

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Рустам Салаватович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.08.2024 16:42:11
Уникальный программный ключ:
084431041bf624ef36a46b0c0e229fcaadb77cb9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Альметьевский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

С.В. Юдина

«02»

04

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами»

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**


Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление бизнесом и человеческими ресурсами**

Альметьевск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Разработчик (и):

Серикова Наталья Владимировна, канд.экон.наук, доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)





(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭМ протокол от «10» июня 2021г. № 11.

Заведующий кафедрой ЭМ, Н.В. Серикова, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра, ответственная за ОП	10.06.21	№ 11	зав. кафедрой Н.В. Серикова  (подпись)
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия АФ КНИТУ-КАИ	11.06.21	№ 3	председатель УМК Г.М. Муфаярова  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая ЦТБ Г.А. Зимина  (подпись)
СОГЛАСОВАНА	Учебно-методический отдел АФ КНИТУ-КАИ	10.06.21	-	заведующая УМО З.А. Ахтямова  (подпись)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся целостного представления о существующих технологиях управления проектами, а также способах повышения эффективности процессов управления.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины (модуля) являются:

1. Ознакомление обучающихся с концепцией и методологией управления проектами.
2. Изучение экономических и правовых основ управления проектами.
3. Овладение обучающимися методами управления проектами.
4. Изучение методов выявления и оценки рисков проектов, а также управления ими.
5. Привитие устойчивых навыков использования методов и инструментов управления проектами в предстоящей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	6 ЗЕ/216	16	-	16	-	-	3,7	33,8	-	-	146,5	-	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	16	-	16	-	-	3,7	33,8	-	-	146,5	-	

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)</i>				
		Лекции/в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультации, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	6 ЗЕ/216	12	-	12	-	-	3,7	33,8	-	-	154,5	-	Экзамен
Итого	6 ЗЕ/216	12	-	12	-	-	3,7	33,8	-	-	154,5	-	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять оценку управленческих решений с точки зрения их эффективности	ИД-3 _{ПК-2} Предлагает меры по решению проблем в различных областях деятельности предприятия и осуществляет оценку принятых решений	Знает: методы оценки эффективности проекта Умеет: разрабатывать критерии оптимальности методов оценки эффективности проектов Владеет: способами отбора оптимальных методов оценки эффективности проекта в соответствии с выбранными критериями
ПК-5	Способен участвовать в разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ИД-2 _{ПК-5} Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками, включая разработку стандартов, процедур и политик	Знает: основные методики управления рисками в рамках проекта Умеет: разрабатывать программы управления рисками в рамках проекта с учетом отраслевой специфики Владеет: способами оценки эффективности разрабатываемых мероприятий по управлению рисками в рамках проекта с учетом отраслевой специфики

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных работ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1, а – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 6						
Раздел № 1. Сущность и содержание управления проектами	56	4	–	4	–	48
Раздел № 2. Организация и управление внутренней средой и внешней средой проекта	60	6	–	6	–	48
Раздел № 3. Информационные технологии управления проектами	62,5	6	–	6	–	50,5
Экзамен	37,5	–	–	–	3,7	33,8
Итого за 6 семестр	216	16	–	16	3,7	180,3
Итого по дисциплине	216	16	–	16	3,7	180,3

Таблица 2.1, б – Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (в час)			Индивидуальная контактная работа	Самостоятельная работа: проработка учебного материала (самоподготовка), выполнение курсовой работы/проекта, подготовка к ПА
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
Семестр 7						
Раздел № 1. Сущность и содержание управления проектами	59	4	–	4	–	51
Раздел № 2. Организация и управление внутренней средой и внешней средой проекта	59	4	–	4	–	51
Раздел № 3. Информационные технологии управления проектами	60,5	4	–	4	–	52,5
Экзамен	37,5	–	–	–	3,7	33,8
Итого за 7 семестр	216	12	–	12	3,7	188,3
Итого по дисциплине	216	12	–	12	3,7	188,3

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел № 1. Сущность и содержание управления проектами

Тема 1.1 Введение в управление проектами.

Предпосылки перехода к управлению проектами. Понятие проекта. Отличительные признаки проекта. Классификация проектов. Базовые понятия управления проектами. Окружение проекта. Участники проекта.

Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и организация.

Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл проекта и жизненный цикл организации. Процессы управления проектом: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Назначение и структура проектного анализа.

Раздел № 2. Организация и управление внутренней средой и внешней средой проекта

Тема 2.1 Управление интеграцией проекта.

Понятие интеграции процессов управления проектом. Разработка устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Закрытие проекта.

Тема 2.2. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Контроль изменений содержания.

Тема 2.3 Управление сроками проекта.

Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Определение ресурсов операции. Определение длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Тема 2.4 Управление стоимостью проекта.

Входы процесса управления стоимостью. Инструменты и методы управления стоимостью. Выходы процесса управления стоимостью.

Тема 2.5 Управление качеством проекта.

Понятие качества проекта. Стадии процесса управления качеством проекта: стадия «Концепция», стадия планирования, стадия контроля, стадия регулирования и анализа, стадия завершения.

Тема 2.6 Управление человеческими ресурсами проекта.

Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды.

Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Типовой состав команды и требования к менеджерам проекта. Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Тема 2.7 Управление коммуникациями проекта.

Процессы управления коммуникациями в проекте. Связь процесса управления коммуникациями с прочими процессами управления проектами. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответственность по исполнению. Управление участниками проекта.

Тема 2.8 Управление рисками проекта.

Основные понятия и структура управления рисками проекта. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками проекта.

Тема 2.9 Управление поставками проекта.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Основные требования к управлению поставками. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование и организация поставок.

Раздел № 3. Информационные технологии управления проектами

Тема 3.1 Состав и структура информационной системы.

Ключевые определения информационной системы управления проектами. Потребности в информационной системе управления проектами. Структура информационной системы управления проектами.

Тема 3.2 Обзор программных средств управления проектами. Функциональные подсистемы информационных систем управления проектами. Microsoft Project. Spider Project. Welcom Suite. Oracle Primavera. Основные достоинства и недостатки программных средств управления проектами. Задачи функциональных подсистем в зависимости от уровней управления. Типовой набор функциональных подсистем в общей структуре информационной системы предприятия. Принципы построения функциональных подсистем.

Тема 3.3 Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами.

Состав обеспечивающих подсистем. Информационное, техническое, математическое, программное, методологическое, организационное и лингвистическое обеспечение.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Целью выполнения курсовой работы является формирование профессиональных компетенций обучающихся по управлению проектами в бизнес-среде. Выполнение курсовой работы является частью практической подготовки обучающегося, связано с будущей профессиональной деятельностью и направлено на формирование следующих индикаторов достижения компетенций: ИД-3ПК-2, ИД-2ПК-5.

Курсовая работа выполняется на примере конкретной организации любой отраслевой принадлежности.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Управление проектом как инструмент реализации экономической политики
2. Проектное управление как инструмент реализации стратегии бизнес-организации
3. Планирование и инициация проектов (на примере конкретной бизнес-организации)
4. Разработка и продвижение концепции проекта (на конкретном примере бизнес-организации)
5. Управление реализацией и концептуализация проектов в бизнес-организациях (на примере конкретной организации)
6. Специфика концептуализации и реализации проектов в бизнесе (на выбор любую сферу бизнеса)

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины	ИД-3пк-2 ИД-2пк-5
Практические занятия	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	ИД-3пк-2 ИД-2пк-5
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки	ИД-3пк-2 ИД-2пк-5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели

проекта;

- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта:

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- в) ресурсы проекта не расходуются.

4. Проект – это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. Наибольшее влияние на проект оказывают:

- а) экономические и правовые факторы;
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) политические и экономические факторы. 14

6. Предметная область проекта:

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;

- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

7. Фаза проекта – это:

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- б) полный набор последовательных работ проекта;
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения:

- а) Социальные и инвестиционные;
- б) Экономические и инновационные;
- в) Организационные и экономические.

9. Функциональная структура – это:

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

- а) Матричная;
- б) Функциональная;
- в) Линейно-функциональная;
- г) Дивизиональная.

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

- а) инвестор;
- б) спонсор;
- в) контрактор (подрядчик);

12. Участники проекта – это:

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Основные этапы становления методологии управления проектами за рубежом.
2. Основные этапы становления методологии управления проектами в России.
3. Определение понятие «Проект» и «Управление проектами».
4. Основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
5. Основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами. 12
6. Окружение проекта и его значение для эффективности проекта.
7. Факторы ближнего и внешнего окружения проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Фазы проекта.
10. Методы управления проектами, их краткая характеристика.
11. Классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов.
12. Виды процессов управления проектами.
13. Основные процессы планирования проекта.
14. Основные стандарты по управлению проектами.
15. Инициация проекта.
16. Причины инициации проектов.
17. Устав проекта.
18. Прединвестиционные исследования.
19. Последовательность прединвестиционных исследований.
20. Основные составляющие проектного анализа.

Пример практического задания

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 «ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»

Задание:

Управление проектами включает в себя множество процессов (Processes), под которыми понимают последовательности действий, приводящих к достижению отдельных результатов. Процессы проекта подразделяются на процессы управления проектами (определение, организация и выполнение работы по проекту) и процессы, ориентированные на продукт (определение и создание продукта проекта). Процессы управления проектами могут быть объединены в пять групп (Process Groups):... (перечислите и дайте определение каждой группе)

1. Понятие «Проект»
2. Понятие «Управление проектом»
3. Процессы проекта
4. Процессы управления проектом
5. Процессы, ориентированные на продукт

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Перечислите фазы реализации проектов, раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе.

2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация проектов? Перечислите признаки и типы проектов.

3. Определите, что такое иерархическая структура разбиения работ, перечислите основные методы оптимизации продолжительности работ.

4. Определите, что такое дерево целей, постройте дерево целей для предприятия, перед которым стоят следующие задачи:

- оптимизация собственного и заемного капитала;
- развитие системы логистики;
- сокращение дебиторской задолженности;
- повышение финансовой устойчивости предприятия;
- повышение оборачиваемости готовой продукции;
- переход от краткосрочного к долгосрочному кредитованию;
- оптимизация запасов готовой продукции.

5. Перечислите, какими должны быть цели проекта согласно подходу SMART.

6. Определите понятия «сетевой график», «критический путь». Укажите методы расчета сетевых графиков и перечислите способы сокращения продолжительности работ.

7. Раскройте суть подходов к оценке стоимости проекта (четыре подхода). Какие основные задачи обеспечивает финансирование проекта? Укажите основные этапы финансирования.

8. Перечислите и раскройте суть основных внешних источников финансирования проекта.

9. Определите понятия «простая процентная ставка», «сложная процентная ставка», раскройте суть трех методов расчета процентов при начислении по простым процентам.

10. Какие процентные ставки называются эквивалентными?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Участники проекта – это:

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

2. Особенность социальных проектов:

- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

3. Инновационные проекты отличаются:

- а) высокой степенью неопределенности и рисков;
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;

- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
- г) большим объемом проектной документации.

4. Организационная структура – это:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

5. Ключевое преимущество управления проектами:

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

6. Веха – это:

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- б) полный набор последовательных работ проекта;
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

7. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

8. Окружение проекта – это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

9. На стадии разработки проекта:

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- в) ресурсы проекта не расходуются.

10. Проект – это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

Примеры вопросов для зачета:

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами 18
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Процессы управления проектом
11. Функции управления проектом
12. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.

13. Управление стоимостью и финансированием проекта
14. Управление качеством
15. Управление рисками проекта
16. Управление человеческими ресурсами проекта
17. Управление материальными ресурсами проекта
18. Управление изменениями и безопасностью проекта
19. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
20. Управление системами и коммуникациями проекта
21. Многопроектное управление
22. Проектное управление в бизнесе
23. Концепция проектно-ориентированной компании
24. Ключевые показатели деятельности в проектно-ориентированной компании
25. Стандарт управления проектами предприятия
26. Офис управления проектами и корпоративная система управления проектами
27. Финансирование проектно-ориентированной компании
28. Маркетинг проектной деятельности предприятия
29. Управление взаимодействием в проектной деятельности.
30. Развитие команды проекта. Стадии развития команды.
31. Особенности инноваций как объекта планирования и управления.
32. Виды рисков при выработке проектных решений по нововведению.
33. Принципы разработки и методы управления бюджетом проекта.
34. Экономические, социальные и специальные показатели эффективности проекта.
35. Основные формы финансирования проекта.
36. Методы и формы контроля при управлении инновационными проектами.
37. Оценки последствий рисков для управления проектами.
38. Методы структуризации работ в управлении проектами: графические схемы, сетевые графики, матрицы связей.
39. Методы и инструменты идентификации рисков проекта.
40. Основные фазы проектного цикла и их содержание.
41. Информационное обеспечение инновационного проекта.
42. Содержание социальной оценки проекта.
43. Учет приоритетов в проектном финансировании (схема проектного финансирования).
44. Информационная система управления инновационным проектом.

45. Участники проектов, их интересы и отношения в процессе управления проектами.
46. Виды рисков по этапам разработки и реализации проекта.
47. Методы формирования расписания (графика) проекта.
48. Модель принятия решений при управлении проектом.
49. Структура плана управления проектом.
50. Матричная структура управления проектом.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл за 1 аттестацию	Максимальный балл за 2 аттестацию	Максимальный балл за 3 аттестацию	Всего за семестр
6 семестр				
Тестирование	8	8	10	26
Отчет по практическому занятию	7	7	10	24
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Зачет	–	–	–	50
Итого	–	–	–	100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с.
<https://znanium.com/read?id=355250>

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 273 с.
<https://znanium.com/read?id=368734>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Масловский, В. П. Управление проектами: учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. <https://znanium.com/read?id=380471>

2. Перовищиков, Ю. С. Управление проектами в машиностроении: учеб. пособие / Ю.С. Перовищиков [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 233. <https://znanium.com/read?id=372259>

3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. <https://znanium.com/read?id=361132>

4.1.3 Методические материалы

- Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Управление проектами»;
- Методические указания по самостоятельной работе;
- Управление проектами [Электронный курс] Доступ по логину и паролю. URL: <https://bb.kai.ru:8443/>.

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Управление проектами [Электронный курс] Доступ по логину и паролю.
URL: <https://bb.kai.ru:8443/>

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Издательство Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Знаниум». URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://www.ura.it.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://elibs.kai.ru/>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №203	- комплект учебной мебели; - специальный комплекс технических средств для учебной аудитории в составе: мультимедийный проектор, интерактивный монитор, документ-камера, акустическая система, лекционный шкаф; - настенный экран; - персональный компьютер
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №213	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - персональный компьютер

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №104	- комплект учебной мебели; - мультимедиа-проектор; - настенный экран; - плакаты, стенды; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ
	Читальный зал научно-технической библиотеки	- комплект учебной мебели; - компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ-КАИ

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Blackboard	Blackboard	Лицензионное
2	– Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows 10 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
3	– Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013 (в зависимости от конфигурации компьютера),	Microsoft	Лицензионное
4	– Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	Лаборатория Касперского	Лицензионное
5	Справочно правовая система «КонсультантПлюс»	КонсультантПлюс	Лицензионное
6	Справочно правовая система «Техэксперт»	Техэксперт	Лицензионное
7	Project Expert	Эксперт Системс	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к промежуточной аттестации	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения задания вслух;

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (модуль)