности управления персоналом предприятия?

34. Какие значения производительности труда (годовой выработки) получены по результатам расчета?

35. О чем свидетельствует сопоставление темпов изменения производительности труда и фонда заработной платы?

36. Какие производственные технико-экономические показатели характеризуют отраслевую принадлежность предприятия (организации)?

37. Каковы причины изменения производственных технико-экономических показателей, характеризующих отраслевую принадлежность предприятия (организации)?

38.Какие современные технические средства и информационные технологии применялись для расчета и анализа технико-экономических показателей предприятия (организации)?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация попрактике осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
6 семестр				
Тестирование	5	5	8	18
Выполнение индивидуальных заданий	5	5	6	16
Ответы на вопросы для самоподготовки	5	5	6	16
Итого:	15	15	20	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	–	–	–	50
Итого:	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>

2. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. <https://znanium.com/read?id=377867>

3. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

#### **4.1.3 Методические материалы**

– Методические указания и рекомендации по прохождению производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика

– Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_282173\\_1&course\\_id=\\_13943\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_282173_1&course_id=_13943_1)

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content id= 282173\\_1&course id= 13943\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content id= 282173_1&course id= 13943_1)

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

5. Онлайн курс на платформе Stepik <https://stepik.org/course/53429/syllabus>

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №202	- комплект учебной мебели; - мультимедийный лингафонный комплекс; - мультимедиа-проектор; - настенный экран;

		- плакаты, стенды - персональный компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– MicrosoftWindows 7 или MicrosoftWindows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– MicrosoftOffice 2010 или MicrosoftOffice2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу практики

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику